



TRANÅS KOMMUN

# Plan mot kränkande behandling

Skollagen kap. 6 och Diskrimineringslagen kap. 3

2018/2019

Norrskolan

# INNEHÅLL

---

Vision och Syfte	2
Vad säger lagen?	3
Vad betyder orden	4
Främjande arbete	5-6
Förebyggande arbete	7
Trygghetsteam	7
Elev- och föräldramedverkan	8
Utvärdering,	8
Kartläggning och analys, Mål och insatser 2018/2019	9
Åtgärdande arbete	10
Systematiskt kvalitetsarbete Trygghet och Studiero	Bilaga 1
Norrskolans ordningsregler	Bilaga 2

## **VISION (syfte)**

På Norrskolan ska ingen elev/vuxen utsättas för diskriminering eller annan kränkande behandling. Alla ska känna sig trygga och bli behandlade med respekt utifrån sin unika person, av såväl elever som vuxna på skolan. På Norrskolan får hot och våld eller annan kränkande behandling inte förekomma. Alla ska bemöta varandra med respekt och ett vårdat språk.

På Norrskolan tar vi avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling rörande etnisk tillhörighet, kön, ålder, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet/uttryck eller funktionsnedsättning.

Alla elever/personal har rätt till en lugn och trygg skolmiljö. Våra gemensamma rutiner och regler ska vara väl kända och efterföljda av elever, föräldrar och personal på skolan.

Planen mot kränkande behandling är ett levande dokument som används och årligen uppdateras.

# VAD SÄGER LAGEN?

## VARFÖR SKA SKOLAN ARBETA FÖR LIKABEHANDLING?

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Alla elever ska känna sig trygga i skolan.

Norrskolans likabehandlingsarbete beskrivs i denna plan som vi har valt att kalla plan mot kränkande behandling

Likabehandlingsarbetet pågår hela tiden.

Innehållet i planen beskriver arbetet som görs på skolans och på fritidshemmet.

Alla barn och elever ska behandlas utifrån sina behov så att de får lika rättigheter och möjligheter. Likabehandling betyder inte att alla barn och elever ska behandlas lika. Eftersom vi alla är olika ska alla behandlas utifrån sina behov.



### Plan mot kränkande behandling

Skolans trygghetsarbete sker i olika steg. De är:

*”En trygg skolvardag är en förutsättning för att barn skall lära och utvecklas”*

Lika rättigheter i skolan, s.9 , DO

#### Utvärdera

Innebär att vi går igenom förra årets plan och utvärderar likabehandlingsarbetet och olika resultat. Vi ser över vad som är kvar att göra och formulerar nya mål.

#### Främja

Skolans främjande arbete för likabehandling är för alla elever och görs för att vi ska trivas på skolan.

#### Kartlägga

Genom att vi kartlägger verksamheten, genom t.ex elevenkäter och analyserar dem har vi upptäckt risker och förbättringsområden.

#### Förebyggande arbete

Skolans förebyggande arbete utgår från de konkreta problem som vi har upptäckt vid kartläggningar. Dessa ligger till grund för våra nya mål, åtgärder.

#### Åtgärder för akuta situationer

Om en elev kan ha utsatts för trakasserier eller kränkande behandling har vi tydliga rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda.

# VAD BETYDER ORDEN?

---

## TRAKASSERIER

När personal eller elev på skolan gör något mot någon, som gör att den känner sig mindre värd och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

## DISKRIMINERING

När skolan behandlar en elev sämre än andra elever och det har ett samband med diskrimineringsgrunderna.

### Direkt diskriminering:

Det betyder att en elev behandlas sämre än andra elever utifrån diskrimineringsgrunderna.

### Indirekt diskriminering:

I vissa fall kan man diskriminera genom att behandla alla elever lika och då kallas det indirekt diskriminering.

## Sakliga skäl för särbehandling

Ibland kan det finnas sakliga skäl för skolan att behandla någon annorlunda och då är det inte diskriminering. Det är skolans ansvar att bevisa att det finns sakliga skäl.

## KRÄNKANDE BEHANDLING

När personal eller elev gör något mot någon, som gör att den känner sig mindre värd och det har inte samband med diskrimineringsgrunderna.

