



*Förvaltning:*  
Kommunledningsförvaltningen

*Ansvarig:*  
Kansli- och personalavdelningen

*Version:*  
1

*Dokumenttyp:*  
Riktlinjer

*Dokument-ID:*  
0511

*Diarienummer:*  
523/16

*Beslutat av:*  
Kommunstyrelsen

*Publiceringsdatum:*  
2016-11-08

*Revideras:*  
2020-11-07

## Tjänstledighet

I vissa fall har medarbetaren rätt enligt lag och avtal till längre tids tjänstledighet. Tjänstledigheten kan vara med eller utan lön. I denna riktlinje beskrivs olika former av tjänstledighet. En tjänstledighet kan omfatta del av dag eller en eller flera dagar. Tjänstledighet bör beviljas om arbetet så tillåter och bärande skäl finns. Ansökan om tjänstledighet ska alltid vara skriftlig och utförs i Heroma Webb. Vid tveksamheter får ansvarig personalspecialist kontaktas.

Nedanstående skrivning inskränker inte rättigheter till ledigheter enligt lag och avtal.

### Syfte

Syftet med riktlinjen är att vid vissa tillfällen möjliggöra för medarbetaren att vara tjänstledig samt att säkerställa en likvärdig bedömning av rätt till tjänstledighet oavsett var i kommunen man arbetar.

### Ansvar och befogenheter

Det är den ansvarige chefen som beviljar ledigheten. Vid tveksamheter ska chefen vända sig till ansvarig personalspecialist för råd och stöd.

### Utförande

#### Tjänstledighet med lön

##### Enskilda angelägenheter

Under ledighet för enskilda angelägenheter kan arbetstagare om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt 10 arbetsdagar/kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urman samt bouppteckning efter sådan anhörig. Till nära anhörig avses exempelvis make/maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Omständigheterna i det enskilda fallet styr antalet dagar.

*(Allmänna bestämmelser § 32)*

##### Akuta läkarbesök

Om det är nödvändigt att besöket sker på arbetstid, har arbetstagare rätt till ledighet med bibehållen lön för förstagångsbesök hos läkare vid akut sjukdom.

#### Tjänstledighet utan lön

Tjänstledighet utan lön bör beviljas vid läkarbesök, tandläkarbesök, riktade hälsokontroller samt vid trängande familjeskäl, begravning som inte berättigar till tjänstledighet med lön.

##### Partiell tjänstledighet



*Dokumenttitel:*  
**Tjänstledighet**

*Version:*  
**1**

*Dokument-ID:*  
**0511**

Alla medarbetare har rätt att under ett år begära partiell tjänstledighet med upp till 25 % av en heltid utan särskilt skäl.

Arbetstagare med barn kan beviljas partiell tjänstledighet med upp till 25 % av en heltid tills barnet fyller 16 år. I särskilda fall kan denna tid förlängas, exempelvis om man har barn med särskilda behov. Om det är aktuellt att förlänga tjänstledigheten ska kontakt tas med personalspecialist för råd och stöd.

#### **Tjänstledighet för prövande av annat arbete**

Kommunen ställer sig positiv till detta under förutsättning att vikariefrågan går att lösa och att verksamheten medger detta. Maximalt beviljas sex månaders tjänstledighet. I denna tid ska uppsägningstiden inräknas.

#### **Tjänstledighet för studier**

En anställd som varit anställd mer än sex månader har laglig rätt till tjänstledighet för egna studier. Om synnerliga skäl föreligger kan ledigheten uppskjutas, dock längst sex månader efter förhandling med facklig företrädare.

Medarbetaren har rätt att återgå i tjänst till likvärdig befattning efter avslutade studier eller avbrutna studier dock först efter en varseltid på två veckor, eller vid ledighet längre än ett år, en månad.

#### **Tjänstledighet för vård av närstående**

För vidare information se Försäkringskassan.

#### **Tjänstledighet facklig förtroende man**

Facklig förtroendeman har lagenlig rätt till ledighet enligt LAFF samt LFF. Kontakta Kansli- och personalavdelningen för vidare information.

#### **Tjänstledighet offentliga uppdrag.**

Arbetstagare har rätt till ledighet för offentliga uppdrag som förtroendevald. Ledighet kan också medges för andra uppdrag än offentliga förtroendeuppdrag om de är av vikt för arbetsgivaren.

Kontakta Kansli- och personalavdelningen för vidare information.

#### **Föräldraledighet**

Rätt till föräldraledighet regleras i Föräldraledighetslagen.

Om det är nödvändigt att besök på mödravården sker på arbetstid har arbetstagaren i egenskap av blivande förälder rätt till ledighet med lön vid högst två tillfällen för besök på mödravårdscentral. Under sådan ledighet utges en ersättning motsvarande 100% av lönen.

#### **Återkomst från ledighet**

Det är viktigt att ansvarig chef i god tid före det att medarbetare återkommer från en längre tids ledighet planerar för detta (ex föräldraledighet, studieledighet).