



Sammanträdesdatum
2017-03-20

§ 33 Ändring av personaldelegation

Dnr 112/2017

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen

att -anta bifogat förslag till delegation av kommunstyrelsens beslutanderätt i personalärenden.

att -tidigare beslut avseende delegation av kommunstyrelsens beslutanderätt i personalärenden upphör.

Förslag till beslut att:

-anta bifogat förslag till delegation av kommunstyrelsens beslutanderätt i personalärenden.

-tidigare beslut avseende delegation av kommunstyrelsens beslutanderätt i personalärenden upphör.

Expedieras till:



Kommunstyrelsen
Maria Ejhed
Personalavdelningen
Diariet

Bakgrund

Utifrån arbetet att kvalitetsäkra personalfunktionen har en översyn genomförts av gällande delegation av beslutanderätt i personalärenden och ändring föreslås.

Kommunstyrelsen beslutade i februari 2017 att inte delgerat till kommunstyrelsens arbetsutskott i ärenden som ankommer kommunstyrelsen i egenskap av personalorgan samt tecknande av kollektivavtal. Utifrån detta har en omarbetning skett i förslaget.

Kommunfullmäktige har via reglementet för kommunstyrelsen beslutat att kommunstyrelsen ska leda samordna personalpolitiken och att kommunstyrelsen skal som ensam nämnd/styrelse ha hand om frågor som rör personal/beslut till kommunchef som gett vidaredelegation. I syfte att öka enhetligheten i personalpolitiken förslås i högre grad att samråd sker med personalchef/personalhandläggare samt att vissa beslut fattas av stabsfunktionen utifrån sakkunniga inom området. Förändring förslås också utifrån den organisationsöversyn som genomfört på kommunledningsförvaltningen varvid tjänst förändrats som HR-strategi/förhållingsansvarig, som genomförts på kommunledningsförvaltningen varvid tjänst förändrats till HR-strategi/förhandlingsansvarig. I förslaget föreslås också en enhetlig

Justerares sign 			Utdragsbestyrkande 
--	--	--	--



TRANÅS
KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sida 37(41)

Sammanträdesdatum
2017-03-20

§ 33 Ändring av personaldelegation

Dnr 112/2017

delegationslista. Avsikten är härvid att motsvarande delegationsmall följs när förvaltningschef ger vidaredelegation.

Justerares sign 			Utdragsbestyrkande 
--	--	--	---



Kommunstyrelsen

Delegation av kommunstyrelsens beslutanderätt avseende personalpolitiken

Utifrån arbetet att kvalitetssäkra personalfunktionen har en översyn genomförts av gällande delegation av beslutanderätt i personalärenden och ändring föreslås.

Kommunstyrelsen beslutade i februari 2017 att inte delegera till kommunstyrelsens arbetsutskott i ärenden som ankommer på kommunstyrelsen i egenskap av personalorgan samt tecknande av kollektivavtal. Utifrån detta har en omarbetning skett i förslaget.

Kommunfullmäktige har via reglementet för kommunstyrelsen beslutat att kommunstyrelsen ska leda och samordna personalpolitiken och att kommunstyrelsen ska som ensam nämnd/styrelse ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Kommunstyrelsen har i delegerat personalbeslut till kommunchef som gett vidaredelegation. I syfte att öka enhetligheten i personalpolitiken föreslås i högre grad att samråd sker med personalchef/personalhandläggare samt att vissa beslut fattas av stabsfunktionen utifrån sakkunniga inom området. Förändring föreslås också utifrån den organisationsöversyn som genomförts på kommunledningsförvaltningen varvid tjänst förändrats till HR-strateg/förhandlingsansvarig.

I förslaget föreslås också en enhetlig modell för återrapporteringen till kommunstyrelsen avseende delegationslista. Avsikten är härvid att motsvarande delegationsmall följs när förvaltningschef ger vidaredelegation.

