



## Likabehandlingsplan

Junkaremålsskolan Åk F-6, Grundsärskola, Fritidshem

Tranås kommun

**2018/2019**



## Innehållsförteckning

<b>SYFTE</b> .....	3
<b>INLEDNING</b> .....	3
<b>LAGAR OCH STYRDOKUMENT</b> .....	3
FN:s barnkonvention .....	3
Diskrimineringslagen .....	3
Skollagen.....	4
Läroplanen Lgr11 .....	4
Salamanca deklARATIONEN .....	4
<b>DEFINITIONER</b> .....	4
Diskriminering .....	4
Mobbning .....	5
Trakasserier .....	5
Kränkande behandling.....	5
<b>FRÄMJANDE ARBETE</b> .....	5
<b>KARTLÄGGNING</b> .....	6
<b>FÖREBYGGANDE ARBETE</b> .....	7
<b>ÅTGÄRDANDE ARBETE</b> .....	7
<b>UTARBETNING OCH BEARBETNING AV LIKABEHANDLINGSPLANEN</b> .....	8
<b>FOKUSOMRÅDEN FÖR LÄSÅRET</b> .....	8
<b>UTVÄRDERING AV LIKABEHANDLINGSPLANEN</b> .....	9
<b>ÅRSHJUL</b> .....	10
<b>BILAGOR</b> .....	11
Bilaga 1a Trygghetsenkät skola .....	11
Bilaga 1b Trygghetsenkät fritidshem.....	13
Bilaga 1c Trivselenkät .....	15
Bilaga 2 Ordningsregler och förhållningssätt .....	17
Bilaga 3 Samtalsgång vid kränkande händelser .....	19
Bilaga 4 Dokumentation av kränkande behandling elever emellan.....	21
Bilaga 5 Kontakter .....	22

## Syfte

Junkaremålsskolans likabehandlingsplan ska på ett tydligt sätt visa hur skolan kontinuerligt arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande med värdegrundsfrågor.

## Inledning

Junkaremålsskolan omfattar årskurs F-6, grundsärskola (Träningskola F-9) samt fritidshem.

I årskurserna F-6 och grundsärskolan går cirka 380 elever. På fritidshemmen är ca 180 barn inskrivna. Omkring 70 vuxna arbetar i de olika verksamheterna.

Alla elever och all personal ska känna samhörighet, trygghet och uppskattning i skolan. Alla är lika och olika, vilket ska ses som en tillgång. Barn, ungdomar och vuxna ska bemötas på ett jämlikt sätt och få likvärdiga möjligheter till trivsel och utveckling. Ingen på skolan får under några omständigheter acceptera någon form av diskriminering, mobbing eller annan kränkande behandling. All personal på skolan är skyldig att ingripa vid alla former av kränkande behandling. Signum är, ignoreras ett oönskat beteende innebär det att det accepteras. De vuxna ska visa vägen genom sitt bemötande av andra i sin omgivning.

Skolans arbete ska förebygga:

- Kränkning mellan elever
- Vuxnas kränkning av elever
- Elevers kränkning av vuxna
- Kränkning mellan vuxna

Rektor ansvarar för att likabehandlingsplanen regelbundet utvärderas och används som ett gemensamt redskap i arbetet mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling på Junkaremålsskolan. Rektor har ansvar för att ny plan upprättas varje läsår.

## Lagar och styrdokument

Likabehandlingsplanen stödjer sig på följande lagar o styrdokument.

### FN:s barnkonvention

Sverige har liksom 194 andra länder skrivit under och på så sätt förbundit sig att följa FN:s barnkonvention. I konventionen står skrivet att ingen får diskrimineras. Där står också att undervisningen ska syfta till att utveckla barnets fulla möjligheter och respekt för mänskliga rättigheter. <http://www.regeringen.se/content/1/c6/06/90/25/86f41911.pdf>

### Diskrimineringslagen (2008:567)

Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, köns överskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20080567.htm>

## Skollagen (2010:800) 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

Ändamål och tillämpningsområde

1 § Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

[http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800\\_sfs-2010-800/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/)

## Läroplanen 2011 kapitel 1,

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö

<http://www.skolverket.se/sb/d/4166>

## Salamanca deklARATIONEN (1994),

SalamancadeklARATIONEN bygger på FN:s Allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och FN:s Standardregler om delaktighet och jämlikhet för människor med funktionsnedsättning.

<http://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund/allas-lika-varde/manskliga-fri-och-rattigheter/deklarationer-om-manskliga-rattigheter/salamancadeklarationen-1.135024>

## Definitioner

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det kränker någons värdighet.

## Diskriminering

Direkt diskriminering är när någon missgynnas och detta har en direkt koppling till någon eller flera av nedanstående punkter. Indirekt diskriminering är att behandla alla lika men i praktiken missgynnar det någon på grund av någon eller flera av nedanstående punkter.

