



§ 261

Dnr 667/16

Reviderat reglemente för bygg- och miljönämnden

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2015-02-02, § 22 ska nämndernas reglementen ha en gemensam struktur och överlämnas till kommunfullmäktige för antagande. Bygg- och miljönämndens reglemente har reviderats enligt den strukturen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen

att fastställa förslaget på reviderat reglemente för bygg- och miljönämnden och lämna det till kommunfullmäktige för antagande.

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa förslaget på reviderat reglemente för bygg- och miljönämnden.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Bygg- och miljönämnden
Diariet

Justerares sign 		Utdragsbestyrkande 
--	---	---



§ 292

Dnr 667/16

Övrigt -Reviderat reglemente för bygg- och miljönämnden

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2015-02-02, § 22 ska nämndernas reglementen ha en gemensam struktur och överlämnas till kommunfullmäktige för antagande. Bygg- och miljönämndens reglemente har reviderats enligt den strukturen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen

att fastställa förslaget på reviderat reglemente för bygg- och miljönämnden och lämna det till kommunfullmäktige för antagande.

Expedieras till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justerares sign

Utdragsbestyrkande



Kopia

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2016-11-23

TRANÅS KOMMUN
KL-Förvaltningsen
Ank. 2016-12-02
EVT 667/16-1

Sida 51 (62)

§ 249

Dnr M 1019/14

Reglemente

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

att fastställa förslaget på reviderat reglemente för bygg- och miljönämnden och lämna det till kommunfullmäktige för antagande.

Beskrivning av ärendet

Miljöchef Fredrik Skaghammar redogör för ärendet.

Enligt ett beslut i kommunfullmäktige, 2015-02-02, § 22, ska nämndernas reglementen ha en gemensam struktur och överlämnas till kommunfullmäktige för antagande. Bygg- och miljönämndens reglemente har reviderats enligt den strukturen.

Expedieras: Kommunfullmäktige

Justerares sign 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------



REGLEMENTE FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN I TRANÅS KOMMUN

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Fastställt av bygg- och miljönämnden 2016-11-23 § 249

Antaget av kommunfullmäktige §

Bygg- och miljönämnden har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet och miljö- och hälsoskyddsområdet. Nämnden har till uppgift att leda och samordna verksamheten, i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige inte föreskriver annat. Nämnden har ett övergripande ansvar för miljö- klimat- och energifrågor.

§ 1

Verksamhetsområden

Bygg- och miljönämnden har till sitt förfogande två avdelningar, plan- och byggavdelningen och miljö- och hälsoskyddsavdelningen vilka båda tillhör samhällsbyggnadsförvaltningen. Sekreteraruppgiften åvilar plan- och byggavdelningen och miljö- och hälsoskyddsavdelningen. Bygg- och miljönämnden har inget arbetsgivaransvar, då detta ansvar åvilar kommunstyrelsen och regleras i dess reglemente med vidhängande delegationsordningar till kommunchef, förvaltningschef och till avdelningschef. För att undvika jäv är avdelningschefen för miljö- och hälsoskyddsavdelningen direkt underställd kommunchefen. Avdelningschefen har budget-, personal- och verksamhetsansvar.

Beträffande Bygg- och miljönämndens åligganden avseende tillsynen ingår det i Bygg- och miljönämndens ansvarsområde att såsom operativ tillsynsmyndighet för tillsynsarbetet avsätta resurser som i tillräcklig grad svarar mot behovet av tillsyn samt ha personal med tillräcklig kompetens för tillsynsarbetet.

§ 2

Bygg- och miljönämndens uppgifter

1. att genom tillsyn, rådgivning, information och liknande verksamhet skapa förutsättningar för en hållbar utveckling, som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö, i enlighet med Brundtlandskommissionen och FN:s konferens om miljö och utveckling i Rio de Janeiro år 1992.
2. att som specialreglerad nämnd med myndighets-, service- och expertuppgifter inom plan- och byggnadsväsendet handlägga frågor om planläggning, fastighetsbildning, bygglov, rivningslov, marklov och förhandsbesked samt övriga tillståndsfrågor inom nämndens verksamhetsområde.
3. att bedriva tillsyn och prövning enligt bl a miljöbalken, plan- och bygglagen, lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor, lag om brandfarliga och explosiva varor, livsmedelslagstiftningen, tobakslagen, strålskyddslagen, lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, m fl lagar och förordningar.
4. att övervaka att mättningsväsendet är tillfredsställande organiserat och att mättnings- och kartläggningsarbeten utförs med minst sådan noggrannhet och på så betryggande sätt som stadgas i Kungl. Maj:ts mättningskungörelse (MK SFS 1974:339).
5. att verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö.
6. att tillse att alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd inom Tranås kommun utför de skyddsåtgärder, iakttar de begränsningar och vidtar de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att skydda människors hälsa och miljön, skydda och vårda värdefulla natur- och kulturmiljöer, bevara den biologiska mångfalden, trygga en långsiktigt god hushållning samt främja olika kretsloppsanpassningar.
7. att uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning och ta initiativ och lägga fram de förslag som behövs i syfte att främja en hållbar utveckling.
8. att lämna råd och upplysningar till allmänhet, organisationer m. fl. i frågor inom nämndens verksamhetsområde.
9. att ansvara för information till allmänhet, organisationer m fl om den verksamhet och de anläggningar som faller inom nämndens ansvarsområde.
10. att tillhandahålla nybyggnadskartor och svara för utstakning av hus.
11. att besluta om utställning och antaganden av fastighetsplaner och detaljplaner som har stöd i översiktsplan och ej är av principiell karaktär.

