



Kommunstyrelsen

Revidering av personaldelegation

Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderat förslag till delegation i personalärenden den 4 april 2017 samt att tidigare beslut avseende delegation i personalärenden skulle upphöra och att ge kommunchef delegation att tillsammans med HR-strateg korrigera de fel som uppdagades på mötet.

I samband med protokoll expedieringen så konstaterar undertecknad att protokollet är skrivet att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta i saken, varvid undertecknad kontaktar ordförande samt kommunchef i saken. HR-strateg/förhandlingsansvarig får i uppdrag att skriva underlag för beslut i saken att kommunstyrelsen fattar beslut.

Kommunstyrelsen har i sitt reglemente från kommunfullmäktige att vara personalmyndighet för hela kommunen. Vill styrelsen delegera beslutanderätten i personalärenden så fattar myndigheten detta beslut d v s ärendet behöver inte gå vidare till kommunfullmäktige.

HR-Strateg/Förhandlingsansvarig föreslår att kommunstyrelsen fattar beslut till delegation i personalärenden samt att tidigare beslut avseende personaldelegation upphör. I bilaga har korrigeringar skett utifrån vad som upptäcktes på kommunstyrelsens sammanträde den 4 april 2017.

I tjänsten

Maria Ejhed

Expedieras till  
Kommunchef  
Förvaltningschefer  
HR-strateg/förhandlingsansvarig

Sammanträdesdatum  
2017-04-04

§ 44 Ändring av personaldelegation

Dnr 112/2017

**Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige**

- att** anta reviderat och bifogat förslag till delegation av kommunstyrelsens beslutanderätt i personalärenden.
- att** tidigare beslut avseende delegation av kommunstyrelsens beslutanderätt i personalärenden upphör.
- att** ge kommunchef delegation att tillsammans med hr strateg korrigera de fel som uppdagades på mötet.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att begära förtydligande gällande vad som är ändrat till kommunstyrelsens sammanträde.

**Expedieras till:**

Kommunchef  
Hr strateg  
Diariet

**Bakgrund**

Utifrån arbetet att kvalitetsäkra personalfunktionen har en översyn genomförts av gällande delegation av beslutanderätt i personalärenden och ändring föreslås.

Kommunstyrelsen beslutade i februari 2017 att inte delgerat till kommunstyrelsens arbetsutskott i ärenden som ankommer kommunstyrelsen i egenskap av personalorgan samt tecknande av kollektivavtal. Utifrån detta har en omarbetning skett i förslaget.

Kommunfullmäktige har via reglementet för kommunstyrelsen beslutat att kommunstyrelsen ska leda samordna personalpolitiken och att kommunstyrelsen skal som ensam nämnd/styrelse ha hand om frågor som rör personal/beslut till kommunchef som gett vidaredelegation. I syfte att öka enhetligheten i personalpolitiken förslås i högre grad att samråd sker med personalchef/personalhandläggare samt att vissa beslut fattas av stabsfunktionen utifrån sakkunniga inom om rådet. Förändring föreslås också utifrån den organisationsöversyn som genomfört på kommunledningsförvaltningen varvid tjänst förändrats som HR-strategi/förhållningsansvarig, som genomförts på kommunledningsförvaltningen varvid tjänst förändrats till HR-strategi/förhandlingsansvarig. I förslaget föreslås också en enhetlig modell för återrapporteringen till kommunstyrelsen avseende delegationslista. Avsikten är härvid att motsvarande delegationsmall följs när förvaltningschef ger vidaredelegation.

Justerares sign 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------



## Delegation av kommunstyrelsens beslutanderätt i personalärenden

Beslut ska fattas i enlighet med lagar, avtal, kommunens egna personalpolitiska policys och riktlinjer samt andra övergripande beslut.