5 § I Diskrimineringslag (2008:567) avser med

1. Kön: att någon är kvinna eller man
2. Könsoverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön
3. Etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
4. Funktionshinder: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå
5. Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
6. Ålder: uppnådd levnadslängd

## Mobbning

Mobbning är inte ett begrepp som används i skollagen. Det är mobbning om ett barn eller en elev vid upprepade tillfällen blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

## Trakasserier

Trakasserier är när elev/vuxen blir förföljd eller illa omtalad för att hon/han har en viss religion, tro, funktionshinder, sexuell läggning eller har ett annat ursprung.

## Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat. Det är barnet eller eleven som upplever sig utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat och kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande.

I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klagöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. *Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten.*

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Ett barn eller en elev kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av någon i personalen eller av flera andra barn eller elever i verksamheten. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkande behandling *kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar.*

Kränkningarna kan även bestå av *utfrysning eller hot*. Kränkande behandling förekommer ofta även på nätet, till exempel på sociala medier.

## Främjande arbete

Främjande arbete mot kränkande behandling pågår kontinuerligt under läsåret och genomsyrar hela verksamheten. Det är en naturlig del i det vardagliga arbetet och bedrivs utan förekommen anledning.

## Årskurs F-6 och/eller grundsärskolan

- Trygghetsteamet träffas kontinuerligt under läsåret. Syftet är att få eleverna aktivt delaktiga i skolans arbete att förhindra kränkningar och i stället öka tryggheten och glädjen på skolan, (ansvar: pedagoger i trygghetsteamet på låg- och mellanstadiet).
- Värderingsövningar genomförs med tanke på språkbruk, allas lika rättigheter och människors olikheter, (ansvar: trygghetsteam och klasslärare).
- En röd tråd i värdegrundsarbetet håller på att starta upp från åk. F-6 där kuratorer och specialpedagog serverar med material och följer upp. Alla elever ska få ta del av värdegrundsarbetet så att alla har fått samma när man går ut åk.6. Bland annat genomförs värdegrundsdagar och fadderverksamhet.
- Förskoleklass besöker grundsärskolan (fd Träningsskolan) under läsåret.
- Besök på grundsärskolan (fd Träningsskolan) för de klasser som är fadderklass till grundsärskoleelev.
- Vi arbetar aktivt med människors olikheter t ex genom att uppmärksamma internationella Downs Syndromdagen som firas den 21 mars varje år. Dagen

uppmärksammas genom att man bär olikfärgade strumpor/sockor, för att visa att olika är bra.

- Rastvärdar finns under raster och i matsal. Schema fastställs varje läsårsstart, (ansvar: klasslärare och lagledare).
- Vuxna ska i största möjliga mån uppehålla sig i korridoren vid skolans start/slut.
- Gemensamma skolregler förankras hos elev/vårdnadshavare och personal varje läsårsstart, (ansvar, klasslärare, elev och vårdnadshavare), se bilaga 2.
- Utvecklingssamtalen tar upp elevens trivsel under skoltid.
- Rutin för upplevd kränkande behandling finns, se bilaga 3.
- Bestämda platser i klassrum, matsal samt i led, vilket personalen bestämmer.
- Personal bestämmer gruppindelningar.
- Val av representanter sker genom slutna omröstning.

## Fritidshem

- Samtal genomförs med vårdnadshavare efter önskemål och erbjuds av samtliga avdelningar.
- Samlingar, lek och samarbetsövningar.
- Vuxen finns alltid i närområdet kring eleverna.
- Barngrupperna delas i mindre grupper om möjligt och vid behov.
- Fritidsråd för de äldre eleverna genomförs 1 gång/mån.
- Skolans regler gäller även under fritidstiden. Det kan även förekomma specifika regler som gäller endast fritidshemmen.

## Kartläggning

Kartläggningen visar var och när det finns risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. Det som framkommer ligger till grund för de förebyggande åtgärderna.

### *Årskurs F-6 och grundsärskolan (träningsskolan)*

- Kartläggning av klimatet i klasserna sker två gånger under höstterminen och en gång under vårterminen genom Trygghetsenkät (ansvar: klasslärare och trygghetsteam).
- Trivselenkät genomförs under mars månad, (ansvar, trygghetsteam och klasslärare).se bilaga 1c.

## Fritidshem:

- Under oktober och mars genomförs Trygghetsenkät med eleverna för att kartlägga klimatet, se bilaga 1b.
- Gemensam enkät genomförs i hela kommunen till elever i åk 1 där vårdnadshavare får svara på hur de upplever sitt barns fritidshemsvistelse.
- Under oktober skickas en enkät hem där alla vårdnadshavare får svara på hur de upplever sitt barns vistelse på fritidshemmet. Resultaten diskuteras och personalen åtgärdar vid behov det som kommer fram.

## Förebyggande arbete

Arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkningar. Det omfattar de områden som skolan lyft upp i sin kartläggning.