12. att biträda kommunstyrelsen i frågor som rör översiktlig fysisk planering.
13. att hantera ärenden enligt 10 - 11 §§ lagen om lägenhetsregister.
14. att vara beredningsorgan för namnfrågor så att gatu- och kvartersnamn kan behandlas samtidigt med de fysiska planerna.
15. att samarbeta med andra tillsynsmyndigheter samt med sådana statliga och kommunala organ som skall utöva tillsyn i särskilda hänseenden eller som på annat sätt fullgör uppgifter av betydelse för tillsynsverksamheten.
16. att medverka i samhälls- och beredningsplanering så att miljö- och hälsoskyddsfrågorna beaktas
17. att avge yttrande i frågor som remitteras till nämnden samt att även utan föregående remiss följa aktuella frågor och därvid, om nämnden finner påkallat, till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter.
18. att ansvara för regelbunden tillsynsutredning, verksamhetsplanering, uppföljning och utvärdering av tillsynsverksamheten
19. att avsätta resurser som i tillräcklig grad svarar mot behovet av tillsyn samt ha personal med tillräcklig kompetens för tillsynsarbetet
20. att ansvara inom egen ram för bemanning och personalutvecklingsplaner som har koppling till kvalitén i verksamheten.
21. att vara arkivmyndighet enligt föreskrifter i kommunstyrelsens arkivreglemente.
22. att verka för en rationell och effektiv samordning med annan kommunal verksamhet.
23. att i övrigt verkställa uppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

§ 3

Medelsförvaltning

Bygg- och miljönämnden skall årligen upprätta och till kommunfullmäktige lämna förslag till års- och flerårsbudget.

§ 4

Hantering av medborgarförslag

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut skall fattas med anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kap 19a § kommunallagen.

§ 5

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Bygg- och miljönämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, om beslut fattats med anledning av medborgarförslag, genomföra budgetuppföljning under året samt upprätta årsberättelser över verksamheten.

Nämnden skall två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år efter det att förslagen väckts i fullmäktige. Kommunfullmäktige skall informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut beräknas fattas. Redovisningen skall ske till kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

§ 6

Registeransvar

Bygg- och miljönämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över med hänvisning till datalagen och personuppgiftslagen (PUL).

§ 7

Remissyttrande

Bygg- och miljönämnden får från kommunstyrelsen och dess utskott, kommunens övriga nämnder samt tjänstemän inhämta de yttranden och upplysningar, som är erforderliga för att nämnden ska kunna fullgöra sina åligganden.

Bygg- och miljönämndens arbetsformer

§ 1

Delegering

Bygg- och miljönämnden äger rätt att uppdra åt ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden i enlighet med en av nämnden beslutad delegationsordning.

Delegationsbeslut skall anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde

§ 2

Nämndens sammansättning och tillsättande

Bygg- och miljönämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande väljs av kommunfullmäktige för en tid av 4 år räknat från och med den 1 januari året efter det år val ägt rum av kommunfullmäktige i hela landet.

§ 3

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde, skall snarast kalla ersättare enligt, av kommunfullmäktige beslutat, partiordning och anmäla detta till nämndens sekreterare.

Ersättare får närvara vid sammanträdet utan att tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Byte får ej göras under pågående ärende.

Ersättare skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 4

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 5

Jäv

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har behandlats.

§ 6

Tidpunkt för sammanträde

Bygg- och miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst fem (5) ledamöter begär det.

§ 7

Kallelse

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista som på ett lämpligt sätt görs tillgänglig för varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

Det åvilar varje ledamot och ersättare att förvara handlingar så att sekretesslagens regler efterlevs

§ 8

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

Bygg- och miljönämnden kan besluta, att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den och därefter omedelbart anslås.

§ 9

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 10

Ombud

Bygg- och miljönämnden äger rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

§ 11

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser av större vikt som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras av avdelningschefen. I övrigt bestämmer Bygg- och miljönämnden vem som skall underteckna handlingar.

Handlingar som utfärdats efter delegerat beslut enligt § 7 i detta reglemente kan undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.

§ 12

Delgivning

Delgivning med Bygg- och miljönämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 13

Arbetsutskott

Inom Bygg- och miljönämnden skall finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Bygg- och miljönämndens ordförande och vice ordförande skall tillika vara ordförande respektive vice ordförande i arbetsutskottet. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av nämnden bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet skall fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en ledamot begär det. För att arbetsutskottet skall vara beslutsföret skall minst tre ledamöter vara närvarande och ledamöterna vara ense om beslutet.

De ärenden som skall avgöras av Bygg- och miljönämnden i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs. När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut. Avskrift av arbetsutskottets protokoll skall göras tillgängligt för samtliga ledamöter och ersättare.

Om det finns annan ordning för kallelse eller justering av protokoll för arbetsutskottet än vad som framgår av §§ 13 och 14 i detta reglemente bör de framgå av denna paragraf.