

Föreskrifter om avfallshantering för Tranås kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2018-11-05, § 194.



Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	s. 2
Hushållsavfall	s. 3
Undantag	s. 7
Ikraftträdande	s. 9

Bilagor

1. Sortering av avfall	s. 10
2. Behållare och hämtningsintervall	s. 12
3. Definitioner	s. 13

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Tranås kommun.

2 § Alla fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fastigheter som används för bostadsändamål eller verksamheter där hushållsavfall uppkommer, är skyldiga att inneha ett renhållningsabonnemang om inte annat sägs i dessa föreskrifter, i annan lag eller förordning.

Kommunens ansvar

3 § Teknik- och griftegårdsnämnden har verksamhetsansvar, enligt miljöbalkens 15 kap. för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs till stor del av kommunens entreprenör.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Bygg- och miljönämnden.

5 § Teknik- och griftegårdsnämnden ska informera hushållen om hantering avseende förpackningar, returpapper och elavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Producenternas ansvar

6 § Producentansvaret regleras i förordningar om producentansvar meddelade med stöd av miljöbalken och innebär att den som producerar sådana produktslag är skyldig att se till att avfallet samlas in och återvinns eller tas omhand på annat sätt.

Fastighetsägarens ansvar

7 § Avgift enligt kommunens Renhållningstaxa ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Renhållningstaxan beslutas med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken av Kommunfullmäktige.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

9 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Teknik- och griftegårdsnämnden om ändrade förhållanden som har betydelse för avfallshanteringen på fastigheten.

Verksamhetsutövarens ansvar

10 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs för kommunens avfallsplan. Detsamma gäller innehavare av hamn. Uppgifterna ska lämnas till Bygg- och miljönämnden.

Åtgärder om föreskrift inte följs

11 § VA- och avfallsavdelningen har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 9, 30-31, 42, 45, 47-48, 53 §§ och hanteringsanvisningar i Bilaga 1, inte följs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning.

Hushållsavfall

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

12 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till kommunens avfallshantering om inte annat sägs i dessa föreskrifter med bilagor.

13 § Hämtning av hushållsavfall sker vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en anvisad plats som beslutats av Teknik- och griftegårdsnämnden.

14 § Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Sortering av avfall

15 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag enligt bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

16 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska överlämnas till kommunens entreprenör för borttransport.

Hämtningsintervall

17 § För permanentboende i en- och tvåfamiljsfastigheter ska hämtning av hushållsavfall ske en gång varannan vecka i den turordning VA- och avfallsavdelningen bestämmer.

18 § För fritidshus ska hämtning av hushållsavfall ske en gång varannan vecka under perioden maj-september i den turordning VA- och avfallsavdelningen bestämmer. Övrig del av året sker hämtning efter beställning.

19 § För flerfamiljsfastigheter och verksamheter där hushållsavfall uppkommer ska hämtning ske en gång varannan vecka, eller oftare vid behov, i den turordning VA- och avfallsavdelningen bestämmer. För verksamheter som endast har öppet under sommarsäsongen kan hämtning ske perioden maj-september.

20 § Latrin hämtas vid behov efter beställning.

21 § Slamavskiljare med ansluten vattentoalett ska tömmas minst en gång per år för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidshus.

22 § Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT) ska tömmas minst en gång vartannat år för permanentboende och minst en gång vart fjärde år för fritidshus.

23 § Kretsloppsanpassat avlopp ska tömmas på hösten, en gång per år för permanentboende och en gång vartannat år för fritidshus. Vid behov kan extra tömning ske året runt.

Övriga slutna tankar ska tömmas minst en gång per år för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidshus.

24 § Minireningsverk ska tömmas minst en gång per år för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidshus eller med det tätare intervall som framgår av tillverkarens anvisningar eller tillståndsbeslutet för avloppsanläggningen.

25 § Filtermaterial från fosforfällor kan vid behov hämtas genom budning.

26 § Trädgårdsavfall kan hämtas genom budning. Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten.

Eldning av trädgårdsavfall inom detaljplanerat område regleras i *Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön*. Utanför detaljplanerat område får mindre mängder trädgårdsavfall eldas under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

27 § Grovavfall kan hämtas genom budning.