### Sexuella trakasserier

Om kränkningarna är av sexuell art men inte har att göra med diskrimineringsgrunderna kallas det för sexuella trakasserier.

### Befogande tillsägelser

Personal kan behöva ge en elev en tillsägelse för att skapa ordning och trivsel, även om eleven kan känna sig kränkt av att bli tillsagd.

---

## DISKRIMINERINGSGRUNDER är orsaker till varför man blir sämre behandlad än andra

### Kön

Om en person är flicka eller pojke.

### Ålder

### Etnisk tillhörighet

Att en person tillhör en grupp av människor som har en gemensam historia, kultur eller plats.

### Funktionsnedsättning

En person som har en mindre förmåga att fungera kroppsligt, tankemässigt eller känslomässigt.

### Könsöverskridande identitet eller uttryck

Att en person inte känner sig som pojke eller flicka, eller genom sin klädsel eller på något annat sätt visar att den tillhör ett annat kön.

### Religion eller annan trosuppfattning

Att en person tillhör en grupp av människor som har samma tro, t ex islam, kristendom, hinduism mm.

### Sexuell läggning

Homosexualitet betyder att man blir kär i personer av samma kön som dig själv. Bisexualitet betyder att man kan bli kär i personer av båda könen.

Heterosexualitet betyder att man blir kär i en person av motsatt kön.

# FRÄMJANDE ARBETE

---

## FADDERSYSTEM

Alla elever i åk F-2 har en egen fadder. I åk 3 blir man fadder till en elev i f-klass. Aktiviteter organiseras regelbundet under läsåret då faddrarna får ansvara för sitt "fadderbarn". Respektive klasslärare ansvarar.

## INFÖR UTVECKLINGSSAMTAL

Inför varje elevs utvecklingssamtal på höstterminen tar pedagogen reda på hur varje barn trivs i skolan. Man ställer frågor om kamrater, hur man upplever raster och lektioner samt den allmänna upplevelsen av skolan. Mentor ansvarar.

## RASTAKTIVITETER

Rastaktiviteter organiseras vid förmiddagsraster och lunchraster för åk F-5. Fritidspersonalen håller i lekar och olika typer av spel där många kan delta oavsett ålder och kunskaper.

## STÄNDIGA SAMTAL

I det dagliga arbetet pågår samtal om hur vi behandlar varandra. Varje pedagog pratar med elever om att alla är lika mycket värda fastän vi alla är olika och kopplar det till händelser under dagen. Pedagogerna lägger mycket tid på att bygga relationer mellan barnen och att forma en grupp där alla känner sig delaktiga.

## ORDNINGSREGLER

Skolans ordningsregler är väl kända av personal, elever och vårdnadshavare.

Ordningsreglerna är framtagna med hjälp av klassråd, elevråd, Bu råd och arbetsplatsträff för skolans personal.

Reglerna skickas hem vid höstterminens start för att vårdnadshavare och elever ska läsa och skriva under reglerna tillsammans. Reglerna finns på olika språk.



## VÄRDEGRUNDSARBETE

Vi arbetar med värdegrundsarbete kontinuerligt både i klasserna och på fritidshemmet.

Detta för att stärka elevernas kompisrelationer , att vara en bra kompis samt att uttrycka sig på ett trevligt sätt.

## KONTAKT MED VÅRDNADSHAVARE

Vi har en tät kontakt med vårdnadshavare via Schoolsoft och telefon. Vår filosofi är att det är bättre att ringa en gång för mycket. Information är viktigt.

## RASTVÄRDAR

Rastvärdar under skoltid och fritidstid som alltid bär reflexväst eller fritidsjacka.

Detta för att det ska vara lätt för eleverna att se vilken vuxen man kan söka upp på rasten.

## BESTÄMDA PLATSER

Personalen bestämmer alltid platser i klassrummet och i matsalen . Vem som ska sitta var och vem som ska arbeta med vem.

Detta för att främja trygghet och studiero.