- kommunens värdegrund, ledstjärnan, KF 2007-12-17 § 41
- riktlinje för lönebildning, KS, Dnr 708/15
- mångfaldsarbete i Tranås, KS, Dnr 21/16
- riktlinje resor i tjänsten, KS, Dnr 13/16
- pensionspolicy, KF 2011-11-07 § 229
- riktlinjer för alternativ pensionslösning för förmånsbaserad ålderspension s k alternativ KAP-KL
- personalhandbok, senast reviderad 2015-01-07
- arbetsmiljöpolicy, KF, Dnr 324/14
- riktlinjer för arbetsanpassning och rehabilitering, KS 2014-06-24 § 411
- drogpolicy, med tillhörande vägledning, KF 1996-10-26 § 88
- tobakspolicy, 2007-06-25 § 103, reviderad 2009-03-09
- uppvaktning och hedersbevisning vid begravning, KS, Dnr 646/15
- riktlinje hot och våld, KS, Dnr 229/16
- riktlinje hälso- och friskvård, KS, Dnr 136/15
- riktlinje kompetensutveckling, KS, Dnr 524/16
- riktlinje mutor och jäv, KS, Dnr 430/13
- riktlinje tjänstledighet, KS, Dnr 523/16

### Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt kommunallagen 6 kap 33 § skall anmälas till kommunstyrelsen, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske. Sådana beslut ska alltid anmälas skriftligt. Dokumentation över fattade beslut ska förvaras så att de är möjliga att eftersöka. Anmälan ska ske till närmast följande sammanträde om inget annat meddelas.

Varje beslut bör innehålla uppgift om:

- vem som beslutat
- när beslutet fattats
- vilket beslut som fattats och vad beslutet avser.

Beslut fattade på delegation kan överklagas genom laglighetsprövning vid förvaltningsrätten som första instans. Överklagandetiden räknas från den dag, då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla. Överklagandet ska ha inletts till beslutande instans inom tre veckor från detta datum. Vid vidaredelegering från förvaltningschef krävs att besluten anslås särskilt för att besvärstiden ska börja löpa om inte beslutet vidareanmälts till kommunstyrelsen.

Redovisning till kommunstyrelsen sker genom att förteckna besluten i bifogad delegationslista som insändes till data- serviceavdelningen den sista vardagen varje månad. För kommunstyrelsens arbetsutskott gäller att arbetsutskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen. Det ankommer på respektive delegat att tillse att besluten anmäls.



### Vidaredelegation

I förteckningen nedan anges huruvida ärendet kan vidaredelegeras. Ett beslut som är fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen. Vidaredelegation kan endast genomföras av förvaltningschef/kommunchef.

### Personalpolitiken

#### 1.1 Förhandling m m

Ärende	Delegat	Anmärkning
1.1.1 Tecknande av kollektivavtal avseende förhållande mellan Kommunen som arbetsgivare och facklig organisation.		kommunstyrelsen
1.1.2 Ratificera centrala överenskommelser gällande kollektivavtal.	förhandlingsansvarig	
1.1.3 Med stöd av centrala kollektivavtal träffa för kommunen bindande överenskommelser om löneöversyner och tillämpning av centrala kollektivavtal och arbetsrättslig lagstiftning.	förhandlingsansvarig	
1.1.4 Tvisteförhandling med enskild eller personalorganisation.	förhandlingsansvarig	efter samråd med berörd förvaltningsansvarig
1.1.5 Tvisteförhandling avseende lönetvister.	förhandlingsansvarig	efter samråd med berörd förvaltningsansvarig
1.1.6 Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt om det ej ankommer på kommunstyrelsen	förhandlingsansvarig	efter samråd kommunstyrelsens arbetsutskott
1.1.7 Förhandla på kommunens vägnar enligt MBL §§ 11-14, 38	förvaltningschef/kommunchef	kan vidaredelegeras
1.1.8 Beslut om avvikelser från allmänna bestämmelser eller arbetstidslagen.	förhandlingsansvarig	

#### 1.2 Anställningen

Ärende	Delegat	Anmärkning
1.2.1 Beslut om anställning och anställningsvillkor		efter beaktande av övertalighet och behov av omplacering
- kommunchef		kommunstyrelsen
- kommunchef, för kortare tid än 6 mån	kommunstyrelsens ordförande	
- förvaltningschef	kommunchef	efter samråd med berörd nämnd.
- förvaltningschef, för kortare tid än 6 mån	kommunchef	efter samråd med berörd nämndordförande.
- övriga	förvaltningschef	kan vidaredelegeras