Behållare

28 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Krav på emballering framgår i bilaga 1.

29 § Behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 2.

30 § Avfallsbehållare ska vid tömningstillfället vara uppställd enligt VA- och avfallsavdelningens anvisningar.

31 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Kärlet ska vara fritt från snö, is och föremål vid tömningstillfället.

32 § Avfallskärl för villahushåll och fritidshus ägs av kommunen. Avfallsbehållare för flerfamiljsfastighet och verksamheter bekostas av fastighetsinnehavaren.

Ägaren av behållaren ansvarar för inköp och reparation alternativt hyreskostnad, samt märkning enligt VA- och avfallsavdelningens anvisning.

33 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare.

34 § Behållare och anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

35 § Aska ska hanteras på ett sådant sätt att det inte kan förorsaka brand. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Avfallsutrymme

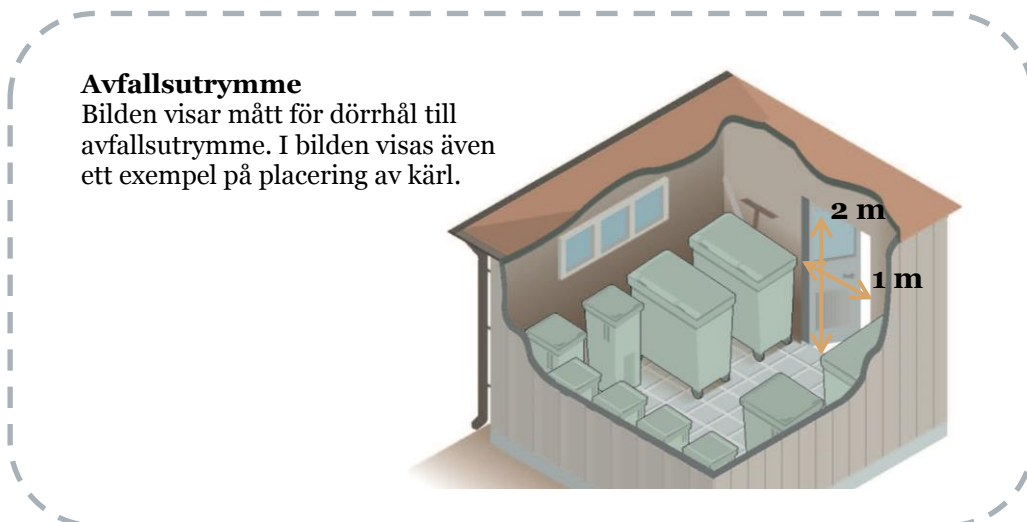
36 § Avfallskärl för hushållsavfall ska förvaras i lämpligt avfallsutrymme eller förvaringsplats så att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

37 § Behållare för avfall med producentansvar, grovavfall och trädgårdsavfall ska förvaras på lämplig förvaringsplats så att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår i avvaktan på borttransport.

38 § Avfallskärl ska placeras i markplan. Där detta inte är möjligt ska det finnas en ramp som bör ha en lutning på 1:12. Vid lutning större än 1:7 ansvarar fastighetsinnehavaren för framkörning av kärlet till bilens anföringsplats.

39 § Avfallsutrymmen ska vara välventilerade, ha belysning och invändiga ytor ska vara lätta att rengöra. Det ska finnas tydliga sorteringsanvisningar i anslutning till avfallsutrymmet.

40 § Dörröppningar ska ha en fri höjd av minst 2 meter och en bredd av minst 1 meter. Port eller dörr ska kunna spärras i uppställt läge.

