



Sammanträdesdatum
2017-03-20

§ 29 Taxor och avgifter skolskjutshandläggning

Dnr 137/2017

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen

att anta reviderade taxor och avgifter angående skolskjutshandläggning.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2016-11-28 § 239

att anta de reviderade skolskjutsriktlinjerna

att ärendet hemställs kommunfullmäktige i den delen som avser uttag av en avgift på 200 kr för ersättning av borttappat resekort samt för utebliven användning av skolskjuts

Expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet

Bakgrund

Barn och utbildningsnämnden har reviderat riktlinjer för handläggning av skolskjuts i Tranås kommun; se nämndbeslut 2017-01-30 § 17. Enligt riktlinjerna ska en avgift debiteras vårdnadshavarna för borttappat busskort samt för utebliven skolskjutsresa. Med utebliven skolskjutsresa menas att en avbokning av beställd resa inte har skett.

Länstrafiken debiterar kommunen för ersättning av busskort. Priset motsvarar 200 kr varför en höjning av avgiften föreslås. Kostnaden för icke avbokad skolskjuts är avsevärd högre. En höjning av denna avgift till 200 kr är dock rimlig.

Den idag gällande avgiften motsvarar 100 kr för både ersättning av borttappat busskort samt för icke-använd skolskjuts. Detta belopp motsvarar inte kommunens självkostnad. Se regler i kommunallagens 8:e kapitel.

Barn- och utbildningsnämnden har genom sitt beslut 2017-01-30 § 17 väckt ärendet om höjning av avgifter inom skolskjutsområdet. Barn- och utbildningsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige att fastställa en avgiftshöjning motsvarande 200 kr för ersättning av borttappat busskort och 200 kr för icke avbokad skolskjuts.

Justerares sign 			Utdragsbestyrkande 
--	--	--	--

2017-03-16
BU 2017-6

Till kommunfullmäktige i Tranås kommun

Höjning av avgift för ersättning av busskort och utebliven skolskjutsresa

Barn- och utbildningsnämnden har reviderat Riktlinjer för handläggning av skolskjuts i Tranås kommun; se nämnbeslut 2017-01-30 § 17. Enligt riktlinjerna ska en avgift debiteras vårdnadshavarna för borttappat busskort samt för utebliven skolskjutsresa. Med utebliven skolskjutsresa menas att en avbokning av beställd resa inte har skett.

Länstrafiken debiterar kommunen för ersättning av busskort. Priset motsvarar 200 kr varför en höjning av avgiften föreslås. Kostnaden för icke avbokad skolskjuts är avsevärd högre. En höjning av denna avgift till 200 kr är dock rimlig.

Den idag gällande avgiften motsvarar 100 kr för både ersättning av borttappat busskort samt för icke-använd skolskjuts. Detta belopp motsvarar inte kommunens självkostnad. Se regler i kommunallagens 8:e kapitel.

Barn- och utbildningsnämnden har genom sitt beslut 2017-01-30 § 17 väckt ärendet om höjning av avgifter inom skolskjutsområdet. Barn- och utbildningsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige att fastställa en avgiftshöjning motsvarande 200 kr för ersättning av borttappat busskort och 200 kr för icke avbokad skolskjuts.

För Barn- och utbildningsnämnden



Vanessa Blanco
Förvaltningssekreterare



Barn- och utbildningsnämnden

§ 17

BU 2016-116

Antagandet av revidering av riktlinjer till skolskjutshandläggning

Enligt beslut i Barn- och utbildningsnämnden, 2016-11-28 § 239, ska riktlinjerna för handläggning av skolskjuts justeras avseende färdvägens längd och vinterskolskjuts. Förvaltningen presenterar idag ett förslag på riktlinjer som ska antas av nämnden. Förvaltningen föreslår också att straffavgifter för ersättning av borttappat resekort och för taxiresa som inte används, dvs. när avbokning inte har skett, ska höjas till 200 kr. I dagsläget är avgifterna 100 kr.

Behandling i arbetsutskott 2017-01-13 § 21.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att anta de reviderade skolskjutsriktlinjerna.

att ärendet hemställs kommunfullmäktige i den delen som avser uttag av en avgift på 200 kr för ersättning av borttappat resekort samt för utebliven användning av skolskjutstaxi.