## Årskurs F-6, grundsärskolan (träningsskola)

- Vuxen ska alltid finnas med ute under raster och ha på sig en gul väst för att tydliggöra att hon/han är en rastvärd.
- Skolvärd finns till hands för elever åk 4-6.
- Regler revideras vid läsårsstart och på förekommen anledning.
- F-6 har bemanning i omklädningsrum vid behov.
- Inbjudningskort till olika tillställningar delas inte ut under skol/fritidstid om inte hela klassen är bjuden.
- Resultatet från Trygghetsenkäten sammanställs och tas upp i respektive arbetslag som arbetar fram de åtgärder som behöver genomföras. Vid behov lämnas ärenden över till trygghetsteamet. Sammanställningarna skickas till rektor, Se bilaga 1a.
- Trivselenkäterna sammanställs, utvärderas och finns sedan med som en del i det gemensamma förbättringsarbetet på skolan. Sammanställningen följer klassen från åk 1 till åk 6.
- Integrering av Norrskolans elever i åk 6 sker genom besök på vårterminen och värdegrundsdag i augusti.
- Rastfadderverksamhet där 4-6 är med F-3 på vissa raster och deltar i rastaktiviteter.

## Åtgärdande arbete

### Elev kränker elev

Åtgärdande arbete är det praktiska arbete som genomförs när en diskriminering, trakassering eller kränkning har skett. Här ingår även de åtgärder Junkaremålsskolan gör för att förhindra att dessa upprepas. Arbetet ska dokumenteras, se bilaga 4.

### Årskurs F-6, grundsärskola, fritidshem

- Klasslärare/fritidshemspersonal tar första samtal med berörda elever när konflikt uppdragats.
- Vid behov informeras vårdnadshavare om vad som hänt antingen av eleven själv eller av klasslärare.
- Behöver klassläraren stöd anmäls ärendet till Trygghetsteamet. Trygghetsteamet arbetar med ärenden efter framtagen mall, se samtalsgång bilaga 3.
- Vid grov fysisk mobbing/kränkning, kontaktas skolsköterskan för konsultation/dokumentation.
- Kurator/specialpedagog på skolan finns till hjälp och kan ha enskilda/gruppsamtal.
- Vid behov och i samråd med klasslärare kan sociogram/fördjupad trivselenkät genomföras i hela klasser av specialpedagog för att kartlägga kamratrelationer och trivsel.
- Samtal med personal/vårdnadshavare/rector genomförs vid behov.
- Polisanmälan sker vid behov.

### Vuxen kränker elev

Om en elev känner sig kränkt eller illa behandlad av någon vuxen person på skolan ska denne genast kontakta klasslärare, skolsköterska, rektor eller någon annan vuxen som den utsatte känner förtroende för. Ärendet ska sedan upp för kännedom till skolans rektor som då tar vid och handlägger ärendet i samråd med berörda.

Detsamma gäller om personal upptäcker att en kollega uppträder kränkande mot en elev.

## **Kränkning mot vuxen**

Om någon vuxen känner sig kränkt eller illa behandlad av någon på skolan ska denne genast kontakta rektor. Ärendet skrivs in i "LISA" (skador och tillbud) av den som blir drabbad. Rektor tar vid och handlägger ärendet i samråd med berörda.

## **Utarbetning och bearbetning av likabehandlingsplanen**

Arbetslagen och elevråd har tillsammans med rektor i uppdrag att ta fram förslag på hur skolan ska arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande mot kränkande behandling:

- Planen utvärderas i varje arbetslag vid vårterminens slut. Utvärderingarna sammanställs av rektor och ny plan tas fram gemensamt i början av höstterminen.
- Ansvarig pedagog för elevrådet tar upp planen för diskussion i elevrådet (F-6).
- Pedagogerna som ingår i trygghetsteamet går igenom planen med eleverna i trygghetsteamet.
- Trygghets-/trivselenkät sammanställs och tas upp i respektive arbetslag som arbetar fram de åtgärder som behöver genomföras för att förebygga de risker eller problem som kommit fram. Sammanställning av resultat och åtgärder delges rektor.
- Vårdnadshavare informeras om planen genom BU råd. Planen finns att läsa under filer och länkar på Schoolsoft. Den nya versionen publiceras på Schoolsoft i början av höstterminen.

## **Fokusområden för läsåret**

### **Främjande arbete**

#### **Årskurs F-6 och/eller grundsärskolan**

- Trygghetsteamet träffas kontinuerligt under läsåret.
- Värderingsövningar genomförs med tanke på språkbruk, allas lika rättigheter och människors olikheter.
- En röd tråd i värdegrundsarbetet F-6 där kuratorer och specialpedagog deltar och stöttar.

#### **Fritids**

- Vuxen finns alltid i närområdet kring eleverna.

### **Kartläggning**

#### **Årskurs F-6 och grundsärskolan**

- Trygghetsenkät och Trivselenkät genomförs med eleverna, sammanställs och följs upp.