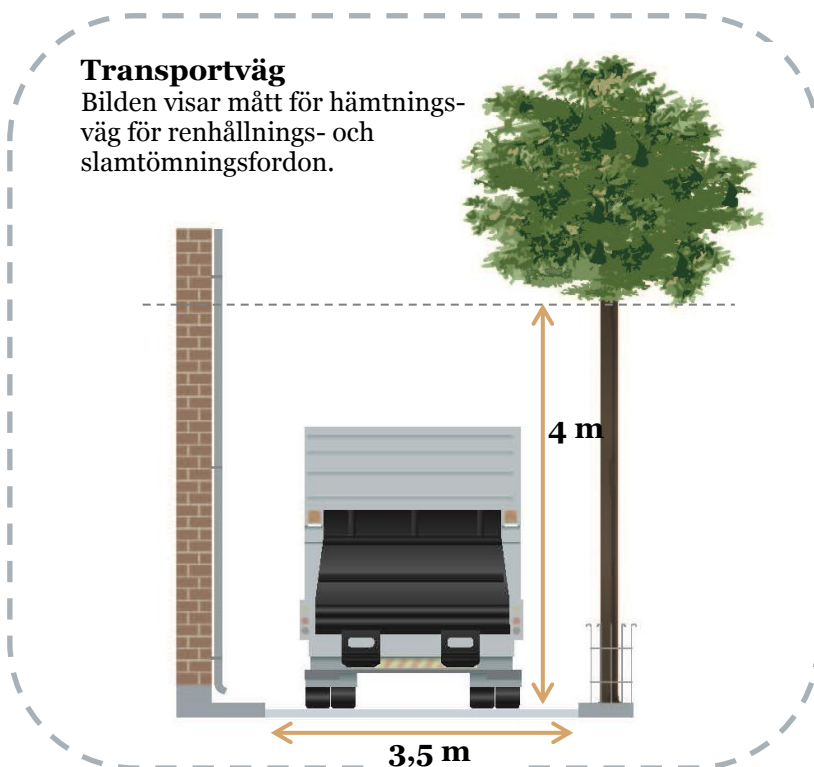


Transportväg

41 § Enskild väg och tomtmark som utnyttjas, ska vara farbar för renhållnings- och slamtömningsfordon.

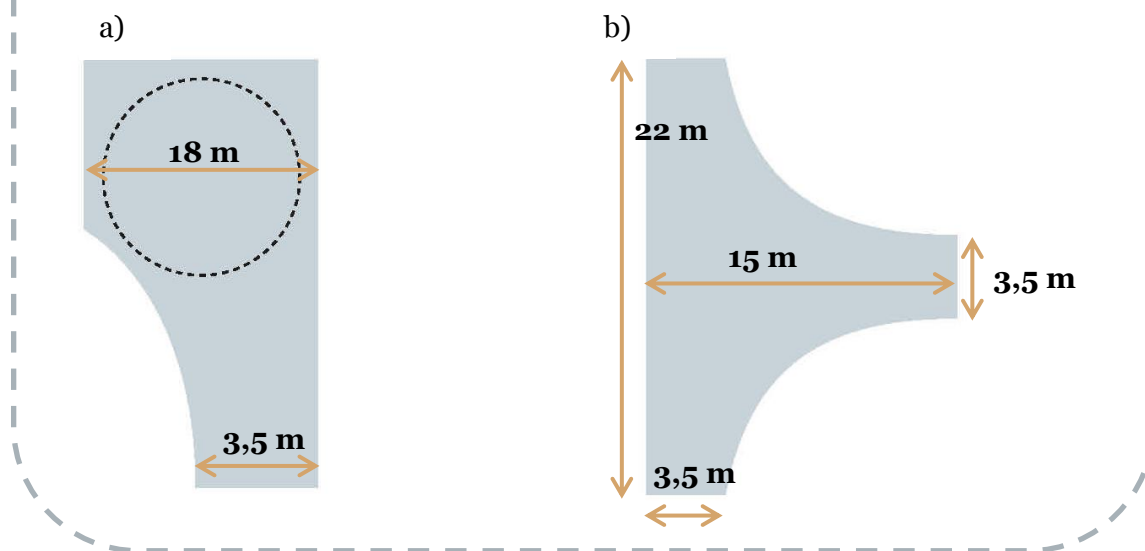
42 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportvägen fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och vara halkbekämpad.

43 § Hämtningsväg ska vara minst 3,5 meter bred och ha en fri höjd av 4 meter. Vid återvändsgata ska vändplats finnas, vändplatsen bör vara så stor att backning undviks.



Vändplats

I första hand ska tömningsfordon kunna köra runt utan att backa, se bild a). I befintlig miljö när detta inte är möjligt minimeras backning med en T-vändning, se bild b). Infartsväg i båda bilderna förutsätter mötesfri väg med parkeringsförbud.



