



Redogörelse och begäran om arvode

År 201..... fr.o.m. t.o.m.

Huvudman/Myndling

| | |
|------|--------------|
| Namn | Personnummer |
|------|--------------|

God man Förvaltare Förmyndare Särskilt förordnad vårdnadshavare

| | | | |
|---------|--------|--------------|-----|
| Namn | | Personnummer | |
| Adress | | Postnummer | Ort |
| Telefon | E-post | | |
| Namn | | Personnummer | |
| Adress | | Postnummer | Ort |
| Telefon | E-post | | |

Underskrift

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i den här redogörelsen är riktiga

| | |
|----------|-------------------|
| Ort | Datum |
| Signatur | Namnförtydligande |

Överförmyndarenhetens anteckningar

| | | |
|---|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Redogörelse granskad utan anmärkning | <input type="checkbox"/> Redogörelse granskad med anmärkning | Datum |
| Överförmyndarenhetens anteckningar: | | |
| Signatur | Namnförtydligande | |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Huvudmannen har under året bott | <input type="checkbox"/> i egen lägenhet <input type="checkbox"/> i eget hus <input type="checkbox"/> hos föräldrar | <input type="checkbox"/> i gruppboende/institution <input type="checkbox"/> i familjehem <input type="checkbox"/> annat |
| Inkomster handhas av | <input type="checkbox"/> huvudmannen | <input type="checkbox"/> gode mannen |
| Fickpengar handhas av | <input type="checkbox"/> huvudmannen | <input type="checkbox"/> personalen |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Hur ofta besöker du huvudmannen? | <input type="checkbox"/> flera gånger per vecka <input type="checkbox"/> 1 gång per vecka <input type="checkbox"/> 1 gång per månad | <input type="checkbox"/> flera gånger per månad <input type="checkbox"/> 1-2 gånger per år <input type="checkbox"/> inga besök |
| Motivera din besöksfrekvens: | | |

| | | |
|---|---|---|
| Hur ofta vistas du med huvudmannen utanför boendet? | <input type="checkbox"/> flera gånger per vecka <input type="checkbox"/> 1 gång per vecka <input type="checkbox"/> 1 gång per månad | <input type="checkbox"/> flera gånger per månad <input type="checkbox"/> 1-2 gånger per år <input type="checkbox"/> inte alls |
| Motivera din vistelsefrekvens: | | |

| |
|---|
| Antal telefonsamtal med huvudmannen |
| Antal kontakter med anhöriga |
| Antal kontakter med vårdpersonalen |

Uppdragets omfattning – förvaltning av egendom

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ansvar för pension och löpande utgifter | <input type="checkbox"/> Ansvar för placeringar av tillgångar |
| <input type="checkbox"/> Ansökt om bostadstillägg | <input type="checkbox"/> Reverser/aktier/andra värdepapper |
| <input type="checkbox"/> Fastighet/bostadsrätt | <input type="checkbox"/> Skuldsanering |
| <input type="checkbox"/> Hemförsäkring | <input type="checkbox"/> Deklarationer |
| Annat av väsentlig omfattning: | |

Extraordinära insatser som varit aktuella

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Avveckling av bostad/bostadsrätt/fastighet | <input type="checkbox"/> Bevakning av huvudmannens rätt i bouppteckning |
| <input type="checkbox"/> Ändrad situation för huvudmannen (t.ex. boende) | <input type="checkbox"/> Svårhanterlig ekonomi/skulder |
| Annat av väsentlig omfattning: | |

| | |
|---|---|
| Jag begär arvode för: <div style="display: inline-block; vertical-align: top; margin-left: 20px;"> Sörja för person <input type="checkbox"/> Ekonomisk förvaltning <input type="checkbox"/> </div> | Jag begär inte arvode <input type="checkbox"/> |
|---|---|

Milersättning:

| Datum | Resa från - till | Syfte | Antal km |
|-------|------------------|-------|----------|
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |

Jag begär ersättning för totalt körda kilometer:

Kostnadsersättning (OBS! Bifoga kvitton)

| Datum | Bilaga nr | Kostnadsersättning för | Belopp |
|-------|-----------|------------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Jag begär kostnadsersättning för totalt belopp i kronor:

Övriga upplysningar: