



TRANÅS
KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sida 26(44)

Sammanträdesdatum
2017-08-14

§ 128 Reglemente för socialnämnden

**Dnr ST
458/2017**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar förslå
kommunstyrelsen**

att ställa sig bakom ett antagande av socialnämndens reglemente,
samt

att reglementet ska gälla från och med den 1 oktober 2017.

Expedieras till:

Diarium
Kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 140204 § 20 att genomföra en översyn av reglementen i kommunen. Förslaget omfattade bl.a. ett säkerställande av en gemensam struktur på reglementen och en granskning gällande reglementen i syfte att se till att myndighetsgränserna inte är otydliga.

Bakgrund

Socialnämndens reglemente omarbetades under hösten 2014, och beslut fattades i Socialnämnden att föreslå kommunfullmäktige att ställa sig bakom förändringarna i reglementet. Ärendet har sedan inte varit upp för antagande i kommunfullmäktige.

Ekonomi

Inga ekonomiska konsekvenser av de föreslagna förändringarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, socialtjänsten, 170804,
§ 223 socialnämnden, 141119,
Tjänsteskrivelse socialtjänsten, 141027,
Socialnämndens reglemente, 2014.

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse

Avsändare:
Socialtjänsten

Utfärdat av:
Marie Ibrevik

Datum:
2017-08-04

Till:
Kommunfullmäktige

Diarienummer:
SO 2017/67

Dokument-ID:

Reglemente för Socialnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

att kommunfullmäktige antar upprättat förslag till reglemente för socialnämnden att gälla från och med 1 oktober 2017.

Beslut delges

Diarium
Kommunstyrelsen
Socialnämnden

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-02-04 § 20 att genomföra en översyn av reglementen i kommunen. Förslaget omfattade bl.a. ett säkerställande av en gemensam struktur på reglementen och en granskning gällande reglementen i syfte att se till att myndighetsgränserna inte är otydliga.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens reglemente omarbetades under hösten 2014, och beslut fattades i Socialnämnden att föreslå kommunfullmäktige att ställa sig bakom förändringarna i reglementet. Ärendet har sedan inte varit upp för beslut i kommunfullmäktige.

Samverkan

Ärendet behandlas i central samverkansgrupp 170816.

Ekonomisk konsekvens

De föreslagna förändringarna ger inga ekonomiska konsekvenser för socialnämnden.

Beslutsunderlag

Socialnämndens reglemente, 2014
Tjänsteskrivelse, 170804

För socialförvaltningen

Marie Ibrevik, nämndsekreterare

Maria Ehrlin Brege, Tf socialchef



§ 223

Dnr 61/2014

Reglemente för socialnämnden och vård- och omsorgsrådet med KPR

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 140204 § 20 att genomföra översyn av reglementen enligt förslag. Förslaget om översyn omfattade

- Säkerställande av en likformig struktur för reglementen
- En granskning av gällande reglementen i syfte att tillse att myndighetsgränserna ej är otydliga och vid behov därav föreslå ändring
- En granskning av att arbetsformer och uppgifter överensstämmer med fattade politiska beslut och lagstiftning

Översynen har gjorts av planerare Jimmy Karlsson på kommunledningsförvaltningen och redovisades till kommunstyrelsens arbetsutskott 140902. Där beslutades, § 141, att upprättat förslag till gemensam struktur för kommunens reglementen inklusive återrapportering av uppdraget remitteras till kommunens nämnder samt till demokratikommittén. Eventuella synpunkter ska vara kommunledningsförvaltningen tillhanda senast 141205. Socialnämnden delar kommunstyrelsens uppfattning om att skapa en enhällig struktur för kommunens reglementen.

Socialnämnden ser att nästa utvecklingsfas för kommande mandatperiod innebär att helt och hållet gå över till elektronisk distribution av kallelser och handlingar till ledamöter och ersättare. IT-avdelningen har utformat en modell för utskick av handlingar som omfattas av sekretess, vilket just nu genomförs på prov till presidiet i socialnämnden. Utfallet av denna provperiod analyseras vid socialnämndens arbetsutskott i december 2014.

Socialnämndens utgångspunkt är att kommunfullmäktige tillhandahåller den tekniska utrustning som erfordras för en heltäckande elektronisk distribution av kallelser och handlingar till berörda ledamöter och ersättare i nämnder. I varje enskilt fall, där det finns särskilda skäl, måste självfallet en manuell distribution av kallelser och handlingar fortfarande äga rum.

Under sammanträdet framförs synpunkter bland annat om hur kallelser av ersättare ska gå till. Margaretha Rosén svarar att hon noterar dessa synpunkter och förmedlar dem i förslaget till reglemente.

Socialnämnden beslutar

att i svar till kommunstyrelsens arbetsutskott bifalla förslag till gemensam struktur för kommunens reglementen,


att förorda att kommunstyrelsen bidrar till en fortsatt utveckling av digital distribution av kallelser och handlingar till nämnd och arbetsutskott,

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta kostnadsansvaret för den erforderliga tekniska utrustningen till nämndernas ledamöter och ersättare för att kommande mandatperiod få en fullt genomförd elektronisk distribution av nämndernas kallelser och handlingar,

att föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag till reglemente för socialnämnden att gälla från och med 150101,

att föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag till reglemente för vård- och omsorgsrådet med kommunala pensionärsrådet (KPR) att gälla från och med 150101.

Expedieras till: Kommunledningsförvaltningen, Margaretha Rosén, diarium

Justeraras eign 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------



Till
Socialnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-02-04 § 20 att genomföra översyn av reglementen enligt förslag. Förslaget om översyn omfattade

- Säkerställande av en likformig struktur för reglementen
- En granskning av gällande reglementen i syfte att tillse att myndighetsgränserna ej är otydliga, och vid behov därav föreslå ändring
- En granskning av att arbetsformer och uppgifter överensstämmer med fattade politiska beslut och lagstiftning

Översynen har gjorts av planerare Jimmy Karlsson på Kommunledningsförvaltningen och redovisades till kommunstyrelsens arbetsutskott 2014-09-02. Där beslutades, § 141, att upprättat förslag till gemensam struktur för kommunens reglementen inklusive återrapportering av uppdraget remitteras till kommunens nämnder samt till demokratikommittén. Eventuella synpunkter ska vara kommunledningsförvaltningen till handa senast 2014-12-05.

Handlingar i ärendet

1. Beslut i KS/au 140902 samt underliggande utredning och förslag till gemensam struktur för kommunens reglementen.
2. Förslag till reglemente för socialnämnden invänt de förslag till gemensam struktur enligt bilaga 1.
3. Förslag till reglemente för vård- och omsorgsråd med kommunala pensionärsrådet (KPR) invänt de förslag till gemensam struktur enligt bilaga 1.

Motivering av beslut

Socialnämnden delar kommunstyrelsens uppfattning om att skapa en enhetlig struktur för kommunens reglementen.

Socialnämnden ser att nästa utvecklingsfas för kommande mandatperiod innebär att helt och hållet gå över till elektronisk distribution av kallelser och handlingar till ledamöter och ersättare. Datachef Kjell Pettersson har utformat en modell för utskick av handlingar som omfattas av sekretess vilket just nu genomförs på prov till presidiet i socialnämnden. Utfallet av denna provperiod analyseras vid socialnämndens arbetsutskott i december 2014.

Vår utgångspunkt är att kommunfullmäktige tillhandahåller den tekniska utrustning som erfordras för en heltäckande elektronisk distribution av kallelser och handlingar till berörda ledamöter och ersättare i nämnder. I varje enskilt fall, där det finns särskilda skäl, måste självfallet en manuell distribution av kallelser och handlingar fortfarande äga rum.

Konsekvenser

En digitalisering av utskick av kallelser och handlingar till nämnd och arbetsutskott leder till en effektivisering av distributionen. Idag engagerar utskicksprocessen personal i sekretariatet och reproservice. Tillkommande handlingar efter ordinarie utskick leder dessutom till fördröjning i tid för politiken. Förbrukning av papper och porto



utgör både kostnader och miljöpåverkan. En säker IT-lösning för digital distribution är under utformning och testas gällande socialnämndens handlingar som omfattas av sekretess. Om denna lösning fungerar väl kan även socialnämnden digitaliseras fullt ut.