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att anta bifogad förslag till delegation av kommunstyrelsens beslutanderätt i personalärenden

att tidigare beslut avseende delegation av kommunstyrelsens beslutanderätt i personalärenden upphör

För kommunledningsförvaltningen

Maria Ejhed

Förhandlingsansvarig



Delegation av kommunstyrelsens beslutanderätt i personalärenden

Beslut ska fattas med iakttagande av lagar, avtal, kommunens egna personalpolitiska policys och riktlinjer och andra övergripande beslut och direktiv såsom:

- kommunens värdegrund, ledstjärnan, KF 2007-12-17 § 41
- riktlinje för lönebildning, KS, Dnr 708/15
- mångfaldsarbete i Tranås, KS, Dnr 21/16
- riktlinje resor i tjänsten, KS, Dnr 13/16
- pensionspolicy, KF 2011-11-07§ 229
- riktlinjer för alternativ pensionslösning för förmånsbaserad ålderspension s k alternativ KAP-KL
- personalhandbok, senast reviderad 2015-01-07
- arbetsmiljöpolicy, KF, Dnr 324/14
- riktlinjer för arbetsanpassning och rehabilitering, KS 2014-06-24 § 411
- drogpolicy, med tillhörande vägledning, KF 1996-10-26 § 88
- tobakspolicy, 2007-06-25 § 103, reviderad 2009-03-09
- uppvaktning och hedersbevisning vid jordfästning, KS, Dnr 646/15
- riktlinje hot och våld, KS, Dnr 229/16
- riktlinje hälso- och friskvård, KS, Dnr 136/15
- riktlinje kompetensutveckling, KS, Dnr 524/16
- riktlinje mutor och jäv, KS, Dnr 430/13
- riktlinje tjänstledighet, KS, Dnr 523/16

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt kommunallagen 6 kap 33 § skall anmälas till kommunstyrelsen, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske. Sådana beslut ska alltid anmälas skriftligt. Dokumentation över fattade beslut ska förvaras så att de är möjliga att eftersöka. Anmälan ska ske till närmast följande sammanträde om inget annat meddelas.

Varje beslut bör innehålla uppgift om:

- vem som beslutat
- när beslutet fattats
- vilket beslut som fattats och vad beslutet avser.

Beslut fattade på delegation kan överklagas på vanligt sätt genom laglighetsprövning vid förvaltningsrätten som första instans. Överklagande tiden räknas från den dag, då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla. Överklagandet ska ha inletts till beslutande instans inom tre veckor från detta datum. Vid vidaredelegering från förvaltningschef krävs att besluten anslås särskilt för att besvärstiden ska börja löpa om inte beslutet vidareanmäls till kommunstyrelsen.

Redovisning till kommunstyrelsen sker genom att förteckna besluten i bifogad delegationslista som insändes till data- serviceavdelningen den sista vardagen varje månad. För kommunstyrelsens arbetsutskott gäller att arbetsutskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen. Det ankommer på respektive delegat att tillse att besluten anmäls.

Vidaredelegation

I förteckningen nedan anges huruvida ärendet kan vidaredelegeras. Ett beslut som är fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen. Vidaredelegation sker i ett led.



Personalpolitiken

1.1 Förhandling m m

Ärende	Delegat	Anmärkning
1.1.1 Tecknande av kollektivavtal avseende förhållande mellan Kommunen som arbetsgivare och facklig organisation		Kommunstyrelsen (ej delegerat)
1.1.2 Ratificera centrala överenskommelser gällande kollektivavtal	förhandlingsansvarig	
1.1.3 Med stöd av centrala kollektivavtal träffa för kommunen bindande överenskommelser om löneöversyner och tillämpning av centrala kollektivavtal och arbetsrättslig lagstiftning	förhandlingsansvarig	
1.1.4 Tvisteförhandling med enskild eller personalorganisation	förhandlingsansvarig	samråd med berörd förvaltningschef
1.1.5 Tvisteförhandling avseende lönetvister	förhandlingsansvarig	
1.1.6 Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt om det ej ankommer på kommunstyrelsen	förhandlingsansvarig	vid behov samråd kommunstyrelsens arbetsutskott
1.1.7 Förhandla på kommunens vägnar enligt MBL §§ 11-14, 38	förvaltningschef	möjlighet till vidaredelegering
1.1.8 Beslut om avvikelser från allmänna bestämmelser eller arbetstidslagen	förhandlingsansvarig	