#### **Fritidshem:**

- Trygghetsenkät med eleverna.
- Enkät hem där alla vårdnadshavare får svara på hur de upplever sitt barns vistelse på fritidshemmet.

### **Förebyggande arbete**

#### **Årskurs F-6 och grundsärskolan**

- Resultatet från Trygghetsenkäten och Trivselenkäten sammanställs och tas upp i respektive arbetslag som arbetar fram åtgärder.

### **Åtgärdande arbete**

#### **Årskurs F-6, grundsärskola, fritidshem**

- Klasslärare/fritidshemspersonal tar första samtal med berörda elever när konflikt uppdragats.



- Vid behov informeras vårdnadshavare om vad som hänt antingen av eleven själv eller av klasslärare.
- Behöver klassläraren stöd anmäls ärendet till Trygghetsteamet. Trygghetsteamet arbetar med ärenden efter framtagna mall, se samtalsgång bilaga 3.

### **Utvärdering av Likabehandlingsplanen**

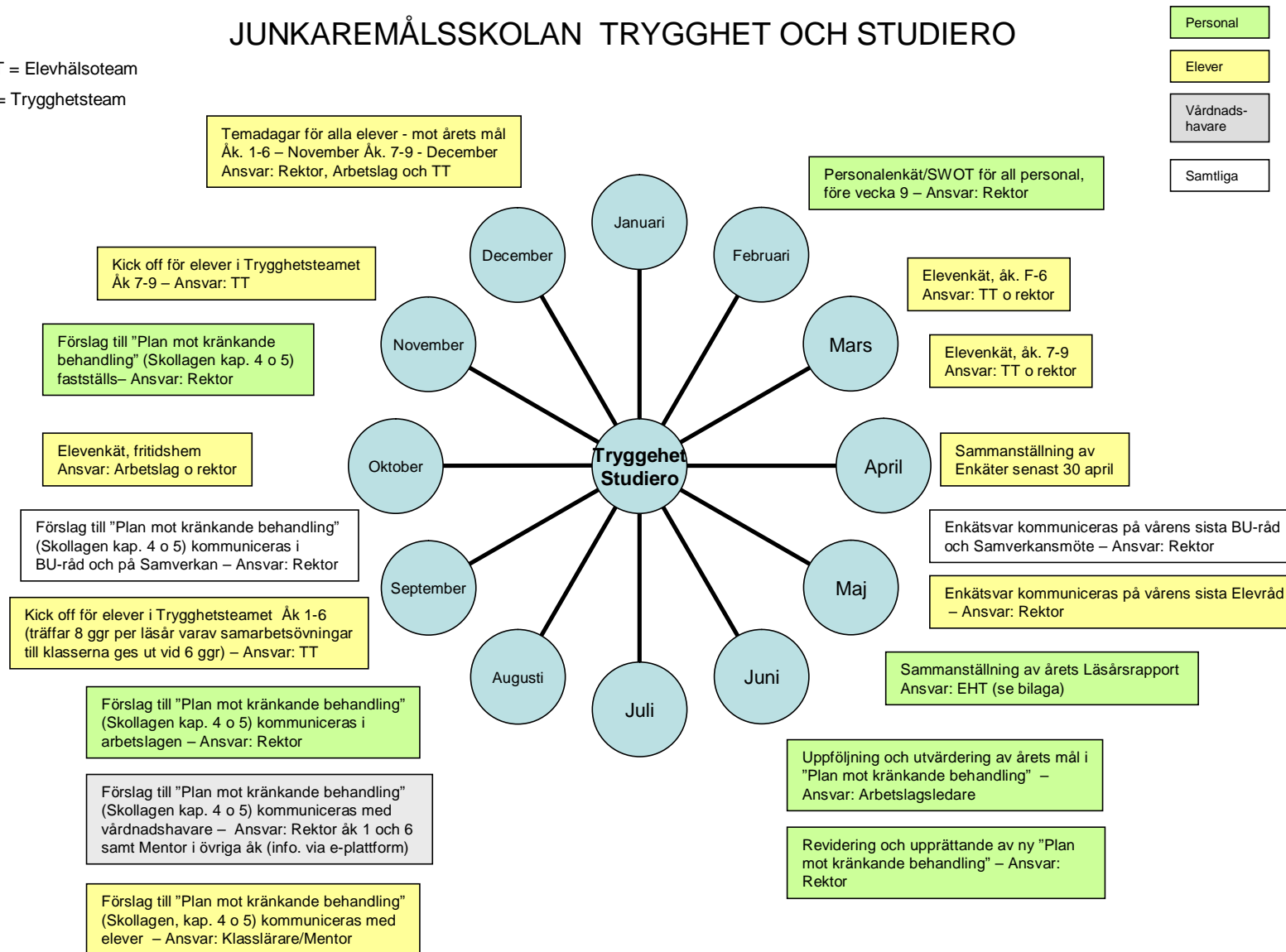
Utvärdering sker under maj/juni och redovisas i skolans kvalitetsredovisning för läsåret.