44 § Transportväg för gångtransport med avfallskärl ska ha en minsta bredd av 120 cm. Golv ska vara halkfria, hindrande trösklar får inte finnas alternativt ska en ramp eller slänt anordnas med en maximal lutning av 1:7. Trappor får inte förekomma.

45 § Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg, som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen, är hårdgjord och hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtningen hållas fri från hinder, röjas från snö och vara halkbekämpad. Dragvägen får inte överstiga 40 meter.

46 § VA- och avfallsavdelningen och kommunens entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbete ska utföras. Nycklar och portkoder som behövs för hämtning, lämnas i förväg till kommunens entreprenör.

Små avloppsanläggningar

47 § Små avloppsanläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får vid tömningstillfället inte vara övertäckt eller blockerad av till exempel staket eller planteringar.

Betonglock ska vara försett med handtag, ha en diameter på max 90 cm och kunna öppnas genom att dras åt sidan med en hävstång utan att lyftas. Brunnen ska vara markerad med en tydlig skylt som anger anläggningens adress.

48 § Dragväg för slang ska vara fri från hinder och får inte blockeras av till exempel staket, murar eller planteringar.

49 § Avstånd mellan uppställningsplats för slamtömningsfordon och slambrunn ska vid nyanläggning vara högst 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Avstånd mellan uppställningsplats för slamtömningsfordon och slambrunn vid befintlig anläggning bör vara högst 10 meter och avståndet får inte överstiga 40 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger.

50 § Höjdskillnaden mellan slamtömningsfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska inte överstiga 5 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger.

51 § Vid tömning av slamavskiljare har kommunens entreprenör rätt att lämna kvar vattenfasen i brunnen med undantag för när heltömning har beställts.

52 § Underjordsbehållare och fosforfällor ska anläggas så att de kan tömmas med fordon utrustade med kran. Avstånd till farbar väg ska vara högst 5 meter och svängrum ovanför kranen och utmed fordonet ska vara 7 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger.

53 § Vid hämtning av storsäck med kranfordon ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att storsäcken placerats inom tillåtna avstånd enligt 52 §.

54 § Små avloppsanläggningar och underjordiska behållare ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens konstruktion och placering.

55 § Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar och anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

56 § Efter anslutning till kommunalt spillvatten, eller annan godkänd avloppsanläggning, ska den anläggning som tagits ur drift sluttömmas inom ett år.

Hushållsavfall från verksamheter

57 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat verksamhetsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller dessa föreskrifter, om ej annat anges.

Undantag

58 § Ansökan om undantag ska innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses och en redogörelse för på vilket sätt avfallet kommer tas omhand utan att det innebär en risk för människors hälsa eller miljön.

Undantag och anmälan enligt 62-69 §§ prövas av Bygg- och miljönämnden. Undantag enligt 61 och 70 §§ prövas av Teknik- och griftegårdsnämnden. Ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna ska göras skriftligt och lämnas in minst 5 veckor i förväg.

59 § Alla beslut om undantag ska innehålla ett slutdatum och får gälla under högst 5 år, om inget annat anges. När datumet har passerat upphör det beviljade undantaget automatiskt om ingen förnyad ansökan lämnats in och godkänts före slutdatumet.

60 § Medgivna undantag är personliga och upphör i samband med byte av fastighetsinnehavare. Medgivna undantag kan upphävas med omedelbar verkan om villkor i beslut inte följs eller om förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda. Innehållet i den här paragrafen ska anges i beslut om undantag.

Gemensam avfallsbehållare

61 § Två eller flera närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter begäran till Teknik- och griftegårdsnämnden använda gemensam avfallsbehållare.

Förutsättningarna för undantaget är:

- att varje enskilt hushåll bidrar med högst 95 liter avfall mellan hämtningstillfällena,
- att alla hushåll har samma abonnemangstyp och hämtningsperiod,
- att en av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för det gemensamma hämtstället.

Gemensam avfallsbehållare får inte innebära att olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår.

