



*Förvaltning:*  
Kommunledningsförvaltningen

*Ansvarig:*  
Kansli- och personalavdelningen

*Version:*  
1

*Dokumenttyp:*  
Riktlinjer

*Dokument-ID:*  
0478

*Diarienummer:*  
229/16

*Beslutat av:*  
Kommunstyrelsen

*Publiceringsdatum:*  
2016-05-10

*Revideras:*  
2020-05-09

## Hot och våld

Tranås kommun ska enligt arbetsmiljölagen vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga hot och våld i arbetsmiljön och att tydligt stötta de medarbetare som ändå drabbas.

### Syfte

Syftet är att ha en gemensam syn på hot och våld inom Tranås kommun. Detta för att tillförsäkra all personal största möjliga trygghet. Syftet med riktlinjen är också att vara vägledande i utformandet av väl fungerande rutiner i Tranås kommun angående hot och våld oavsett vilken verksamhet som berörs.

### Mål

Målet med arbetet gällande riktlinjerna kring hot och våld är:

- Att förebygga och motverka att hot- och våldsituationer uppstår.
- Att verksamheterna utifrån riktlinjerna har välfungerande rutiner.
- Att alla anställda har vetskap om vilka riktlinjer och rutiner som finns gällande hot och våld.

### Ansvar och befogenheter

Kommunstyrelsen ansvarar för att delegera dessa riktlinjer och se till att de följs av verksamheterna.

Förvaltningschefen ansvarar för att arbetet delegeras och utförs på verksamheterna.

Personalansvarig chef för respektive verksamhet har ansvar för att de anpassar riktlinjerna till rutiner så att de passar verksamheten, samt att medarbetarna hålls informerade.

Medarbetaren har ansvar för att hålla sig informerad om, och följa riktlinjerna och rutinerna.

För årlig uppföljning av riktlinjerna ansvarar kansli- och personalavdelningen.

### Utförande

Mycket lidande kan förhindras med förebyggande åtgärder, välfungerande rutiner och ett bra omhändertagande av den som råkat ut för hot eller våld. Den som har fått ett bra omhändertagande och möjlighet att bearbeta upplevelserna är också bättre förberedd vid liknande händelser i framtiden (AFS 1993:2).

Nedan följer de åtgärder varje verksamhet, genom personalansvarig chef, ska genomföra:

- Varje verksamhet ska genomföra en kartläggning och en riskbedömning. Rutinen "Förebyggande riskbedömning och kartläggning av hot och våld" kan användas som stöd.



*Dokumenttitel:*  
Hot och Våld

*Version:*  
1

*Dokument-ID:*  
0478

- Varje verksamhet ska använda rutinen "Hot och våld". I undantagsfall finns möjlighet för verksamheterna att komplettera den befintliga rutinen.
- All personal på verksamheten ska ha kännedom om rutinerna.
- Vid en hot- och våldsituation tillämpas ett icke konfrontativt förhållningssätt. Ta ej personliga risker och lämna situationen snarast samt sök hjälp hos arbetskamrater.
- Vid samtliga fall av hot eller våld ska polisanmälan göras. Ansvarig för att anmälan görs är personalansvarig chef. Det är respektive nämnd som står som anmälare, anmälan ska skrivas under av nämndordförande. Personalansvarig chef ska erbjuda den utsatte stöd i såväl anmälningsförfarande, förhör och vid rättegång.
- Vid samtliga fall av hot eller våld ska formuläret "Arbets-skadeanmälan" skrivas av den drabbade, skyddsombud och arbetsledning. Alla händelser av hot- och våldsituationer ska anmälas, dokumenteras och utredas.
- En personlig handlingsplan skapas utifrån den drabbades individuella behov. Den drabbades upplevelse av händelsen är avgörande för vilka åtgärder som vidtas. Handlingsplanen ska ta upp insatser på såväl kort som lång sikt, ansvarig för att ett handlingsplanen upprättas är personalansvarig chef samt skyddsombudet. Givetvis ska den drabbade vara med och utforma innehållet.
- Rutinerna följs upp och uppdateras av verksamheterna årligen.