Upprättande av ny plan sker i början av varje läsårsstart.

# JUNKAREMÅLSSKOLAN TRYGGHET OCH STUDIERO

EHT = Elevhälsoteam

TT = Trygghetsteam



# Trygghetsenkät

Bilaga 1 a

Klass \_\_\_\_\_ Namn \_\_\_\_\_

Har något av nedan hänt senaste veckan? Kryssa ditt svar i rutan.

1. Har du någon att leka/vara med under skoltid?

ja, ofta  nej, aldrig  nästan aldrig

2. Finns det någon/några som säger elaka ord till dig?

nej  ja, ofta  ja, det har hänt

Om ja, vad säger de till dig?

---

3. Ser du någon som andra är elaka mot?

nej  ja, ofta  ja, det har hänt

Om ja, vem är de elaka mot?

---

3. Ser du någon som verkar vara ensam under raster?

nej  ja, ofta

Om ja, vem?

---

5. Finns det platser i skolan där osämja/bråk ofta förekommer enligt dig? ( Ex korridor, omklädningsrum)

---

6. Vad tycker du är bra när det gäller trivseln på vår skola?

---

7. Vad tycker du är dåligt när det gäller trivseln på vår skola?

---

## Trygghetsenkät - sammanställning

Klass \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Har något av nedan hänt senaste veckan? Kryssa ditt svar i ditt svar.

4. Har du någon att leka/vara med under skoltid?

ja, ofta  nej, aldrig  nästan aldrig

5. Finns det någon/några som säger elaka ord till dig?

nej  ja, ofta  ja, det har hänt

Om ja, vad säger de till dig?

---

3. Ser du någon som andra är elaka mot?

nej  ja, ofta  ja, det har hänt

Om ja, vem är de elaka mot?

---

6. Ser du någon som verkar vara ensam under raster?

nej  ja, ofta

Om ja, vem?

---

5. Finns det platser i skolan där osämja/bråk ofta förekommer enligt dig? ( Ex korridor, omklädningsrum)

---

8. Vad tycker du är bra när det gäller trivseln på vår skola?

---

9. Vad tycker du är dåligt när det gäller trivseln på vår skola?

---

## Trygghetsenkät Fritidshem



Avdelning \_\_\_\_\_ Namn (frivilligt) \_\_\_\_\_

Ringa in ditt svar på frågorna

- Har du någon att leka/vara med när du är på fritids?

Ja, ofta                      nej, aldrig    nästan aldrig

- Finns det någon/några som ofta säger elaka ord till dig?

nej                      ja                      det har hänt

Om ja, vad säger de till dig?

---

- Ser du någon som andra ofta är elaka mot?

nej                      ja

Om ja, vem är de elaka mot?

---

- Finns det platser på fritids där osämja/bråk ofta förekommer enligt dig?  
(Ex korridor, omklädningsrum, gården, skogen mm)

---

- Vad tycker du är bra eller dåligt när det gäller trivsel på vårt fritidshem?

---

- Är det något eller någon som du är rädd för på fritids?

---

## Sammanställning av Trygghetsenkät Fritidshem

Avd\_\_\_\_\_ Datum\_\_\_\_\_

Antal elever som svarat \_\_\_\_\_

Har du någon att leka/vara med då du vistas på fritids?

\_\_\_\_\_har svarat ja, ofta. \_\_\_\_\_har svarat nej eller nästan aldrig.

Finns det någon/några som ofta säger elaka ord till dig?

\_\_\_\_\_svarar nej. \_\_\_\_\_svarar ja eller det har hänt. Ord som har sagts är:

---

Ser du någon som andra ofta är elaka mot då du är på fritids inne/ute?

\_\_\_\_\_svarar nej. \_\_\_\_\_ svarar ja.

Namn som nämns är

---

Platser på fritidshemmet där osämja/bråk kan förekomma enligt eleverna är

---

Saker som nämns angående våra fritidshems trivsel är

---

Är det något eller någon som du är rädd för på fritids?

---

---



## Hur trivs du i skolan nu?

Pojke     Flicka     F-klass     Åk1     Åk2

Det är viktigt att Du trivs i skolan. Alla ska uppmuntra och hjälpa varandra i skolan.  
Nu ska Du få visa hur Du känner Dig vid olika tillfällen under skoldagen.

Måla eller ringa in den gubbe, som visar hur Du känner Dig vid de olika frågorna.

### HUR KÄNNER DU DIG NÄR DU...

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 1. Ska gå till skolan...                         |    |    |    |
| 2. Har lektioner...                              |    |    |    |
| 3. Tänker på klasskamraterna...                  |  |  |  |
| 4. Har rast...                                   |  |  |  |
| 5. Är i omklädningsrummet till<br>gymnastiken... |  |  |  |
| 6. Är i matsalen...                              |  |  |  |
| 7. Ska läsa högt...                              |  |  |  |
| 8. Ska ha utvecklingssamtal...                   |  |  |  |

Lämna lappen till din lärare



## Hur trivs du i skolan nu?

Pojke    Flicka    Åk3    Åk4    Åk5    Åk6

Frågorna besvaras anonymt. Ingen vet vem Du är när Du svarar. Var snäll och svara ärligt och ta frågorna på allvar.