Expedieras till

Diariet

Kommunfullmäktige

Justerares sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



2017-01-30

Sida 21 (28)

Barn- och utbildningsnämnden

§ 17

BU 2016-116

Antagandet av revidering av riktlinjer till skolskjutshandläggning

Enligt beslut i Barn- och utbildningsnämnden, 2016-11-28 § 239, ska riktlinjerna för handläggning av skolskjuts justeras avseende färdvägens längd och vinterskolskjuts. Förvaltningen presenterar idag ett förslag på riktlinjer som ska antas av nämnden. Förvaltningen föreslår också att straffavgifter för ersättning av borttappat resekort och för taxiresa som inte används, dvs. när avbokning inte har skett, ska höjas till 200 kr. I dagsläget är avgifterna 100 kr.

Behandling i arbetsutskott 2017-01-13 § 21.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att anta de reviderade skolskjutsriktlinjerna.

att ärendet hemställs kommunfullmäktige i den delen som avser uttag av en avgift på 200 kr för ersättning av borttappat resekort samt för utebliven användning av skolskjutstaxi.

Expedieras till

Diariet

Kommunfullmäktige

Justerares sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------



Riktlinje för handläggning av skolskjuts i Tranås kommun

Förvaltning:
Barn- och utbildningsförvaltning

Ansvarig:
BU-Kansli

Version:
0

Dokumenttyp:
Riktlinjer

Dokument-ID:
1247

Diarienummer:
2016-6

Beslutat av:
Barn- och utbildningsnämnden

Publiceringsdatum:

Revideras:

Riktlinje för handläggning av skolskjuts i Tranås kommun

Syfte

Barn och utbildningsnämndens riktlinje ska underlätta tolkning av gällande lagstiftning för förvaltningen, vara lättbegriplig för medborgarna samt öka rättssäkerheten i lagtillämpningen. Barn- och utbildningsnämnden strävar efter att erbjuda en hög servicenivå, som medborgarna uppfattar som jämlik och tillfredställande.

Gällande regelverk

I skollagen (SFS 2010:800) finns bestämmelser om rätten till skolskjuts. Kommunen ska anordna kostnadsfri skolskjuts för elev i grundskola åk 1-9 (skollagen 10 kap 32 §), grundsärskola åk 1-9 (skollagen 11 kap 31 §) och gymnasiesärskola (skollagen 18 kap 30 §), om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionshinder eller någon annan särskild omständighet. Denna rätt upphör i det fall elev eller vårdnadshavare väljer en annan skolenhet, kommunal eller fristående skola, än den kommunen erbjuder som förstahandsplacering. I det fall kommunen har möjlighet att erbjuda skolskjuts till elev som valt annan enhet, utan att detta medför merkostnader för kommunen, skall eleven erbjudas skolskjuts även i detta fall.

Skolskjutsen skall dessutom anordnas på ett trafiksäkert sätt i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning, TSVFS (1988:17).

Beslut enligt delegeringsordningen

Rätten till skolskjuts bereds och beslutas av skolskjutshandläggare i enlighet med delegationsordningen. Skolskjuts av särskilda skäl beslutas av förvaltningschefen.

Skolskjutsformer i Tranås kommun

Kommunen anordnar skolskjuts med allmän kollektivtrafik genom tillhandahållandet av ett resekort. Detta gäller för elever i åk 4 till 9. Resekortet och mer information delas ut till eleven på skolan första skoldagen.

Där allmän kollektivtrafik inte är uppbyggd eller inte kan nyttjas, ordnar kommunen skolbussar genom särskilt upphandlade skolskjutsar. Detta gäller i första hand för elever i F-åk 1-3.

Skolskjutsen kan anordnas med skoltaxi. Den här lösningen tillämpas vid särskilda omständigheter, t ex när eleven har en funktionsnedsättning eller när anslutningsskjuts behövs till kollektivtrafiken eller till skolbuss.

Vid skolskjuts med skoltaxi är vårdnadshavarna skyldiga att anmäla om eleven är sjuk eller av någon annan anledning inte kommer att använda skoltaxin. Denna anmälan ska göras direkt till taxibolaget minst 30 minuter före beräknad resa. Kommunen tar en avgift på 200 kronor vid skoltaxi som inte använts.

