|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Skickas till:**  Tranås kommun Bygg- och miljöförvaltningen 573 82 TRANÅS  eller  [bm@tranas.se](mailto:bm@tranas.se) |  |
| bygg – livsmedel – miljö | | |
| ANMÄLAN  om förskola, skola med mera  (enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd) | | |

|  |
| --- |
| Ni ska lämna in anmälan senast sex veckor innan verksamheten startar. Startar ni verksamheten innan ni lämnat in anmälan kommer vi att ta ut en miljösanktionsavgift på 3 000 kronor. |
| Till anmälan ska ni bifoga  1. Planritning över lokalen, där rummens storlek (m2) framgår 2. Protokoll över senast utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll) inklusive luftflödesprotokoll 3. Personbelastningskarta som visar hur många personer som kan vistas i de olika rummen utifrån ventilationens kapacitet 4. Situationsplan, karta som visar lokalens och gårdens placering   Vi tar ut en avgift för handläggning av anmälan, enligt *Tranås kommuns taxa för prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskydd*, beslutad av kommunfullmäktige 2023‑10‑16, § 191. Avgiften är **4 592 kronor**. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anmälan avser | | | |
|  | | | |
| Ändring av befintlig verksamhet; t ex utökning av lokalyta  Ny verksamhet; t ex ny verksamhetsutövare, ny lokal | | | |
|  | | | |
|  |  |  |  |
| Förskola  Öppen förskola  Förskoleklass  Specialskola | Grundskola  Gymnasieskola  Grundsärskola  Gymnasiesärskola | Fritidshem  Öppen fritidsverksamhet  Annan skola, ange vad, | |
|  | | | |
| Verksamheten är | |  | |
| Enskilt driven verksamhet | | Kommunalt driven verksamhet | |
| Verksamhet | | | |
| Verksamhetens namn | | Datum för start/ändring av verksamhet | |
|  | |  | |
| Lokalens adress | | Kontaktperson | |
|  | |  | |
| Postadress | | E-post | |
|  | |  | |
| Övrigt | | Telefon | |
|  | |  | |
| Fastighet | | | |
| Fastighetsbeteckning | | | |
|  | | | |
| Fastighetsägare, namn | | Telefon | |
|  | |  | |
| Fastighetsägarens adress | | Fastighetsägarens postadress | |
|  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verksamhetsutövare/Fakturamottagare | | |
| Företagsnamn, verksamhetsutövare | | Organisationsnummer |
|  | |  |
| Postadress | | Adress |
|  | |  |
| Faktureringsadress | | |
|  | | |
| Kontaktperson | | Interndebiteringsnummer (kommunal verksamhet) |
|  | |  |
| Telefon | | E-post |
|  | |  |
| Lokalens och verksamhetens utformning | | |
| 1. Är lokalen nybyggd? | | |
| Ja  Nej | Byggår: | |
| Om nej, vad har lokalen använts till tidigare? Vilka åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen till nuvarande verksamhet? | | |
|  | | |
| INFO: Åtgärder kan behöva vidtas för att anpassa lokalen till aktuell verksamhet. Ändrad verksamhet kräver bygglov, kontakta byggnadsinspektörerna på bygg- och miljöförvaltningen. | | |
| 2. Har ni beaktat materialvalet när ni utformat lokalerna?  Ja  Nej | | |
| INFO: Material kan till exempel avge lukt, kemikalier eller partiklar. Material ska väljas utefter vad för typ av verksamhet som ska bedrivas i lokalen och ska vara lättstädat. | | |
| 3. Finns risk för störningar från annan verksamhet/trafik? | | |
| Ja  Nej | | |
| Om ja, ange vad som kan vara störande och avståndet till störningskällan? | | |
|  | | |
|  | | |
| 4 a. Har verksamheten egen gård? | | |
| Ja  Nej | | |
| Om ja, ange storlek. (m2) | | |
|  | | |
| 4 b. Namnge de parker, allmänna platser, naturområden har verksamheten planerat att utnyttja | | |
|  | | |
| Beskriv verksamhetens rutiner för utomhusvistelse | | |
|  | | |
| INFO: Lokalen bör inte placeras i närheten av kraftledningar, industrier, garage, trafikerade gator, stall eller andra verksamheter som är störande eller kan misstänkas påverka människors hälsa. Lekytor bör ligga i direkt anslutning till lokalen och ha möjlighet till vistelse i sol och skugga. Park- och naturområden bör finnas i nära anslutning till lokalen. Trafikbullernivån på nyanlagd skolgård (efter september 2017) bör inte överskrida 50 dBA (eq) utomhus och på äldre skolgårdar bör det inte överskrida 55 dBA (eq) utomhus. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Är fönsterytan mindre än 10 % av golvytan i något rum där barnen vistas? | |
