

Auktorisationssystem för insamling av kommunalt
avfall från detaljhandel

Bilaga 1 – Ansökningsformulär

Frityroljor och annat spillfett från restaurangverksamhet eller annan beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion eller från detaljhandel klassas som ett kommunalt avfall. Detta innebär att det är kommunen som står för insamling och bortforsling av avfallet.

I Tranås kommun ska restauranger, detaljhandel och andra verksamheter där spillfett och frityroljor uppstår anlita en godkänt och auktoriserad entreprenör. Endast entreprenörer som är godkända av Tranås kommun har rätt att samla in frityrolja och spillfett.

1. KRAV OCH VILLKOR

För att ansöka om att bli auktoriserad entreprenör för insamling av frityrolja och spillfett under kommunalt ansvar, behöver vissa krav och villkor uppfyllas.

Ni kan välja vilket system ni söker om att bli auktoriserade för genom att markera rutan:

☐

Söker auktorisation för hämtning av vegetabilisk olja spillfett från storkök och restauranger i fat, dunk eller liknande.

☐

Söker auktorisation för tömning av fettavskiljarslam från fettavskiljare.

2. UPPGIFTER SOM SÖKANDEN

Kontaktuppgifter	
Företagsnamn:	
Organisationsnummer:	
Box/gata:	
Postadress:	
Telefonnummer:	
E-post:	

Kontaktperson	
Namn:	
Telefonnummer:	
E-post:	

3. AVFALLSSLAG SOM OMFATTAS AV ANSÖKAN

Avfallsslag	Ja/Nej	Om ja, ange max kapacitet
Livsmedelsavfall i form av ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett, "spillfett"		
Tömning fettavskiljare		

--	--	--

4. BEHANDLINGSANLÄGGNING/AR

Avfallsslag	Behandlingsanläggning	Behandlingsmetod/hantering
Livsmedelsavfall i form av ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett, "spillfett"		
Fettavskiljarslam från fettavskiljare.		

5. KOMPETENS OCH ERFARENHET

Sökanden ska ha tillräcklig kompetens och erfarenhet för att utföra de tjänster som är föremål för auktorisationen.

Sökanden intygar att denne har tillräcklig kompetens och erfarenhet för att utföra de tjänster som är föremål för auktorisationen. Ja/Nej. Ja krävs

Sökanden ska ange två referensuppdrag som uppfyller kraven i avsnitt 3.5 i de administrativa föreskrifterna.

Referensuppdrag 1	
Beställare av referensuppdraget:	
Kort beskrivning av uppdraget inkl. omfattning:	
Tidsperiod för genomförande:	
Kontaktperson hos beställaren:	
Telefonnummer till kontaktperson:	
E-post till kontaktperson:	
Referensuppdrag 2	
Beställare av referensuppdraget:	
Kort beskrivning av uppdraget inkl. omfattning:	
Tidsperiod för genomförande:	
Kontaktperson hos beställaren:	
Telefonnummer till kontaktperson:	
E-post till kontaktperson:	

6. KVALITETSLEDNINGSSYSTEM

Sökanden ska för sin verksamhet ha och tillämpa ett kvalitetsledningssystem enligt avsnitt 3.7 i de administrativa föreskrifterna.

Sökanden ska som bevis för att kravet är uppfyllt bifoga giltigt certifikat eller beskrivning av eget kvalitetsledningssystem som uppfyller kraven i avsnitt 3.7. 4

7. MILJÖLEDNINGSSYSTEM

Sökanden ska för sin verksamhet ha och tillämpa ett miljöledningssystem enligt avsnitt 3.8 i de administrativa föreskrifterna.

Sökanden ska som bevis för att kravet är uppfyllt bifoga giltigt certifikat eller beskrivning av eget miljöledningssystem som uppfyller kraven i avsnitt 3.8.

8. KRAV PÅ TILLSTÅND FÖR TRANSPORT AV AVFALL

Sökanden ska inneha erforderligt tillstånd för transport av avfall enligt avsnitt 3.9 i de administrativa föreskrifterna.

Sökanden ska som bevis för att kravet är uppfyllt bifoga giltigt tillstånd för transport av avfall.

9. ÅBEROPANDE AV ANNANS KAPACITET

Sökande som inte själv uppfyller krav avseende ekonomisk och finansiell ställning eller kompetens och erfarenhet får åberopa annans kapacitet. Företag vars kapacitet åberopas ska i ansökan redovisas med namn och organisationsnummer samt med vilken kapacitet som åberopas.

a. Kommer sökanden åberopa annan leverantörs kapacitet för uppfyllande av krav? Ja/Nej

b. Om ja, bifoga bilaga/bilagor med efterfrågade uppgifter.

10. ACCEPT

Sökanden accepterar hela underlaget och dess avtalsvillkor i sin helhet. Ja/Nej. Ja krävs

Övrigt dokument att vid tillämpbarhet bifoga ansökningsformuläret

- Sekretessbegäran

.....

Ort och datum

.....

Underskrift av behörig företrädare

.....

Namnförtydligande