Socialnämnden föreslås besluta

att i svar till kommunstyrelsens arbetsutskott bifalla förslag till gemensam struktur för kommunens reglementen,
att förorda att kommunstyrelsen bidrar till en fortsatt utveckling av digital distribution av kallelser och handlingar till nämnd och arbetsutskott

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta kostnadsansvaret för den erforderliga tekniska utrustningen till nämndernas ledamöter och ersättare för att kommande mandatperiod få en fullt genomförd elektronisk distribution av nämndernas kallelser och handlingar

att föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag till reglemente för socialnämnden att gälla fr o m 2015-01-01,

att föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag till reglemente för vård- och omsorgsrådet med kommunala pensionärsrådet (KPR) att gälla fr o m 2015-01-01

För Socialtjänsten

Margaretha Rosén
Utredare

Elisabet Gustafsson
Nämndsekreterare

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen
Diarium



REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente

Antaget av kommunfullmäktige xx-xx-xx § x

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten som på demokratins och solidaritetens grund ska främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor, samt aktiva deltagande i samhällslivet. Socialnämnden ansvarar också för den sjukvård som avses i 18 § Hälso- och sjukvårdslagen, skyddslagstiftning gällande barn/unga och vuxna, familjerättsliga frågor, stöd till funktionsnedsatta samt tillstånd/tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen samt handel med vissa receptfria läkemedel.

§ 1

Socialnämndens verksamhetsområde

Socialnämnden har till uppgift att handlägga ärenden med stöd av den lagstiftning, föreskrifter och förordningar som reglerar socialtjänstverksamhet, skydd för barn/unga och vuxna, familjerätt, stöd till funktionsnedsatta samt tillstånd och tillsyn gällande alkoholserving, försäljning av tobak och folköl, samt handel med vissa receptfria läkemedel.

Nämnden har inget arbetsgivaransvar, då detta ansvar åvilar kommunstyrelsen och regleras i dess reglemente med vidhängande delegationsordningar till förvaltningschef.

§ 2

Socialnämndens uppgifter är:

att göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen,

att medverka i samhällsplaneringen,

att i samverkan med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer i kommunen,

att ha hand om tillsyn och ansvar för förvaltningsverksamhet,

att utöva allmän tillsyn över olika boendeformer inom socialtjänstens ansvarsområde enligt gällande lagstiftning,



att informera om socialtjänsten i kommunen,

att genom uppsökande verksamhet och på annat sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden,

att svara för omsorg och service enligt särskild lagstiftning,

att svara för den sjukvård som avses i 18 § Hälso- och sjukvårdslagen,

att svara för familjerättsliga frågor,

att ge service, upplysningar, råd, stöd och vård, ekonomiskt bistånd till familjer och enskilda,

att enligt gällande lagstiftning (alkohollagen, tobakslagen och handel med vissa receptfria läkemedel) utöva tillstånd- och tillsynsverksamhet.

§ 3

Delegering från kommunfullmäktige

Socialnämnden ansvarar för de grupper av ärenden där kommunfullmäktige delegerat beslutanderätt till nämnden.

§ 4

Processbehörighet

Socialnämnden äger rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

§ 5

Remissyttrande

Socialnämnden får från kommunstyrelsen och dess arbetsutskott, kommunens övriga nämnder samt tjänstemän inhämta de yttranden och upplysningar, som är erforderliga för att nämnden ska kunna fullgöra sina åligganden. Nämnden ska från kommunstyrelse, kommunens övriga nämnder samt tjänstemän avge remissyttranden på begäran.

§ 6

Ekonomisk förvaltning

Socialnämnden ska årligen upprätta och till fullmäktige lämna förslag till års- och flerårsbudget. Nämnden ska inför kommunfullmäktige lägga fram förslag till taxor inom nämndens verksamhetsområde. Socialnämnden förvaltar vissa fondmedel och beviljar bidrag utifrån villkoren för fonderna.