# FÖREBYGGANDE ARBETE

---

## MAGISKA 7

- Tydlig start och slut på lektionen
- Dagordning på tavlan
- Lektionens syfte på tavlan
- Fasta placeringar
- Korta och varierade genomgångar
- Tydlig och positiv feedback
- Använd kognitiva hjälpmedel

Skolans arbetslag har arbetat med magiska 7 under läsåret 1718. Utifrån kartläggningar ser vi att det finns ett behov av att arbeta med detta även på fritidshemmet.

Magiska 7 är framtagna för elever med neuropsykiatriska funktionshinder men underlättar skolsituationen för alla elever.

## AKTIVITETER FÖR ATT LÄRA KÄNNA VARANDRA MELLAN ÅRSKURSERNA

En del elever har uttryckt att man är lite rädd för äldre elever på skolan.

För att eleverna ska lärar känna varandra så arbetar vi med följande organiserade aktiviteter. Rastboden, fadder dagar, fadderaktiviteter och att åk 5 turas om att vara matvärdar för yngre elever under vårterminen.

## RASTBODEN

Från hösten 2018 startar vi rastboden.

Vi har köpt in nytt lekmaterial som endast får användas i rastboden. Här kan eleverna låna och lämna tillbaka olika lekmaterial. Eleverna i åk 4 och 5 arbetar i rastboden på förmiddagsrasten.

Denna aktivitet påbörjar vi för att en del elever har uttryckt att det inte finns så mycket att leka med på rasten. Det blir mera konflikter mellan eleverna om det inte finns så mycket att göra.



# TRYGGHETSTEAM

---

Trygghetsteamet träffas varannan vecka och består av en socialpedagog, en idrottslärare, en fritidspersonal och rektor. Teamet arbetar både främjande, förebyggande och åtgärdande. De kan vid akuta, större händelser ingripa, utreda och snabbt åtgärda. Teamet kan bistå lärare med material och övningar för klassernas värdegrundsarbete. Teamet ansvarar, tillsammans med övrig personal och rektor för kartläggning och analys av skolans och fritidshemmets arbete mot kränkande behandling.. Rektor är ytterst ansvarig.



# ELEV- OCH FÖRÄLDRAMEDVERKAN

---

Alla elever på skolan svarar på trivselenkäten. Efter analys av enkätsvaren prioriteras vissa områden. Elevrådet och Barn och utbildningsrådet får komma med synpunkter och idéer på hur vi kan arbeta för att nå målen. Elever och föräldrar ges också tillfälle att komma med synpunkter på planen mot kränkande behandling.

## UTVÄRDERING MÅL OCH INSATSER LÄSÅRET 2017/2018

---

### MÅL

- Att alla elever ska trivas och känna sig trygga i sina klasser, avdelningar på fritidshemmet
- Ett förbättrat språkbruk bland eleverna

### INSATSER

Vi arbetar kontinuerligt med hur man är en bra kompis och hur man uttrycker sig på ett trevligt sätt.

Rastvärdar finns alltid ute vid elevernas raster och på fritids och finns tillhands på hela skolgården.

Rastvärdarna bär alltid reflexvästar eller fritidsjackor. Vi hjälper eleverna att lösa eventuella konflikter direkt när de uppstår.

Pedagogerna arbetar med att få eleverna att se sin egen del i konflikter och kränkningar.

Vi arbetar ständigt med klassrumsklimatet och med arbetsro. Vi har arbetat med hur man förbättrar språkbruket på skolan i personalgruppen på APT och det har gett resultat bland eleverna.

Vid behov har vi arbetat med extra anpassningar genom att ge enskilda elever extra stöd tex vid övergångar för att förebygga ev. konflikter.

När det var stökigt på fotbollsplanen hade vi fotbollsråd och förtydligade fotbollsreglerna.

# KARTLÄGGNING OCH ANALYS

---

På höstterminen vecka 42 och 43 genomfördes en trivselenkät med alla elever i skolan och i två årskurser på fritidshemmet. Där framkommer att ordningsreglerna är väl kända och att det finns vuxna att prata med om man behandlas illa av någon kompis.

Vi har sämre resultat på påståendet - Jag behandlas bra av de andra eleverna där är det 54% som svarar stämmer bra och 41 % stämmer ibland och 5 % tycker inte att påståendet stämmer alls.