Sätt X i rätt ruta för Dig.

.....  
Hur är det att gå i din skola?    Bra    Varken bra eller dåligt    Dåligt    Mycket dåligt

.....  
Hur trivs Du i klassen?    Bra    Varken bra eller dåligt    Dåligt    Mycket dåligt

.....  
Hur känner Du dig i omklädningsrummet till idrotten?    Bra    Varken bra eller dåligt    Dåligt    Mycket dåligt

.....  
Hur känner du dig i korridoren?    Bra    Varken bra eller dåligt    Dåligt    Mycket dåligt

.....  
Hur känner Du dig i matsalen?    Bra    Varken bra eller dåligt    Dåligt    Mycket dåligt

.....  
Hur känner Du inför utvecklingssamtalen?    Bra    Varken bra eller dåligt    Dåligt    Mycket dåligt

.....  
Har Du någon att vara med under skoltid?    Aldrig    Ibland    Ofta    Varje dag

.....  
Har Du märkt att någon är utfrusen av andra?    Aldrig    Ibland    Ofta    Varje dag

.....  
Är det någon i din klass, som man ofta är dum mot? .....

.....  
Är det något i övrigt Du skulle vilja berätta? .....

.....  
Om det är något här Du inte vill skriva om, kan Du alltid gå till skolans kurator och berätta det. Kuratorn har tystnadsplikt och vet hur man på bästa sätt hjälper barn och vuxna. Du kan också gå till skolsyster eller någon annan vuxen Du litar på.



När vi skriver "skola" menar vi låg-, mellanstadiet, fritidshemmen och grundsärskola.

#### **Förväntningar på elever:**

- Vi passar tider.
- Vi gör läxor och andra uppgifter.
- Vi utsätter aldrig kamrater eller vuxna för obehag eller kränkande behandling.
- Vi visar respekt för alla elever och vuxna på skolan – och förväntar sig att själv bli bemött med respekt.
- Vi visar hänsyn, till exempel genom att lyssna på andra och vänta på sin tur när flera ska samsas om uppmärksamheten.
- Vi använder ett vårdat språk – säger hej, tack och förlåt.
- Vi har ett trevligt bordsskick.
- Vi hjälper till att hålla skolan snygg och ren.
- Vi tar ansvar för våra kläder, egna saker och skolans material.
- Vi försöker alltid göra vårt bästa.

#### **Förväntningar på skolans personal:**

- Vi följer skollagen.
- Vi har personal med rätt kompetens, bra läromedel och är engagerad i sitt uppdrag.
- Vi uppmärksammar elevens enskilda behov för att eleven ska kunna nå uppsatta mål.
- Vi har en tydlig/rak kommunikation med elev/hem om mål, förväntningar, läxor, större konflikter och närvaro.
- Vi skapar trygghet och arbetsro och strävar efter en positiv, lugn och trivsamt skolmiljö både inne och ute.
- Vi har tydliga regler som efterföljs.
- Vi möter alla elever med hänsyn, vänlighet och respekt.
- Vi har vuxna som är ute på raster.
- Vi tar tag i kränkande situationer och arbetar för att ingen elev behöver gå till skolan med oro eller rädsla.
- Vi arbetar aktivt med värdegrundsfrågor.
- Vi arbetar för matro i matsalen.
- Vi har bra framförhållning.
- Vi lär eleven att ta eget ansvar.

