TRANÅS KOMMUN

Servisanmälan för anslutning till allmänt VA

Med den här blanketten kan du anmäla anslutning till det allmänna ledningssystemet för dricksvatten-, spillvatten och dagvatten.

När VA-avdelningen har godkänt din anmälan så upprättas en förbindelsepunkt och en anläggningsavgift debiteras till fastighetsägaren.

Fastighet som anmälan avser

Fastighetsbeteckning:	**Fastighetens adress:**

Fastighetsägare

Namn 1:	**Personnummer 1/organisationsnummer:**
Namn 2:	**Personnummer 2:**
Adress:	**Postnummer och ort:**
Telefon:	**E-post:**
Fakturamottagare om annan än fastighetsägaren (namn, adress, telefon och person-/org. nummer):	

Anmälan avser anslutning till

Typ av ledning:	**Önskad servisdimension:**	**Sannolikt flöde (l/s):**
☐ **Vattenledning**		
☐ **Spillvattenledning**		
☐ **Dagvattenledning**		

Vid enbostadshus behöver du inte fylla i Önskad servisdimension och Sannolikt flöde.

Hantering av dag- och dränvatten

Dagvatten ansluts till:	☐ **Dagvattenledning** ☐ **Annan lösning (beskriv nedan)**
Dräneringsvatten ansluts till:	☐ **Dagvattenledning** ☐ **Annan lösning (beskriv nedan)**
Beskrivning av annan lösning:	

Byggnader som ska anslutas

Typ av byggnad:	**Fastighetens tomtyta (m²):**		
☐ **Enbostadshus**		**Antal lägenheter (enfamiljsbostad=en lägenhet):**	
☐ **Flerbostadshus**		**Antal lägenheter enligt bygglov:**	**Övrig lokalarea (m²):**
☐ **Industrifastighet**		**Byggnadernas bruttoarea, BTA (m²):**	
☐ **Annan**		**Eventuella byggnaders bruttoarea, BTA (m²):**	
Planerad verksamhet: *(behöver inte fyllas i för enbostadshus)*			

Uppgifter om VA-arbeten

Rörmokare (VVS-installatör för invändig rörinstallation):	
Telefon:	**E-post:**
Markentreprenör (VVS-installatör för utvändig rörinstallation):	
Telefon:	**E-post:**

Beställning & underskrift

☐ **Jag beställer en VA-anslutning enligt ifyllda uppgifter. Jag försäkrar att uppgifterna jag lämnat stämmer överens med verkligheten. Jag förbinder mig att följa gällande föreskrifter (kommunens VA-taxa och ABVA - Allmänna bestämmelser för användande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen).**	
Ort, datum	**Ort, datum**
Namnteckning, fastighetsägare 1:	**Namnteckning, fastighetsägare 2:**

Du kan skicka in din anmälan via e-post till **va@tranas.se** eller som brev till:
Tranås kommun, VA- och avfallsavdelningen, 573 82 TRANÅS

Information om blanketten *Servisanmälan för anslutning till allmänt VA*

Kontaktuppgifter

Vid frågor om VA-anslutningar och för besiktning av anslutningspunkten kontaktar du Thomas Ivarsson, Rörnätschef, tfn 070-688 84 95 eller e-post thomas.ivarsson@tranas.se

För byggvatten och installation av vattenmätare kontaktar du Thonie Jacobsson, VA-tekniker, tfn 070-573 71 22 eller e-post thonie.jacobsson@tranas.se

Vi behandlar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig som du har lämnat på den här blanketten, för att kunna handlägga din servisanmälan. Dina uppgifter kommer att sparas enligt fastställd dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig är Teknik- och griftegårdsnämnden i Tranås kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade. Du kan nå oss via **va@tranas.se**.

Så här går det till när du ansluter dig till allmänt VA

Så här går ett ärende om servisanmälan till. Du som fastighetsägare är ansvarig för att genomföra punkterna i rätt ordning.

1. Du fyller i en servisanmälan och skickar in den till VA-avdelningen.
2. När du har lämnat in servisanmälan kallar vi dig till ett tekniskt samråd, där du får all information som du behöver för anslutning till den kommunala VA-anläggningen. Vid nybyggnation är det bygg- och miljöförvaltningen som kallar till ett tekniskt samråd för bygglovet och då deltar en representant från VA-avdelningen. Vid det tekniska samrådet får du följande handlingar:
   - Nybyggnadskarta/förbindelsepunktskarta
   - Tranås kommuns ABVA
   - Tranås kommuns VA-taxa
   - Broschyr ”Bygga nytt eller bygga om”
   - Broschyr ”Ta hand om ditt ledningsnät”
   - Information om dag- och dräneringsvatten
   - Beräknad anläggningsavgift
   - Regler för utformning av vattenmätarplats
3. När servisansökan har kommit in till oss fakturerar vi anläggningsavgiften. Anläggningsavgiften ska vara betald innan du får ansluta dig till den allmänna anläggningen.
4. Om du vill ha tillgång till kommunalt vatten (byggvatten) under byggtiden så kontaktar du VA-avdelningen.
5. VA-avdelningen ska besikta anslutningspunkten innan anslutning. Kontakta VA-avdelningen i god tid för att bestämma tid för besiktning. Vid besiktningen provtrycker vi vattenservisen och vi kontrollerar att dag- och spillvattenserviserna är rätt kopplade. Dag- och dräneringsvatten får inte vara kopplade till spillvattenservisen. Observera att det bara är personal från VA-avdelningen som får manövrera servisventilen.
6. Brandvatten/släckvatten: kallvattnet levereras som färskvatten för hushållsbehov och inte för släckvatten. Vid behov av släckvatten måste det vara i ett brutet system.
7. Du ansvarar för och bekostar plats för vattenmätare inklusive vattenmätarkonsol. Vattenmätarkonsolen ska sitta frostfritt och enligt informationen ”Regler för utformning av vattenmätarplats”.
8. När vattenmätarplatsen uppfyller samtliga krav ska du kontakta VA-avdelningen för montering av vattenmätare och öppning av servisventil. Från detta datum påbörjar vi debitering av brukningsavgiften, enligt Tranås kommuns VA-taxa.