

# Reglemente för Rådet för funktionsnedsatta, RFF



## INLEDNING

Kommunens råd för funktionsnedsatta är en samverkansform för ömsesidigt informationsbyte mellan kommunen och företrädare för de lokala funktionshindersorganisationerna inom kommunen.

### § 1 Syfte

- Stärka inflytande i frågor som gäller personer med funktionsnedsättning
- Initiera nya funktionshinderfrågor i kommunens verksamheter genom dialog med politiker och tjänstepersoner i rådet
- Vara ett forum för dialog och kunskapsspridning
- Verka för personer med funktionsnedsättnings jämlikhet och fulla delaktighet i samhället

Som referensorgan har rådet inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse. Rådet är en viktig kanal till personer med funktionsnedsättning i samhället, vilka i hög grad omfattas av kommunens beslut.

### § 2 Uppdragsbeskrivning

Kommunen ska informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få betydelse för personer med funktionsnedsättning i kommunen.

Genom rådet ges kommunen möjlighet att få funktionshindersorganisationernas synpunkter i ett tidigt skede av olika beredningsprocesser. Personer med funktionsnedsättning får genom rådet en större delaktighet i samhällsinsatser.

### § 3 Sammansättning

Funktionsnedsattas samarbetsråd i Tranås, FST, representeras av tre ledamöter och tre ersättare.

Tranås kommun representeras enligt följande:

- Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i rådet
- Kommunstyrelsens förste vice ordförande är vice ordförande i rådet
- Ledamot från teknik- och griftegårdsnämnden
- Ledamot från bygg- och miljönämnden
- Ledamot från kultur- och fritidsnämnden
- Tjänstepersoner och politiker kallas vid behov

Mandatperioden är fyra år och överensstämmer med mandatperioden för kommunens nämnder.

Beslutet samt kontaktuppgifter på de som har blivit valda till att representeras i rådet ska lämnas till Tranås kommuns kansliavdelning.



#### **§ 4 Arbetsformer**

Rådet för funktionsnedsattas möten leds av ordföranden och kansliavdelningen svarar för sekreterarfunktionen i rådet. Rådet sammanträder fyra gånger per år. Sammanträdestider för kommande år fastställs senast i december.

Rådets ledamöter mejlar förslag på punkter till sekreteraren om innehållet i föredragningslistan senast fyra veckor innan mötet ska hållas. Utifrån de ärenden som sätts upp på dagordningen kallas aktuella tjänstepersoner och politiker till rådet. Även ytterligare representanter för Funktionsnedsattas samarbetsråd i Tranås, FST, kan kallas till mötet.

Kallelse/föredragningslista med tillhörande handlingar mejlas ut två veckor innan möte. Föregående mötesanteckningar är alltid en del av underlaget.

Rådet för funktionsnedsattas synpunkter och initiativ ska redovisas skriftligen i mötesanteckningar efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter, ersättare och kommunstyrelsen. Mötesanteckningarna skickas ut till rådets ledamöter efter mötet och godkänns vid nästkommande möte.

#### **§ 5 Arvoden**

Rådets ledamöter som representerar funktionshindervisorganisationerna erhåller reseersättning enligt de av kommunfullmäktige fastställda arvodesreglerna. Ledamöterna ansvarar för att lämna in blankett till rådets sekreterare.

#### **§ 6 Förändringar i reglementet**

Ändring av reglementet kan aktualiseras av RFF och kommunstyrelsen. Dokumentet fastställs av kommunstyrelsen.