Kommunen kan också ingå särskilda skriftliga avtal för s.k. självskjuts. Då är det föräldrar som tar över ansvaret för den dagliga skolskjutsen när ovan listade alternativ inte är möjliga att tillämpa.



Dokumenttitel:
Riktlinje för handläggning av skolskjuts i Tranås kommun

Version:
0

Dokument-ID:
1247

Färdvägens längd

Skolskjuts anordnas för elever i förskoleklass och grundskolan som har ett avstånd mellan hemmet och skolan enligt det som beskrivs nedan.

Skolskjuts anordnas för:

- elever i förskoleklass med en färdväg som överstiger 3 km
- elever i åk 1 till 3 med en färdväg som överstiger 3 km
- elever i åk 4 till 6 med en färdväg som överstiger 4 km
- elever i åk 7 till 9 med en färdväg som överstiger 5 km

Skolskjuts anordnas från elevens folkbokföringsadress och till förskoleklass eller skolan som är elevens hemskola, dvs. dit kommunen har anvisat eleven.

Med begreppet "färdväg" avses den kortaste möjliga gång- eller cykelväg som är rimlig att använda och som är, med få undantag, framkomlig hela året.

Elever fr.o.m. åk 4 ska åka med linjetrafikens bussar, i den mån det är möjligt, och de får således resekort.

Skolskjutshållplatsen ska förläggas så att avståndet mellan hemmet och skolskjutshållplatsen blir som följer:

- elever i åk F till 1 hämtas i anslutning till hemmet
- för elever i åk 2 till 3 ska avståndet inte överstiga 1 km
- för elever i åk 4 till 6 ska avståndet inte överstiga 2 km
- för elever i åk 7 till 9 ska avståndet inte överstiga 3 km

Trafikförhållanden

På grund av trafiksäkerhetsmässiga skäl, vilket bedöms utifrån hastighetsgräns, fordonsmängd eller andra trafiksäkerhetsskäl kan en elev beviljas skolskjuts utan hänsyn till skolvägens längd. Det gäller påtagligt besvärlig och riskfylld väg.

Vid bedömning av trafikförhållanden avgörs om det finns en förhöjd risk för olycka. Bedömningen görs efter hur säkert ett barn i sällskap av vuxen kan ta sig till och från hållplats samt röra sig utmed aktuell vägsträcka.

Funktionsnedsättning

Funktionsnedsättning hos en elev är en annan omständighet som kan motivera att skolskjuts ordnas. Det ankommer på vårdnadshavaren att bifoga relevant underlag för bedömningen, till exempel medicinskt utlåtande från läkare. Intyget ska styrka behov och varaktighet av skolskjuts. En funktionsnedsättning kan anses ha en viss varaktighet om den varar mer än 12 veckor.

Vid kortvarig funktionsnedsättning ska olycksfallsanmälan och läkarintyg sändas till kommunens försäkringsbolag, som beslutar om skolskjuts vid olycksfall.



Dokumenttitel:

Riktlinje för handläggning av skolskjuts i Tranås kommun

Version:

0

Dokument-ID:

1247

Annan särskild omständighet

En elev kan vara berättigad till skolskjuts av annan särskild omständighet än vad som ovan angetts.

Bostad och folkbokföringsadress

Rätten till skolskjuts bedöms generellt utifrån elevens folkbokföringsadress. I det fall eleven bor växelvis hos vårdnadshavarna, bedöms rätten till skolskjuts från båda bostadsadresserna separat. Detta gäller bara i det fall båda vårdnadshavarna är bosatta inom Tranås kommun. Växelvis boende definieras som att eleven bor växelvis hos vårdnadshavarna utefter ett specifikt schema i ett fast arrangemang. Förändringar i schemat måste anmälas en månad innan förändringen träder i kraft. Undantag kan göras för skriftlig ansökan om ändring i det fall extraordinära omständigheter föreligger.

I det fall eleven är bosatt i familjehem skall familjehemmets adress jämföras med folkbokföringsadressen.

Skolskjuts i mån av plats

En elev som inte har rätt till skolskjuts, men som bor längs en skolskjutslinje, kan åka med skolskjutsen under förutsättning att alla elever utmed linjen som har laglig rätt till skolskjuts får plats. Eleven åker då med skolskjutsen i mån av plats. Storlek på skolskjutsfordon beställs utifrån det antal elever som har laglig rätt till skolskjuts.