### 1.3 Under anställning

Ärende	Delegat	Anmärkning
1.3.1 Godkännande av bisysslor för		
	- kommunchef	kommunstyrelsen
	- förvaltningschef	kommunchef
1.3.2 Omplacering		
	- kommunchef	kommunstyrelsen
	- förvaltningschef	kommunchef
1.3.3 Avstängning av		
	- kommunchef	kommunstyrelsens arbetsutskott
	- förvaltningschef	kommunchef
1.3.4 Skriftlig varning		
	- kommunchef	kommunstyrelsens arbetsutskott
	- förvaltningschef	kommunchef
1.3.5 Fastställande av lön och arvode i enskilt fall		
	- kommunchef	kommunstyrelsens ordförande
	- förvaltningschef	kommunchef
1.3.6 Undantag från samordning, enl AB § 19 Mom. 1, sista stycket		
	- kommunchef	kommunstyrelsens ordförande
	- förvaltningschef	kommunchef
1.3.7 Ersättning från tredje man mm enl AB § 37		
	- kommunchef	kommunstyrelsens ordförande
	- förvaltningschef	kommunchef
1.3.8 Besluta om utlandsresor		
	- kommunchef	kommunstyrelsens ordförande
	- förvaltningschef	kommunchef
1.3.9		
	- kommunchef	kommunstyrelsens ordförande
	- förvaltningschef	kommunchef



#### 1.4 Ledigheter

Ärende		Delegat	Anmärkning
1.4.1	Ledighet enligt lagen om facklig förtroendeman utan lön	förvaltningschef/ kommunchef	kan vidaredelegeras
1.4.2	Ledighet enligt lagen om facklig förtroendeman med lön	förhandlingsansvarig	respektive chef tillstyrker/avstyrker ledigheten
1.4.3	Tjänstledighet med lön för enskild angelägenhet av vikt enl AB § 32		
	- kommunchef	kommunstyrelsens ordförande	
	- förvaltningschef	kommunchef	
	- övriga	förvaltningschef	kan vidaredelegeras
1.4.4	Ledigheter som inte är lag- eller avtalsreglerad mer än 6 mån		
	- kommunchef		kommunstyrelsen
	- förvaltningschef	kommunchef	efter samråd med berörd nämndordförande
	- övriga	förvaltningschef	efter samråd med HR-chef
1.4.5	Ledigheter som inte är lag- eller avtalsreglerad mindre än 6 mån		
	- kommunchef	kommunstyrelsens ordförande	
	- förvaltningschef	kommunchef	
	- övriga	förvaltningschef	kan vidaredelegeras



### 1.5 Avslut av anställningen

Ärende	Delegat	Anmärkning
1.5.1	förhandlingsansvarig	
1.5.2	förvaltningschef/kommunchef	
- kommunchef	kommunstyrelsens arbetsutskott	
- förvaltningschef	kommunchef	efter samråd med förhandlingsansvarig
- övriga	förvaltningschef	efter samråd med förhandlingsansvarig
1.5.3		
Anställningens upphörande enligt lagen om anställningsskydd § 33 första och andra stycket, fyllt 67 år eller hel sjukersättning		
- kommunchef	kommunstyrelsens ordförande	
- förvaltningschef	kommunchef	
- övriga	förvaltningschef	kan vidaredelegeras



Ärende	Delegat	Anmärkning
1.5.4	Uppsägning på grund av arbetsbrist med eventuell avgångsförmån i enlighet med omställningsavtal.	
- kommunchef		kommunstyrelsen
- förvaltningschef	kommunchef	
- övriga	förvaltningschef	efter samråd med HR-chef
1.5.5	Uppsägning på grund av personliga skäl eller avsked.	
- kommunchef	kommunstyrelsens arbetsutskott	
- förvaltningschef	kommunchef	efter samråd med berörd nämndordförande
- övriga	förvaltningschef	efter samråd med förhandlingsansvarig
1.5.6	Avtal om anställningens upphörande	
1.5.7	- kommunchef	kommunstyrelsens arbetsutskott
- förvaltningschef	kommunchef	efter samråd med berörd nämndordförande
- övriga	förvaltningschef	efter samråd med förhandlingsansvarig

### 1.6 Övrigt

Ärende	Delegat	Anmärkning
1.6.1	Besluta om förvaltningars personalorganisation.	förvaltningschef
		efter samråd med kommunchef
1.6.2	Besluta i ärenden som hänför sig till arbetsgivarens arbetsmiljöansvar gällande arbetsmiljölagstiftning.	förvaltningschef
		kan vidaredelegeras