Utsträckt hämtningsintervall

62 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall på den egna fastigheten, kan ansöka om utsträckt hämtningsintervall, enligt hämtningsfrekvens i bilaga 2. Förutsättningar för att medges utsträckt hämtningsintervall är att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår, att kompostjorden kan tas tillvara inom fastigheten och att komposteringen är anmäld enligt 67 §.

63 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till små avloppsanläggningar kan ansöka om utsträckt hämtningsintervall. Förutsättningar för att medges utsträckt hämtningsintervall är att nyttjandegraden är låg och att Bygg- och miljönämnden bedömer att anläggningen klarar gällande miljökraV. Hämtningsintervallet kan förlängas till maximalt fyra år.

Uppehåll i hämtning

64 § Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid året runt hämtning kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader. Uppehåll i hämtning kan beviljas för högst två år i taget.

65 § Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid sommarhämtning kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att användas under hela hämtningssäsongen. Uppehåll i hämtning kan beviljas för högst två år i taget.

66 § Uppehåll i tömning av små avloppsanläggningar kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande period av minst ett år. Uppehåll i hämtning kan beviljas för högst två år i taget.

Eget omhändertagande

67 § Kompostering av matavfall på fastigheten ska anmälas till Bygg- och miljönämnden. Kompostering ska ske i skadedjurssäker behållare eller i lagringsutrymme för gödsel inom ett aktivt lantbruk. Komposteringen ska skötas så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Förutsättningar för att ta tillvara kompostjorden inom fastigheten ska finnas.

68 § Kompostering av latrin på fastigheten ska anmälas till Bygg- och miljönämnden. Komposteringen ska skötas så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Förutsättningar för att ta tillvara kompostjorden inom fastigheten ska finnas.

Befrielse från avfallsinsamling

69 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön eller om avfall överhuvudtaget inte uppkommer, kan efter ansökan och om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Övriga undantag

70 § Vid särskilda skäl kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, efter ansökan, medges undantag avseende avfallsutrymmens utformning, transportväg och tömningsförhållanden.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2018-12-01 då *föreskrifter gällande avfallshantering för Tranås Kommun 2006-03-01* upphör att gälla.

Sortering av avfall

Bilaga 1

Hushållsavfall ska sorteras enligt den här bilagan och materialen ska hållas skilda från varandra. En detaljerad sorteringsguide finns på www.sortering.nu/tranas.

Avfallsslag	Exempel	Hantering	Lämnas	Kommentar
Matavfall	Matrester som blivit för gamla Skal/skrutt av frukt och grönsaker Te och kaffe Ben och äggskal Matfett	Lämnas i gröna påsen som tillhandahålls av kommunen. Påsen knyts med dubbelknut. För livsmedelsverksamheter finns även en grön säck att välja på. Matavfallet kan även hemkomposteras efter anmälan.	Avfallskärl hemma	
Brännbart avfall	Hushållspapper Kuvert Blöjor Snus	Lämnas i brännbara påsen med valfri färg (ej grön) som knyts med dubbelknut. Säckar som lämnas i kärl får vara max 120 liter och väga högst 10 kg.	Avfallskärl hemma	Inget löst avfall får lämnas i kärlet
Förpackning	Metallförpackning Pappersförpackning Plastförpackning Färgad glasförpackning Ofärgad glasförpackning	Vardera materialtyp sorteras ut och lämnas till förpacknings- och tidningsinsamlingen.	Återvinningsstation	Omfattas av producentansvar
Returpapper	Tidning Broschyr Katalog	Lämnas till förpacknings- och tidningsinsamlingen.	Återvinningsstation	Omfattas av producentansvar
Returförpackning	PET-flaskor Aluminiumburkar	Lämnas i pantstation i anslutning till livsmedelsbutik.	Återförsäljare	
Elavfall	Allt med sladd eller batteri Småelektronik Lampor och lysrör Dator och TV Vitvaror Kylmöbler	Sorteras i de fraktioner som anvisas på plats. Kylmöbler hanteras varsamt så att kylslingor och isolering hålls intakt. Batterier plockas ut och lämnas separat. Vid inköp av ny elektronik kan den uttjänta produkten även lämnas i retur till butik.	Återvinningscentral eller Samlare	Stor del av elavfallet klassas som farligt avfall Omfattas av producentansvar
Farligt avfall	Färg Lösningemedel Bekämpningsmedel Spillolja Sprayburkar Brandsläckare	Olika typer av farligt avfall ska hållas isär och ska tydligt märkas upp med innehåll.	Återvinningscentral, miljöstation eller Samlare	Kommunen ansvarar inte för farligt avfall från verksamheter
Batterier	Småbatterier Bilbatteri	Sorteras i de fraktioner som anvisas på plats. Bilbatterier placeras så läckage förhindras.	Återförsäljare Återvinningscentral, återvinningsstation eller Samlare	Omfattas av producentansvar
Grovavfall	Brännbart avfall som inte läggs i kärl Möbler Mattor Madrasser Metallskrot Aluminium	Olika materialslag sorteras var för sig. Brännbart avfall delas upp efter storlek enligt anvisningar på plats. Fungerande prylar och möbler kan lämnas till loppis.	Återvinningscentral	
Trädgårdsavfall	Löv, gräs, ogräs och jord Ris och grenar	Delas upp efter grovlek enligt anvisningar på plats.	Återvinningscentral	
Deponirest	Keramik och porslin Klinkers och kakel Sanitetsporslin Fönsterglas Isolering	Sorteras i de fraktioner som anvisas på plats.	Återvinningscentral	