1.2 Anställningen

Ärende	Delegat	Anmärkning
1.2 Beslut om anställning och anställningsvillkor		efter beaktande av övertalighet och behov av omplacering
- kommunchef		kommunstyrelsen (ej delegerat)
- kommunchef, för kortare tid än 6 mån	kommunstyrelsens ordförande	
- förvaltningschef	kommunchef	i samråd med berörd nämnd
- förvaltningschef, för kortare tid än 6 mån	kommunchef	i samråd med berörd nämndordförande
- övriga	förvaltningschef	kan vidaredelegeras



1.3 Under anställning

Ärende	Delegat	Anmärkning	
1.3.1	Godkännande av bisysslor för		
- kommunchef		kommunstyrelsen (ej delegerat)	
- övriga	förvaltningschef	kan vidaredelegeras	
1.3.2	Omplacering	förvaltningschef	samråd med personalhandläggare
1.3.3	Avstängning av		
- kommunchef	kommunstyrelsens arbetsutskott		
- förvaltningschef	kommunchef	samråd med berörd nämndordförande	
- övriga	förvaltningschef	kan vidaredelegeras	
1.3.4	Skriftlig varning		
- kommunchef	kommunstyrelsens arbetsutskott		
- förvaltningschef	kommunchef	samråd med berörd nämndordförande	
- övriga	förvaltningschef	samråd med förhandlingsansvarig	
1.3.5	Fastställande av lön och arvode i enskilt fall		
- kommunchef	kommunstyrelsens ordförande		
- övriga	förvaltningschef	samråd med förhandlingsansvarig	
1.3.6	Undantag från samordning, enl AB § 19 mom 1 sista stycket	förhandlingsansvarig	
1.3.7	Ersättning från 3:e man mm enl AB § 37	förhandlingsansvarig	
1.3.8	Besluta om utlandsresor		
- kommunchef	kommunstyrelsens ordförande		
- övriga	förvaltningschef		
1.3.9	Intern representation avseende arbetslunch understigande 2000 kronor	förvaltningschef	

1.4 Ledigheter

Ärende	Delegat	Anmärkning	
1.4.1	Semester, förläggning, avbrytande av ledighet		
1.4.2	Lagstadgad ledighet utan bibehållna löneförmåner		
1.4.3	Ledighet enligt lagen om facklig förtroendemän utan lön	förvaltningschef	kan vidaredelegeras
1.4.4	Ledighet enligt lagen om facklig förtroendemän med lön	förhandlingsansvarig	respektive chef tillstyrker/avstyrker ledigheten, kan vidaredelegeras



Ärende	Delegat	Anmärkning
1.4.5	Beslut att skjuta upp studieledighet för	
	- kommunchef	kommunstyrelsens ordförande
	- övriga	förvaltningschef kan vidaredelegeras
1.4.6	Besluta om sjuklön	närmast överordnad chef
1.4.7	Tjänstledighet utan lön för enskild angelägenhet mer än 6 månader för	
	- kommunchef	kommunstyrelsen (ej delegerat)
	- förvaltningschef	kommunstyrelsen (ej delegerat)
	- övriga	förvaltningschef samråd med personalchef
1.4.8	Tjänstledighet utan lön för enskild angelägenhet mindre än 6 månader för	
	- kommunchef	kommunstyrelsens ordförande
	- övriga	förvaltningschef kan vidaredelegeras
1.4.9	Tjänstledighet med lön för enskild angelägenhet av vikt	
	- kommunchef	kommunstyrelsens ordförande
	- övriga	förvaltningschef kan vidaredelegeras

1.5 Avslut av anställningen

Ärende	Delegat	Anmärkning
1.5.1	Entledigande på egen begäran	
	- kommunchef	kommunstyrelsens ordförande
	- övriga	förvaltningschef kan vidaredelegeras
1.5.2	Beviljande av avgång med pension på egen begäran (ålderspension, förtida uttag, sjukpension, särskild ålderspension enligt övergångsbestämmelser, livränta, efterlevandepension)	förhandlingsansvarig
1.5.3	Särskild avtalspension	förvaltningschef samråd med förhandlingsansvarig
1.5.4	Anställningens upphörande enligt lagen om anställningsskydd § 33 1 och 2 st	
	- kommunchef	kommunstyrelsens ordförande
	- övriga	förvaltningschef kan vidaredelegeras
1.5.5	Uppsägning på grund av arbetsbrist med eventuell avgångsförmån i enlighet med omställningsavtal	
	- kommunchef	kommunstyrelsen (ej delegerat)
	- övriga	förvaltningschef samråd med förhandlingsansvarig