§ 7

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har fastställt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, genomföra budgetuppföljning under året, samt upprätta årsberättelser över verksamheten.

§ 8

Registeransvar

Socialnämnden har registeransvar för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Socialnämndens arbetsformer

§ 9

Nämndens sammansättning och tillsättande

Socialnämnden består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare, samt ordförande och vice ordförande väljs av kommunfullmäktige för en tid av fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år val ägt rum av kommunfullmäktige i hela landet.

§ 10

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättare ska tjänstgöra enligt ordning som fastställs av kommunfullmäktige.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde, ska snarast meddela nämndsekreteraren, som kallar ersättare.

Ersättare får närvara vid sammanträdet utan att tjänstgöra och har rätt att yttra sig, men inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Byte får ej göras under pågående ärende.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde, oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.



§ 11

Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid utser socialnämnden en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 12

Jäv

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har behandlats.

§ 13

Sammanträden

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel (4) av ledamöterna begär det.

Två sammanträden per år ska vara öppna för allmänheten.

§ 14

Kallelse

Kallelse med föredragningslista ska digitalt göras tillgänglig för varje ledamot och ersättare senast fem (5) vardagar före sammanträdesdagen. Undantag kan göras om det hos ledamot eller ersättare finns särskilt skäl. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen och deltar i beslut om avsteg från huvudregel om digitala utskick till enskild ledamot eller ersättare ska medges.

Det åvilar varje ledamot och ersättare att förvara handlingar/ eller tillgång till digitalt överförd handling på ett säkert sätt så att sekretessreglerna följs.



§ 15

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast fjorton (14) dagar efter sammanträdesdagen. Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den och därefter omedelbart anslås.

§ 16

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Den skriftliga reservationen bilägges protokollet.

§ 17

Delgivning

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 18

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser av större vikt/reglerat i delegationsförteckningen, som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av ansvarig tjänsteman eller förvaltningschef. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Om ordföranden eller vice ordföranden har förhinder kan undertecknande ske av två av nämndens ledamöter med kontrasignation av tjänsteman.

Handlingar som utfärdats efter delegerat beslut enligt § 7 i detta reglemente kan undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.

§ 19

Medborgarförslag

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19a § tredje stycket i kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag.



Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

§ 20

Delegering

Socialnämnden äger rätt att uppdra åt särskilt inom nämnden bildat arbetsutskott, ledamot eller ersättare i nämnden, eller åt befattningshavare i förvaltningen att på nämndens vägnar fatta beslut i enlighet med av nämnden fastställd delegationsförteckning.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden, beslutanderätt enligt lag, s.k. kompletterande beslutanderätt, skall anmälas till nämndens nästa sammanträde.

§ 21

Arbetsutskott

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet bereder ärenden till socialnämnden, samt utövar delegerad beslutanderätt. Beslut som berör enskilda personer åtskiljs i separata protokoll.

Arbetsutskottet sammanträder i regel en gång varje månad på dag och tid som nämnden bestämmer. I övrigt sammanträder utskottet när ordföranden så finner erforderligt eller när minst tre (3) ledamöter av utskottet begär det.

Arbetsutskottet består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Ledamöter och ersättare väljs av nämnden. Socialnämndens ordförande och vice ordförande bör också vara ordförande respektive vice ordförande i arbetsutskottet.

Arbetsutskottet är beslutsfört när minst tre (3) ledamöter tjänstgör. För beslutsförhet erfordras då att arbetsutskottet är ense. Vid lika röstetal i en fråga har ordförande utslagsröst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde, ska snarast meddela nämndsekreteraren, som kallar ersättare.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden bestämda ordningen. Avgår vald ledamot eller ersättare i utskottet ska socialnämnden snarast diskutera hur uppkommen situation ska hanteras utifrån vilket valsätt som tillämpats i nämnden gällande ledamöter och ersättare till arbetsutskottet.