#### **För att ditt barn ska lyckas så bra som möjligt i skolan förväntar sig skolan av dig som vårdnadshavare att:**

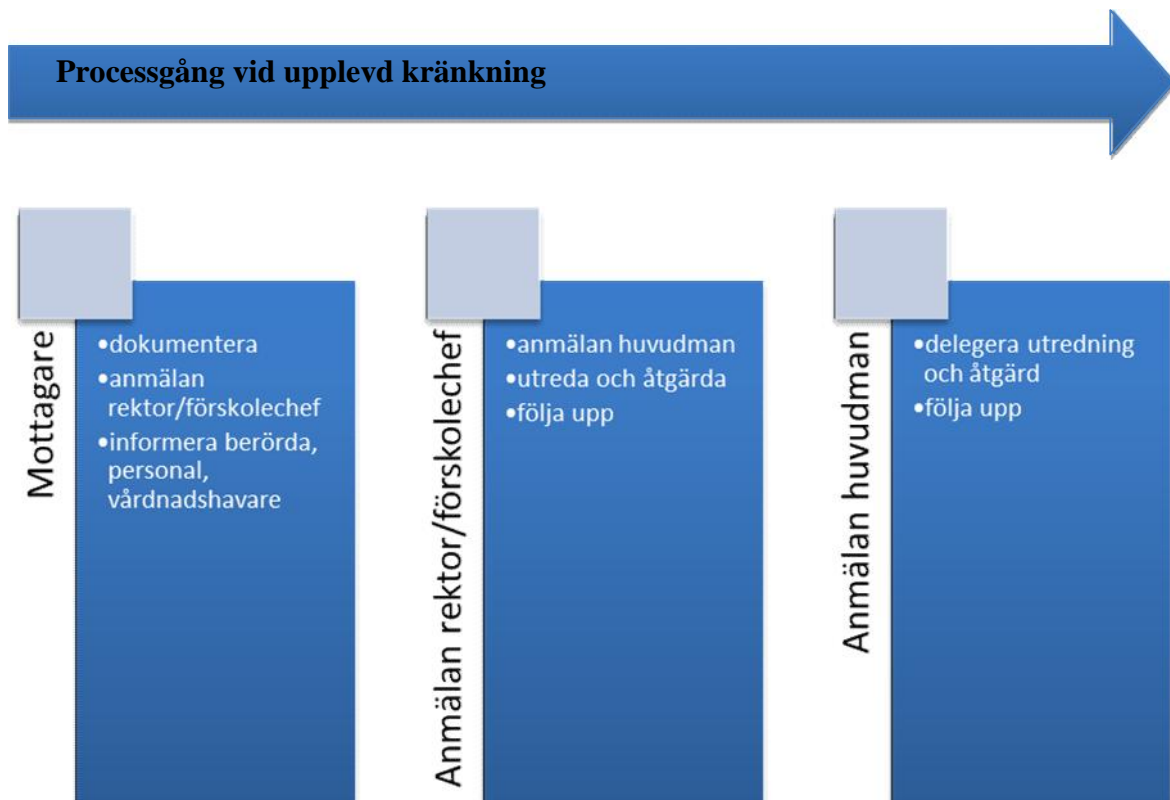
- Ditt barn får tillräckligt med sömn och frukost.
- Ditt barn kommer i tid till skolan.
- Du tillsammans med ditt barn planerar det skolarbete som ska göras hemma under veckan.
- Du pratar positivt om skolan och skolans alla ämnen.
- Du regelbundet läser i Schoolsoft och tittar i ditt barns ryggsäck.
- Du uppmuntrar ditt barn att följa de regler skolan har.
- Du stärker ditt barns förtroende för skolans personal.
- Du förstärker bilden av att ditt barn är en del av en grupp.
- Du utgår från att ditt barn varken ljuger eller talar sanning. Ta reda på vad som hänt. Det är ditt ansvar att fostra ditt barn i riktning mot ärlighet och civilt mod.
- Du ser till att ditt barn rör sig tillräckligt varje dag.
- Du uppmuntrar ditt barn till egna lösningar i konflikter.
- Du vänder dig till skolan vid situationer som behövs ventileras, använd inte sociala medier.

- Du ser till att ditt barn är hemma när det är sjukt och att sjukanmälan görs.
- Du anmäler ditt barns fritidstider enligt gällande rutin om ditt barn går på fritids.

#### **Ordningsregler för skolan**

- Sluta-regeln: Vi slutar när någon ber om det.
- Vi kastar inte snöbollar.
- Vi åker stjärtlapp i hänvisad backe.
- Vi följer de särskilda regler som finns för olika spel och lekar.
- Vi går utanför skolgården bara när vi har tillåtelse.
- Vi vistas vid cykelställen endast då vi lämnar och hämtar våra cyklar.
- Vi lämnar egna leksaker hemma.
- Vi tar av oss keps, mössa och huva under lektioner, matsal eller i aulan.
- Vi äter inte godis, tuggummi eller kakor i skolan.
- Vi är ute på raster, vid dåligt väder görs överenskommelse med skolans personal.
- Vi cyklar inte på skolgården mellan klockan 8.00-18.00.
- Endast fritidsbarn vistas på skolgården efter skolans slut fram till 18.00
- Elev som medför mobil till skolan måste iaktta följande:
  - Mobil får inte användas under skoltid.
  - Elever förvarar sin mobil på anvisad plats.
  - Skolan tar inte ansvar för om mobiltelefoner går sönder eller försvinner.

## 6 kap. Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling 10§



- Skolinspektionen påtalar att anmälningskyldigheten omfattar alla situationer där barn och elever **upplever** sig att ha blivit utsatta för kränkande behandling. (Skolverkets Allmänna råd)
- Mottagen information om upplevd kränkande behandling bör dokumenteras i första ledet, av den som mottagit information. Se blankett **Dokumentation av kränkande behandling**
- Anmälan till huvudman ska ske skyndsamt, se blankett **Anmälan om kränkande behandling till bildningsnämnden**
- Uppföljning ska ske systematiskt på enhets- samt huvudmannanivå och dokumenteras.
- Skyndsamt anmälan inom 1 vecka, uppföljning inom 3 månader
- Rutin ska finnas med i enheternas Likabehandlingsplaner

### Samtalsgång

När någon vuxen på skolan fått reda på att en elev känner sig illa berörd eller kränkt av någon annan tar klasslärare första samtal.