Ärende	Delegat	Anmärkning
1.5.6	Uppsägning på grund av personliga skäl, avsked eller överenskommelse om anställningens upphörande	
- kommunchef	kommunstyrelsens arbetsutskott	
- förvaltningschef	kommunchef	samråd med berörd nämndordförande
- övriga	förvaltningschef	samråd med förhandlingsansvarig
1.5.7	Avtal om anställningens upphörande	
- kommunchef	kommunstyrelsens arbetsutskott	
- förvaltningschef	kommunchef	samråd med berörd nämndordförande
- övriga	förvaltningschef	samråd med förhandlingsansvarig

1.6 Övrigt

Ärende	Delegat	Anmärkning
1.6.1	Besluta om förvaltningars personalorganisation	förvaltningschef
1.6.2	Besluta i ärenden som hänför sig till arbetsgivarens arbetsmiljöansvar gällande arbetsmiljölagstiftning	förvaltningschef
		möjlighet till vidaredelegering

Stina Axelsson

Från: Maria Ejhed
Skickat: den 10 mars 2017 20:30
Till: Stina Axelsson; Roger Westman
Ämne: Till ks och ksau måndag
Bifogade filer: Förslag Delegationsordning för personalärenden - Förvaltningschef - mall 7.docx

Prioritet: Hög

Uppföljningsflagga: Flag for follow up
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej

Här kommer uppdaterat förslag utifrån hur resonemanget gick vid senaste KS./

Maria

DELEGATION AV BESLUTANDERÄTT - personalärenden

Kommunstyrelsen beslutar delegera beslutanderätt med rätt till vidaredelegation för kommunchef enligt följande delegationsordning:

Ärenden

Beslut ska fattas med iakttagande av lagar, avtal, kommunens egna personalpolitiska riktlinjer och andra övergripande beslut och direktiv såsom:

- Jämställdhetsplan fastställd av Kommunfullmäktige 2005-12-19 § 151
- Policy/riktlinjer mot kränkande särbehandling och sexuella trakasserier fastställd av Kommunfullmäktige 2005-12-19 § 151
- Lönepolicy fastställd av Kommunfullmäktige 2005-05-23 § 64
- Rehabiliteringspolicy fastställd av Kommunfullmäktige 2004-05-17 § 67
- Arbetsmiljöpolicy fastställd av Kommunfullmäktige 2001-06-18 § 75
- Personalhandbok senast reviderad 2004-10-22

Personalservice har en konsultativ roll gentemot förvaltningar och politiker.

1. Anställa och ansvara för underställd personal *
Besluta om organisationsförändringar då dessa uppfyller av facknämnden angivna kvalitets- och budgetmål.
2. Lönebeslut se lönepolicy
 - Lönesätta nyanställd personal efter förslag från närmaste chef
 - Närmaste chef beslutar om lön vid lönerrevision i lönesamtal med anställd
 - Närmaste chef beslutar efter avstämning med förvaltningschef om ny lön vid förändrad tjänst såsom utökat ansvar e.d.
3. Ratificera centrala överenskommelser gällande kollektivavtal
4. Kompetensutveckling inkl. kursdeltagande
5. Medgivande att helt eller delvis behålla lön under ledighet för kurser, studier eller enskilda angelägenheter i övrigt.
6. Besluta om ledighet och löneförmåner enligt lagen om facklig förtroendeman.
7. Besluta om övriga ledigheter.
8. Användande av egen bil i tjänsten.
9. Utfärda pensionsbrev och entledigande i samband med sjukpension.
10. Arbetsmiljöfrågor enligt arbetsmiljölagen.
11. Företräda kommunen vid förhandling och samverkan med berörda personalorganisationer enligt lag och avtal om samverkan.

* Anställning av förvaltningschefer skall ske i dialog med berörda facknämnder/kommunstyrelsen.