Avfallsslag	Exempel	Hantering	Lämnas	Kommentar
Textil	Kläder Handdukar	Utsortering av textil gäller från det datum VA- och avfallsavdelningen informerar om att mottagning kan ske. Hela och rena kläder kan lämnas till klädinsamling.		
Riskavfall	Avfall vid egenvård (kan vara utfört av personal) Kanyl Skalpell Rakblad	Skärande/stickande avfall läggs i kanylburk som hämtas och lämnas på apotek. Små mängder kan läggas i en metallburk som försluts och läggs i brännbart.	Apotek	
Läkemedel	Läkemedel med recept Receptfria läkemedel		Apotek	Omfattas av producentansvar
Bygg- och rivningsavfall	Träavfall Tegel Betong Grus Gips	Olika materialslag sorteras var för sig.	Återvinningscentral	
Tryckimpregnerat trä	Stängselstolpar Impregnerat virke	Ska hållas isär från obehandlat träavfall.	Återvinningscentral	Klassas som farligt avfall
Asbest	Isolermaterial med asbest Eternit (tak-/väggbeklädnad)	Mycket hälsoskadligt att andas in och ska förpackas så att det inte dammar. Avfallet ska hanteras separat och vara märkt med "asbest". Kontakt ska tas med ÅVC-personal före lämning.	Återvinningscentral	
Däck	Däck med eller utan fälg	Lämnas i första hand till återförsäljare. Tas även emot på kommunens återvinningscentral där det sorteras enligt anvisningar på plats.	Återförsäljare eller återvinningscentral	Omfattas av producentansvar
Döda djur	Husdjur Slaktavfall (husbehov)	Döda små sällskapsdjur får grävas ner på egen mark eller lämnas i brännbart avfall. Kan även lämnas för kremering. Slaktavfall vid jakt lämnas i brännbart avfall.	Avfallskärl hemma eller återvinningscentral	Före nedgrävning av djur kontaktas tillsynsansvarig nämnd för anvisningar
Latrin	Latrin från torrdass och tillfälliga toaletter	Lämnas i tunna som tillhandahålls av kommunen på anvisat inköpsställe. Vid hämtning ska locket vara väl förslutet och utsidan vara ren.	Vid fastigheten	
Slam	Slamavskiljare Slutna tankar (ej kretsloppsanpassade) Minireningsverk	Vid tömning av minireningsverk ska tydliga instruktioner för slamtömning finnas i anslutning till brunnen.	Vid anläggningen	
Fosforfilter	Fosforfilter från små avloppsanläggningar		Vid fastigheten	
Kretsloppsanpassat avlopp	Separerat urin eller toalettavlopp	Hämtas på hösten. Övrig tid hanteras det som slam.	Vid anläggningen	Slutprodukt- en sprids på åkermark

Behållare och hämtningsintervall

Bilaga 2

I bilagan ingår behållare och hämtningsintervall för brännbart avfall och matavfall som hämtas vid fastigheten, samt latrin och små avloppsanläggningar.