Skolelever som åker med skolskjuts i mån av plats prioriteras utifrån ålder och tid för ansökan. De yngsta eleverna får åka med i första hand och därefter beviljas eleverna plats efter stigande ålder. Om det utmed en skolskjutslinje finns flera skolelever som ansöker om att få åka skolskjuts i mån av plats, kommer eventuella platser fördelas av skolskjutssamordnare. För att resa med skolskjuts i mån av plats behövs ett beslut från skolskjutssamordnaren. Ansökan ska göras skriftligen.

Om en skolskjutslinje planeras upphöra eller ändra färdväg av någon anledning upphör även möjligheten för elever som reser i mån av plats. Eleven kan också förlora sin plats i skolskjutsen om det elevantal längs skolskjutslinjen som har laglig rätt till skolskjuts ökar eller minskar och förändringen innebär att det inte längre finns platser kvar att fördela till elever som reser i mån av plats. Ingen separat skolskjuts anordnas för hemtransport av elev som inte har rätt till skolskjuts enligt lagstiftningen. Nya av- och påstigningsplatser anordnas inte.

Skolskjuts vid val av annan skola

Rätten till skolskjuts gäller till den grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola eleven anvisades av kommunen. När vårdnadshavarna väljer en annan kommunal skola eller en fristående skola för eleven, är inte kommunen skyldig att anordna skolskjuts. Rätten till skolskjuts kan ändå föreligga, om det inte föranleder ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen att anordna skolskjuts (skollagen 10 kap. 32 §, 2 st). Avståndskravet avseende färdvägens längd ska också vara uppfyllt.

Vid val av fristående skola utanför Tranås kommun föreligger ingen rätt till skolskjuts.



Dokumenttitel:
Riktlinje för handläggning av skolskjuts i Tranås kommun

Version:
0

Dokument-ID:
1247

Ansvar

Skola, entreprenör, förälder och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

Vårdnadshavarnas ansvar

- Att ansvara för elevens säkerhet mellan hemmet och uppsamlingsplatsen/hållplatsen samt under den tid eleven befinner sig där
- Att elev som missat skolskjutsen transporteras till skolan
- Att avboka skolskjuts om skjutsen inte skall användas
- Att ordna hemtransport i de fall eleven inte kan åka den ordinarie skolskjutsen pga. akut sjukdom under skoldagen eller annan orsak
- Att omedelbart meddela kommunen sådana förändringar som kan påverka behovet av beviljad skolskjuts. Det kan till exempel vara om eleven byter folkbokföringsadress eller byter skola.
- Att meddela förändringar i schema vid växelvis boende eller av annan anledning, en månad innan förändringen sker
- Att ansvara för att eleven kommer i god tid till hållplatsen
- Att se till att eleven följer överenskomna ordningsregler
- Att träna och förbereda eleven på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt
- Vårdnadshavare har inte rätt att ändra tider, färdväg, platser för av och påstigning eller annat som har med skolskjutsens utförande att göra. Vid frågor och synpunkter kring detta skall vårdnadshavaren vända sig till skolskjutshandläggaren och entreprenören.

Entreprenörens ansvar

- Att under transport ansvara för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs
- Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eventuella problem skall föraren/entreprenören lösa tillsammans med skolan
- Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än de fastställda hållplatserna om inte annat anges genom intyg från förälder
- Hämtning och lämning vid hållplatser skall följa angiven tidtabell
- Att arrangera säkerhetsövningar

Skolans ansvar

- Rektor ansvarar för kontroll av säkerheten vid skolornas skolskjutshållplats
- Rektor ansvarar för att en särskild genomgång sker med de elever som färdas till och från skolan med skolskjuts. Genomgången skall bland annat omfatta trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, vid av- och påstigning, under färd, samt vid förflyttning till och från fordon. Vidare skall lämnas råd och anvisningar om åtgärder och uppträdande i samband med en eventuell olycka. Entreprenören står för genomgången.



Dokumenttitel:
Riktlinje för handläggning av skolskjuts i Tranås kommun

Version:
0

Dokument-ID:
1247

- När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs. Detsamma gäller vid hemfärd efter skolans slut
- Vid hemfärd är det skolan som ansvarar för att eleverna kommer i tid till angivna avgångstider

Extrema förhållanden

Om skolskjutsens förare bedömer att skolskjutsen, på grund av väderlek, vägens skick eller dylikt, inte kan köras på ett trafiksäkert sätt ställs skolskjutsen in.