Däremot tycker de allra flesta att de behandlar de andra barnen bra på skolan.

Vi har kommit fram till att vi måste komplettera enkäten med någon annan form av kartläggning.

## MÅL OCH INSATSER LÄSÅRET 2018/2019

---

### MÅL

- Att alla elever ska trivas och känna sig trygga i sina klasser, avdelningar på fritidshemmet
- Att hitta ytterligare kartläggningsmetoder för att upptäcka risker och förbättringsområden

### INSATSER

#### Trygghet och Trivsel

- Fortsätta att arbeta med och utveckla faddersystemet  
Ansvarig: klasslärare och lärare i respektive årskurs
- Att som personal vara tydlig och konsekvent i sitt ledarskap och att ingripa och följa upp händelser  
Ansvarig: all personal
- Använda metoden magiska 7 i skolan och på fritidshemmet Ansvarig spec teamet och all personal.
- Ta vara på elevernas tankar och åsikter om trygghet och trivsel t ex genom diskussioner, samtal enskilt och i grupp. Ansvarig: all personal
- Starta upp rastboden för att erbjuda eleverna mera sysselsättning på rasterna och för att främja samarbetet mellan yngre och äldre elever. Ansvarig 3 pedagoger på fritidshemmet
- Att ha organiserade rastaktiviteter på förmiddagsrast och lunchrast. Ansvarig två pedagoger på fritidshemmet
- Att alla rastvärdar bär reflexväst så att eleverna lätt kan se vilken vuxen man kan söka upp på rasten.

#### Kartläggningsmetoder

- Trygghetsteamet tar fram ytterligare en kartläggningsmetod för att upptäcka risker och förbättringsområden

# ÅTGÄRDANDE ARBETE

## VIKTIG INFORMATION TILL ELEVER OCH FÖRÄLDRAR

### - *Om jag känner mig trakasserad, diskriminerad eller kränkt i skolan! Vad gör jag då?*

Om du trakasseras eller kränks av andra elever måste vi vuxna få reda på detta så vi kan få det att upphöra.

Om du blir trakasserad eller kränkt av andra elever på skolan gör du så här:

#### **Anmäl genom att**

- Berätta för en vuxen som du har förtroende för t.ex. din klassföreståndare eller rastvakt.
- Berätta för eller skriv ett meddelande till någon i Trygghetsteamet.
- Skriv och berätta om det i Trygghetsenkäten.

Så fort vi får reda på att du blivit trakasserad eller kränkt kommer vi ta reda på vad som hänt och arbeta för att det inte händer igen. Vi har nolltolerans mot kränkningar, trakasserier och diskriminering i skolan. Det betyder att det inte får hända alls, inte ens vid enstaka tillfällen. Om du inte tycker att skolans personal hjälper dig tillräckligt kan du vända dig till rektor.

#### **Som förälder vänder man sig till någon personal på skolan.**

Den vuxne eller trygghetsteamet som får kännedom om eller upptäcker att elev utsatts för trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering:

1. Samtalar med den som har blivit utsatt. ( Samla information)
2. Enskilt samtal med den eller de som misstänks för kränkningen. ( Alltid en i taget)
3. Vårdnadshavare kontaktas när personalen har en bild av vad som har skett. Ge den/de som utfört kränkningen en möjlighet att först själva berätta hemma.
4. Dokumentera på blankett kränkande behandling och trakasserier och lämna till rektor.
5. Samtalen med elev och vårdnadshavare upprepas efter en vecka för att försäkra sig om att kränkningen har upphört.
6. Uppföljning och återkoppling efter ett par veckor.

Om en personal på skolan utsatt en elev för kränkning kan följande åtgärder vidtas av rektor:

- samtal med berörd elev/ elever
- samtal med elever som iakttagit händelser/incidenter
- samtal med berörd personal
- personalens fackliga organisation kontaktas
- kommunens personalavdelning informeras
- beslut om disciplinära åtgärder fattas av rektor, i samråd med den fackliga organisationen.

