



*Förvaltning:*  
Kommunledningsförvaltningen

*Ansvarig:*  
Kansli- och personalavdelningen

*Version:*  
1

*Dokumenttyp:*  
Riktlinjer

*Dokument-ID:*  
0666

*Diarienummer:*  
13/16

*Beslutat av:*  
Kommunstyrelsen

*Publiceringsdatum:*  
2016-06-23

*Revideras:*  
2020-06-22

## Resor i tjänsten

Tranås kommun ska sträva efter att alla medarbetare förstår vikten av ett säkert, miljöanpassat och kostnadseffektivt resande och hur var och en genom sitt handlande kan bidra till en säkrare och mer miljöanpassad trafik.

### Syfte

Syftet med riktlinjerna är att klargöra vad som gäller vid resor i tjänsten.

Riktlinjerna syftar även till att ge förutsättningar för att person- och godstransporter som sker i kommunens verksamheter ska ske till:

- minsta möjliga miljöpåverkan
- bästa möjliga ekonomi
- effektivt utnyttjande av arbetstid
- hög trafiksäkerhet
- förbättrad arbetsmiljö

### Ansvar och befogenheter

Riktlinjerna gäller för alla anställda och avser alla resor på uppdrag av Tranås kommun.

Tjänsteresa ska godkännas av attestberättigad chef innan resan beställs och påbörjas. Styrelseordförande beslutar och godkänner alla resor för kommunchef.

Ett aktivt engagemang från ledningens sida är nödvändigt i bland annat kommunikation med medarbetarna och uppföljning av efterlevnaden av riktlinjerna.

### Utförande

Tranås kommun eftersträvar att resor och logi i tjänsten ska vara miljöanpassade, kostnadseffektiva och ha hög trafiksäkerhet. Vid beräkning av kostnaderna ska hänsyn tas till alla delar, t.ex. logi, traktamenten, arbetstid och restid.

Innan en resa planeras skall möjligheterna till alternativa mötesformer, t.ex. web-möten och telefonmöten, övervägas.

### Planering av tjänsteresa

- God framförhållning och samordning ska styrande vid planering av tjänsteresa. Detta ger möjlighet att utnyttja speciallösningar till lägre priser.
- I tjänsten intjänad leverantörsbonus får endast utnyttjas i samband med resa i tjänsten för Tranås kommun.



*Dokumenttitel:*  
**Resor i tjänsten**

*Version:*  
**1**

*Dokument-ID:*  
**0666**

## Tåg och buss

- Tåg och buss skall väljas i första hand för längre resor. För resa med tåg gäller generellt att 2:a klass ska nyttjas. Vid resa med nattåg får resa företas i singelkupé.
- Kostnad för tågresor ersätts alltid av arbetsgivaren, även om kostnaden är högre än motsvarande resa med bil. (Kommunen arbetar aktivt med att bibehålla och utöka antalet X2000 stopp i Tranås. Det är således mycket angeläget att tjänsteresorna om möjligt anpassas så att resa kan göras med X2000 tåg som stannar i Tranås.)

## Bil

- Samåkning ska ske i största möjliga utsträckning.
- Mobilsamtal vid bilkörning bör undvikas.
- Medarbetare som kör mycket i tjänsten ska ha utbildning i "sparsam körning".
- Vid transport i tjänsten skall i första hand kommunens egna fordon användas. Med kommunens fordon menas även för kommunens räkning inhyrda fordon från externa leverantörer. Vid tjänsteresa med bil nyttjas (om inte annat överenskommes med överordnad chef):
  - i första hand avdelningens/förvaltningens egna bilar.
  - i andra hand hyrbilar från gällande bilpooler och avtalspart, vid hyra av bil styr antalet resenärer val av bilstorlek och mellanklass är normalstandard.
  - i tredje hand privat bil.

## Privat bil i tjänsten

- Tranås kommun har ett uttalat ansvar för de personer som använder sin egen bil i tjänsten. Detta innebär att motsvarande miljö- och säkerhetskrav som ställs på av kommunen ägda fordon även bör omfatta personalens egna fordon som används i tjänsten.
- Böter vid trafikförseelser och felparkeringsavgifter och dyl. ersätts ej av kommunen.
- Vid bruk av privat bil ersätts ej eventuella skador på eget eller andra fordon m.m. av kommunen.

## Cykel

- Cykling bör prioriteras för korta resor i tjänsten, under 3 km. Arbetsgivaren skall tillhandahålla tjänstecyklar och cykelhjälm.

## Flyg

- Flygresor ska i största möjliga utsträckning ske med billigaste möjliga alternativ.
- Inrikesflyg får endast nyttjas om resan överstiger 50 mil och om en sammanlagd tidsvinst på minst fyra timmar kan göras i jämförelse med annat färdssätt.

## Logi/hotell

- Övernattning sker på hotell av normalstandard.
- Där hotell med likartad standard finns som val ska hotell med uttalad miljöpolicy prioriteras.
- Kommunen bokar inte hotell som erbjuder ett TV-utbud med pornografiskt innehåll.