Avgift för nytt resekort och för skoltaxi

En elev som förlorar sitt resekort debiteras en administrationsavgift motsvarande Barn- och utbildningsförvaltningens kostnad för införskaffande av ersättningskort. Avgiften är 200.- kronor.

När en elev är berättigad till skoltaxi är vårdnadshavaren skyldig att anmäla till taxibolaget när eleven inte kommer att använda taxiresan. Anmälan ska göras minst 30 minuter före beräknad resa direkt till företaget. Vid oanmäld och utebliven skoltaxiresa tar Barn- och utbildningsnämnden en avgift på 200.- kronor per tillfälle.

Beslutsgång och rätten att överklaga

I samband med den årliga skolskjutsplaneringen fastställer Barn- och utbildningsförvaltningen vilka elever som får skolskjuts. Bedömningen baseras på skolvägens längd, dvs. på avståndet mellan elevens hem och skolan. Dessa elever får skolskjuts och behöver inte ansöka om det.

Om vårdnadshavarna anser att Barn- och utbildningsförvaltningens skolskjutsplanering är felaktig, kan man lämna en skriftlig ansökan om skolskjuts och förklara de omständigheter som gäller för eleven. Ansökningsblankett för skolskjuts finns på www.tranas.se. Ansökan kommer att beredas och beslutas av skolskjutshandläggaren och därefter får vårdnadshavarna ett skriftligt beslut. Om beslutet är negativt, har man rätt att överklaga.

Skolskjutshandläggaren informerar arbetsutskottet och nämnden om beslutet genom en anmälan av delegationsbeslut.

Överklagande av skolskjutsbeslut för elev som går i den av kommunen anvisade skolan

Om eleven går i den skolan som kommunen har anvisat, kan beslutet om skolskjuts överklagas enligt skollagen och enligt s.k. förvaltningsbesvär. När överklagandet inkommer till oss görs en rättidsprövning, dvs. handläggaren kontrollerar att överklagandet har inkommit inom tre veckor samt om nya uppgifter framkommit. Om beslutet ändras, får klaganden ett nytt beslut. Om det negativa beslutet står fast skickas överklagandet vidare till allmän förvaltningsdomstol, dvs. till förvaltningsrätten i Jönköping, för prövning. Förvaltningsrätten kommer att göra en ny prövning som kan leda till att kommunens beslut ersätts med ett nytt beslut.

Ett avslagsbeslut om skolskjuts ska överklagas skriftligen. Överklagan skickas till:

Tranås kommun
BU-kansliet
57382 Tranås



Dokumenttitel:
Riktlinje för handläggning av skolskjuts i Tranås
kommun

Version:
0

Dokument-ID:
1247



Dokumenttitel:
Riktlinje för handläggning av skolskjuts i Tranås kommun

Version:
0

Dokument-ID:
1247

I överklagan skall det framgå:

- att det är ett överklagande
- vilket beslut som överklagas
- på vilka grunder beslutet överklagas samt
- vilken ändring som begärs i beslutet

Överklagan skall ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag när klaganden fick ta del av beslutet. Kommunen kontrollerar huruvida överklagan har kommit in i rätt tid, genom så kallad rättidsprövning, och bedömer då om beslutet skall omprövas. I det fall överklagan har inkommit för sent avvisas överklagan.

Överklagande av skolskjutsbeslut för elev som går i *annan* än den av kommunen anvisade skolan

Som regel går rätten till skolskjuts förlorad när vårdnadshavaren väljer en annan kommunal eller fristående skola än den som har anvisats för eleven. Rätt att ansöka om skolskjuts föreligger ändå och om skolskjuts har nekats av kommunen, finns det möjlighet att överklaga enligt kommunallagen. Det innebär att, vid en prövning, kommer domstolen att ta ställning huruvida kommunens handläggning har varit lagenlig eller bristfällig. Domstolen kan alltså inte ta ett nytt beslut i stället för avslagsbeslutet avseende skolskjuts, utan den kan endast uttala sig om beslutets riktighet. I det här fallet ska överklagandet skickas direkt till förvaltningsrätten i Jönköping, inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades den enskilde.