Vid misstanke om att elever diskrimineras på grund av verksamhetens utformning ansvarar rektor för utredning och åtgärder

## Systematiskt kvalitetsarbete Trygghet och Studiero Norrskolan

Trygghet och studiero		Rektor alltid huvudansvarig rev 181126		
Aktivitet	Frekvens	Ansvarig	Övrigt	
Närvaro rapportering	Dagligen	Undervisande lärare	Schoolsoft	
Ordningsregler	Reviderades Lsåret 17/18  Skickas hem vid höstterminens start för underskrift av vh och elev.	Rektor, Ansvarig för elevråd  Mentor	Revideras vart tredje år	Elevråd och BU-råd involverade
Anmälan om kränkande behandling och trakasserier Händelse blanketter	Dokumentation av händelse mellan elever	Den pedagog som ser händelsen och kontaktar vårdnadshavarna	Lämnas till rektor omgående	Rektor anmäler händelsen till huvudman
Riskbedömning	Inför varje schemabrytande aktivitet	Den pedagog som ordnar aktiviteten		
Likabehandlingsplan	Information på APT och Bu råd 1 gång per läsår  Information till vh på höstens föräldramöten  Information till elever på klassråd elevråd	Rektor  Ansvarig lärare	Planen läggs ut på Schoolsoft	Revideras varje läsår.
Elevenkät - skola	Under vecka 5-7	Rektor,Elevassistent	Ligger till grund för mål och insatser kommande läsår	
Elevenkät - fritidshem	Under vecka 5-7	Rektor, Elevassistent	Ligger till grund för mål och insatser kommande läsår.	

Trygghetsteam	Varannan vecka	Rektor	Följer upp händelse blanketter	Analyserar årlig sammanställning av olycksfall och tillbud
Olycksfall/ Tillbud	När skadan går till tandläkare eller läkare	Skrivs av den personal som såg olyckan	Lämnas till rektor omgående	Analyseras av trygghetsteamet
VH kontaktuppgifter skrivs ut i pappersform från Schoolsoft	Vid läsårsstart	Biträdande rektor.	Revidering sker kontinuerligt vid behov	
Registerkontroll	Vid behov	Rektor, handläggare	Gäller när vuxna skall göra någon form av praktik – även VFU	
Rastaktiviteter	Erbjuds under terminerna	Fritidshemmet		
Rastvärdar bär reflexväs eller fritidsjackat så att det är lätt för eleverna att se vilken vuxen man ska söka upp på rasten.	Rastvärds schema i varje team under skoltid	Årskursvisa team		På fritidstid bär pedagogerna reflexväst eller fritidsjacka när de är ute på gården.
Värdegrunds arbete	Arbete i olika klasser och på fritidshemmet regelbundet varje vecka	Undervisande lärare och fritidspersonal		
Sociala medier Vett och Etikett på nätet	Arbete i olika klasser regelbundet	Undervisande lärare	Utbildnings insats för skolans arbetslag och fritidshemmets arbetslag 18/19	
Faddersystem Äldre elever är faddrar för yngre elever.	Träffas regelbundet och gör olika aktiviteter under läsåret.	Mentor	F-3 1-4 2-5	
Bestämda platser I klassrummen, på bussar och i matsalen	För att främja trygghet och studiero	All personal		

Norrskolan  
Rektor Heléne Olofsson

## Norrskolans ordningsregler

### *På Norrskolan*

- lyssnar vi på närvarande vuxen
- hälsar vi på varandra samt använder ett trevligt språk utan svordomar och kränkande ord
- har vi studiero samt trevligt och lugnt i matsalen
- är vi snälla mot varandra och visar respekt
- leker vi aldrig kränkande lekar
- följer vi regler som finns för spel och lekar
- lämnar vi våra mobiltelefoner och hämtar dem när vi går hem. Detta gäller både i skolan och på fritidshemmet.
- får man inte kasta snöboll på skolgården
- går vi utanför skolgården endast då vi har tillåtelse av en vuxen
- har personalen rätt att beslagta föremål som är farliga och/eller stör undervisningen

Antagna på arbetsplatsträff, bu råd och elevråd under läsåret 17/18



-----

Klipp och återlämna underskrivet till skolan 180907

Jag/vi har tagit del av Norrskolans ordningsregler.

Elevens underskrift .....

Vårdnadshavares underskrift.....

Vårdnadshavarens underskrift .....