Permanentboende i en- och tvåfamiljshus

Sophämtning året runt

Plastkärl	Hämtningsintervall (antal/år)			
	26	13*	4*	2*
190 liter	x	x	x	x
240 liter	x			

* Endast dispens

Fritidshus

Sommarhämtning - maj till september

Plastkärl	Hämtningsintervall (antal/år)			
	11	7**	6*	2*
190 liter	x	x	x	x
240 liter	x			

* Endast dispens

** Befintliga dispenser beslutade med stöd av tidigare avfallsföreskrifter

Lägenheter och verksamheter

Sophämtning året runt eller sommarhämtning - maj till september

Plastkärl/container/ underjordisk behållare	Hämtningsintervall (antal/år)					Vid dispens (antal/år)	
	104	52	26	22*	11*	13	6*
190 liter	x	x	x	x	x	x	x
240 liter	x	x	x				
370 liter	x	x	x	x	x		
660 liter	x	x	x	x	x		
Miljöcontainer 5 m ³		x	x				
Miljöcontainer 10 m ³		x	x				
Underjordisk behållare 0-10 m ³		x	x				

* Endast sommarhämtning.

Latrin

Hämtas året runt

Plastbehållare	Hämtningsintervall
37 liter	Vid behov, beställs via kundtjänst

Små avloppsanläggningar

Töms året runt

Avloppsanläggning	Permanentboende	Fritidshus
Slamavskiljare, WC + BDT	Varje år	Vartannat år
Slamavskiljare, BDT	Vartannat år	Var fjärde år
Kretsloppsanpassat avlopp	Varje år	Vartannat år
Sluten tank	Varje år	Vartannat år
Minireningsverk	Varje år eller oftare	Vartannat år eller oftare
Fosforfälla	Vid behov	Vid behov

Definitioner

Bilaga 3

För definitioner av andra termer och begrepp än de som finns med i den här bilagan hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

Fastighetsinnehavare	Den som är fastighetsägare eller som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Nyttjanderättshavare	Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
Kommunens entreprenör	Det företag som på uppdrag av avfallsansvarig nämnd utför delar av renhållningen i kommunen, t.ex. sophämtning och slamtömning.
Verksamhet	Företag eller förening, där det inom verksamheten uppkommer hushållsavfall.
Hushållsavfall	Avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Farligt avfall från verksamheter räknas inte som hushållsavfall.
Brännbart avfall	Den del av hushållsavfallet som blir kvar till brännbara påsen när matavfall, förpackningar/tidningar, returförpackningar och avfall som ska lämnas direkt på återvinningscentralen har sorterats ut.
Matavfall	Biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande, med undantag för butiksavfall av animaliskt ursprung.
Före detta livsmedel	Butiksavfall av animaliskt ursprung. Benämns som animalisk biprodukt och omfattas av särskilda hanteringskrav utifrån smittskyddssynpunkt.
Farligt avfall	Avfall med farliga egenskaper för människors hälsa eller miljön, som t.ex. kemikalier, batterier och lysrör.
Elavfall	Konsumentelavfall som omfattas av producentansvar.
Grovavfall	Hushållsavfall som är tungt, skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i brännbara påsen hemma.
Trädgårdsavfall	Biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
Behållare	Kärl, container, underjordsbehållare, säck, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
Hämtställe för gemensam avfallsbehållare	Den plats där kärl står uppställda för två eller flera fastigheter som delar kärl och där fastighetsinnehavaren svarar för avfallets transport mellan sin fastighet och hämtstället.
Producentansvar	Producenten ansvarar för att samla in och ta omhand produkten när den blivit ett avfall.
Små avloppsanläggningar	Sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande avloppsanläggningar som ger upphov till hushållsavfall. Oljeavskiljare och fettavskiljare tillhör inte denna kategori.
Kretsloppsanpassat avlopp	Separerad urin eller separerat toalettvatten där vattentillförseln minimeras genom extremt snålspolande toaletter.