

## SERVISANMÄLAN FÖR ANSLUTNING till allmän vatten-, spillvatten- eller dagvattenledning

Skriv tydligt, texta gärna. De uppgifter som är markerade med asterisk (\*) är obligatoriska.

### Fastighetsägare

Namn 1*	Personnummer 1/ organisationsnummer*
Namn 2	Personnummer 2
Adress*	Postnummer och ort*
Telefon*	Mobiltelefon
E-post*	
Fakturamottagare (namn, adress telefon och person-/organisationsnummer) om annan än fastighetsägaren	

### Fastighet\*

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

### VVS-installatör för invändig rörinstallation (rörmokare)\*

VVS-installatör, namn	Telefon
E-post	

### VA-installatör för utvändig rörinstallation (markentreprenör)\*

VA-installatör, namn	Telefon
E-post	

### Anmälan gäller anslutning till\*

<input type="checkbox"/> Vattenledning	Önskad servisdimension	Sannolikt flöde (l/s)
<input type="checkbox"/> Spillvattenledning	Önskad servisdimension	Sannolikt flöde (l/s)
<input type="checkbox"/> Dagvattenledning	Önskad servisdimension	Sannolikt flöde (l/s)

Om din anmälan gäller enbostadshus behöver du inte fylla i Önskad servisdimension och Sannolikt flöde.

### Anmälan gäller anslutning av följande byggnader\*

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	Fastighetens tomtyta (m <sup>2</sup> )	Antal lägenheter (enfamiljsbostad = en lägenhet)	
<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	Fastighetens tomtyta (m <sup>2</sup> )	Antal lägenheter enligt beviljat bygglov	Övrig lokalarea (m <sup>2</sup> )
<input type="checkbox"/> Industrifastighet	Fastighetens tomtyta(m <sup>2</sup> )	Byggnadernas bruttoarea, BTA (m <sup>2</sup> )	
<input type="checkbox"/> Annan fastighet	Fastighetens tomtyta (m <sup>2</sup> )	Eventuella byggnaders bruttoarea, BTA (m <sup>2</sup> )	
Planerad verksamhet (om din anmälan gäller enbostadshus behöver du inte fylla i planerad verksamhet)			

### Hantering av dag- och dränvatten\*

Dagvatten ansluts till	<input type="checkbox"/> Dagvattenledning	<input type="checkbox"/> Annan lösning (beskriv under Övriga upplysningar)
Dräneringsvatten ansluts till	<input type="checkbox"/> Dagvattenledning	<input type="checkbox"/> Annan lösning (beskriv under Övriga upplysningar)
Övriga upplysningar		

### Beställning\*

<input type="checkbox"/> Jag beställer en VA-anslutning enligt ifyllda uppgifter. Jag försäkrar att uppgifterna jag lämnat stämmer överens med verkligheten och förbinder mig att följa gällande föreskrifter (kommunens VA-taxa och ABVA – Allmänna bestämmelser för användande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen).
--

### Upplysningar/frågor

När förbindelsepunkten är upprättad och förmedlad debiterar vi fastighetsägaren anläggningsavgift för VA. De uppgifter som du lämnar på denna blankett kommer att databehandlas i enlighet med personuppgiftslagen. Vi kommer att registrera uppgifterna och använda dem för ärendets handläggning. Vid frågor kontakta Thomas Ivarsson (Rörnätschef), tfn 070-688 84 95, e-post <a href="mailto:thomas.ivarsson@tranas.se">thomas.ivarsson@tranas.se</a>
--

### Underskrift\* (Jag har tagit del av information om behandling av mina personuppgifter)

Ort och datum	Ort och datum
Namnsteckning, fastighetsägare 1	Namnsteckning, fastighetsägare 2

## Bilaga till servisanmälan

Så här går ett ärende om servisanmälan till. Du som fastighetsägare är ansvarig för att genomföra punkterna i rätt ordning.

1. Du fyller i en servisanmälan och skickar in den till Tranås kommun, VA- och avfallsavdelningen.
2. När du har lämnat in servisanmälan kallar vi dig till ett tekniskt samråd, där du får all information som du behöver för anslutning till den kommunala VA-anläggningen. Vid nybyggnation är det plan- och byggavdelningen som kallar till ett tekniskt samråd för bygglov och då deltar en representant från VA- och avfallsavdelningen. Vid det tekniska samrådet får du följande handlingar:
  - Nybyggnadskarta/förbindelsepunktkarta
  - Tranås kommuns ABVA
  - Tranås kommuns VA-taxa
  - Information om dag- och dräneringsvatten
  - Beräknad anläggningsavgift
  - Regler för utformning av vattenmätarplats
3. När servisansökan har kommit in till oss fakturerar vi anläggningsavgiften. Enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster är du skyldig att betala anläggningsavgiften när vi har upprättat och förmedlat förbindelsepunktens läge till dig. Anläggningsavgiften ska vara betald innan du får ansluta dig till den allmänna anläggningen.
4. Om du vill ha tillgång till kommunalt vatten (byggvatten) under byggtiden så kontaktar du VA- och avfallsavdelningen.
5. VA- och avfallsavdelningen ska besikta anslutningspunkten innan anslutning. Kontakta VA- och avfallsavdelningen i god tid för att bestämma tid för besiktning. Vid besiktningen görs provtryckning av vattenservisen och kontroll av eventuella felkopplingar på dag- och spillvattenservisen. **Dag- och dräneringsvatten får inte under några som helst omständigheter vara kopplade till spillvattenservisen. Observera att det bara är personal från VA- och avfallsavdelningen som får manövrera servisventilen.**
6. Du ansvarar för och bekostar plats för vattenmätare inklusive vattenmätarkonsol. Vattenmätarkonsolen ska sitta frostfritt och enligt informationen "Regler för utformning av vattenmätarplats".
7. När vattenmätarplatsen uppfyller samtliga krav ska du kontakta VA- och avfallsavdelningen för montering av vattenmätare och öppning av servisventil. Från detta datum påbörjar vi debitering av bruksavgiften, enligt Tranås kommuns VA-taxa.

<b>VA- och gatuavdelningen</b>
<b>Handläggare VA-anslutningar och besiktning,</b> Thomas Ivarsson 070-688 84 95 thomas.ivarsson@tranas.se
<b>Byggvatten och installation vattenmätare</b> Thonie Jacobsson 070-5737122 thonie.jacobsson@tranas.se
<b>Besöksadress</b> VA- och avfallsavdelningen, Förrådsvägen 4 573 43 Tranås