| Ja  Nej | |
| Om ja, vad används rummet till? | |
|  | |
| INFO: Lokalerna ska ha bra dagsljusförhållanden och fönster bör utformas så att barn har möjlighet att se ut. Vid behöv ska tillräcklig solavskärmning finnas. Fönsterytan bör vara minst 10 % av golvytan i rum där barnen vistas stadigvarande. Källarlokaler är därmed olämpliga för barnomsorg. | |
| 6 a. Hur stor är den totala lokalytan? (m2) | |
|  | |
| 6 b. Hur stor yta har barnen/eleverna tillgång till? (Inklusive korridor, hall, hygienutrymmen. EJ fläktrum, personalrum, kök) (m2) | |
|  | |
| 6 c. Ange maximalt antal barn/elever i verksamheten | |
|  | |
| 6 d. Ange maximalt antal personal | |
|  | |
| INFO: Tillgänglig yta för barn och elever rekommenderas minst uppgå till 7,5 m2 per barn. | |
| 7. Ange antal duschar och toaletter som ät tillgängliga för barnen/eleverna | |
|  | |
| INFO: Minst en toalett per 15 barn/elever bör finnas utöver personaltoaletter. En dusch per 10 barn/elever bör finnas efter idrottslektioner (gäller främst skolor). | |
| 8. Förekommer buller från fasta installationer inomhus? | |
| Ja  Nej | |
| Om ja, vad orsakar bullret och hur används rummet där bullret förekommer? | |
|  | |
| INFO: Den ekvivalenta ljudnivån inomhus från fasta installationer, t ex. ventilation, bör inte överstiga 30 dBA i lokalen. | |
| 9 a. Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen? |  |
| S (självdrag)  FT (mekanisk till- och frånluft) | F (mekanisk frånluft)  FTX (mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare) |
| Vid FT- och FTX-ventilation: Var tas uteluften in (tilluftsintaget)? | |
|  | |
| 9 b. Har OVK-, luftflödesprotokoll samt personbelastningskartor bifogats till anmälan? | |
| Ja  Nej | |
| Om nej, ange orsak | |
|  | |
| Ange totalt uteluftsflöde (tilluftsflöde) i lokalen. Om det inte har uppmätts ännu kan projekterat värde uppges. Ange om det är uppmätt eller projekterat. | |
|  | |
| INFO: En obligatorisk funktionskontroll (OVK) av ventilationssystemet ska alltid utföras innan en ny lokal tas i bruk. Därefter ska en ny funktionskontroll utföras vart tredje år gällande skolor och förskolor. I lokalens olika rum ska uteluftsflödena inte understiga 7 l/s per person. Dessutom ska 0,35 l/s uteluft per m2 golvarea tillföras. Verksamheten ska ha kontroll över lokalens luftkvalitet och luftflöden. För utrymmen som gymnastik-, data- eller kemisalar krävs betydligt högre luftflöden. | |
| 10. Förekommer avvikande lukter i lokalen? | |
| Ja  Nej | |
| Om ja, vad och var luktar det? | |
|  | |
| INFO: Avvikande/dålig lukt kan vara tecken på dålig ventilation, fuktskador eller mögel. | |

|  |
| --- |
| 11. Har radonmätning utförts i lokalen? |
| Ja  Nej |
|  |
| 12. Har verksamheten en dokumenterad egenkontroll över verksamheten? |
| Ja  Nej |
| INFO: Anmälningspliktiga verksamheter som skolor och förskolor ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (SFS1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. Det innebär bl.a. att verksamhetsutövaren är skyldig att ha kunskap om verksamhetens och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön. Vidare ska riskbedömning, ansvarsfördelning och rutiner ingå i egenkontrollen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift Jag godkänner att mina personuppgifter hanteras för det ändamål som anmälan avser | |
| Ort och datum | Namnförtydligande |
|  |  |
| Namnteckning | |
|  | |
| **Hantering av personuppgifter**  Personuppgifter som du lämnar på denna blankett kommer att registreras av oss och användas för ärendets hantering. Alla uppgifter i våra system är offentliga och vi kan komma att lämna ut allmänna och offentliga uppgifter, i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), om någon begär det. Vi kan även komma att skicka kopior på beslut och andra handlingar, som innehåller dina personuppgifter, till tredje part, exempelvis sakägare, andra myndigheter, borr‑/gräventreprenörer och liknande.  Enligt dataskyddsförordningen har du rätt att, på begäran, få information om och rättelse av de uppgifter som vi behandlar. Skriftlig begäran skickas till:  Tranås kommun, Bygg- och miljönämnden, 573 82 TRANÅS eller [bm@tranas.se](mailto:bm@tranas.se). | |