### Bilaga 3

Första samtalet sker med den elev som blivit utsatt för att samla information. Samtalet förs enligt följande och dokumenteras av klassföreståndare och sparas i den gemensamma mappen:

- Vad har hänt? Konkreta exempel.
- Vad har sagts? Konkreta exempel.
- Hur har kränkningen utförts?
- Var har kränkningen utförts?
- När har kränkningen utförts?
- Vilka deltar i kränkningen?
- Vem är ledare för kränkningen?
- Hur länge har det pågått?

Anser klassföreståndare att ärendet ska gå vidare till trygghetsteamet görs en muntlig anmälan och samtal med den som utsatts och den/de som utfört handlingarna förs av trygghetsteamet. Dessa samtal dokumenteras av trygghetsteamet, sparas i den gemensamma mappen och skickas till rektor.

Samtal följer med den/de som utfört handlingarna och förs enligt följande;

- Ha en tydlig och öppen dialog
- Redovisa vilka konkreta uppgifter som framkommit
- Klargör vad kränkande handlingar kan leda till
- Klargör hur skolan definierat kränkningen
- Klargör skolans avståndstagande till alla former för kränkande handlingar!
- Klargör att skolans planerade åtgärder i första hand är inriktade på att ge den personen stöd att förändra sitt beteende, som kränker någon annan
- Vad tänker du som kränkt göra för att få slut på situationen?
- När ska åtgärderna påbörjas?
- När sker uppföljning av åtgärderna?
- Eleverna informeras om att klassföreståndare kontaktar hemmet.
- Eleverna uppmanas att själva berätta hemma om det inträffade.

Klassföreståndare kontaktar vårdnadshavare till den/de som utfört kränkningen.  
Klassföreståndare kontaktar vårdnadshavare till den som utsatts för kränkningen.

Under alla samtal är det av stor vikt att:

- Planerade åtgärder sker på ett så tryggt sätt som möjligt för den utsatte eleven.
- Den utsatte elevens upplevelse av det inträffade som avgör om det handlar om en kränkning.
- Det är den som utsätter någon annan för kränkande behandling som är i störst behov av stöd för att kunna förändra sitt sätt.
- Båda parter får komma till tals.

Ärendet följs upp under ett par veckor av ansvarig vuxen som ser till att kränkningen upphört. Om ingen förbättring sker tas det upp i arbetslaget för beslut om hur ärendet förs vidare. Eventuellt kan ärendet föras vidare till elevhälsan.



### Dokumentation av kränkande behandling elever emellan

Berörda barn/elever	Barn-/elevgrupp
Elev som upplevt kränkande behandling	

Berörda vuxna	Roll

#### Beskrivning av händelse kränkande behandling

Vad har hänt? När inträffade händelsen? Var inträffade händelsen? Vilka var inblandade?

#### Åtgärder

--

Ansvarig för åtgärder

Datum för uppföljning

--	--

Ansvarig för uppföljning

--

Uppföljning

--

Ärendet avslutat- motivering

--



Anmälan till rektor Vårdnadshavare



kontaktas

Uppgiftslämnare:

Ansvarig:

Datum:

Datum:

## Kontakter

### *Trygghetsteamet:*

### *Lågstadiet:*

Eva Ring 0140-686 05

Lotta Lindfors/Malin Andersson 0140-684 63

### *Mellanstadiet:*

Chyntia Petersson 0140-686 98

Albin Svahn 0140-684 61

### *Rektor:*

Petter Dahlgren 0140-684 17  
[petter.dahlgren@tranas.se](mailto:petter.dahlgren@tranas.se)

### *Biträdande rektor:*

Kristina Bjersér 0140-687 80  
[Kristina.bjerser@tranas.se](mailto:Kristina.bjerser@tranas.se)

### *Elevhälsa:*

Annalena Träff, skolkurator F klass-åk 4 072-1467806  
[annalena.traff@tranas.se](mailto:annalena.traff@tranas.se)

Åsa Lundquist, skolkurator, Åk 5-6 0140-684 46  
[asa.lundquist@tranas.se](mailto:asa.lundquist@tranas.se)

Bodil Johansson, skolsköterska, åk 2-6 0140-684 47  
[bodil.johansson@tranas.se](mailto:bodil.johansson@tranas.se)

Camilla Boij, skolsköterska, F klass- åk2 076 768 06 14  
[Camilla.boij@tranas.se](mailto:Camilla.boij@tranas.se)

Sanna Johansson, skolpsykolog 0140-685 56  
[Sanna.johansson@tranas.se](mailto:Sanna.johansson@tranas.se)