

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sidan
Kap 1. Inledande bestämmelser	2-3
Kap 2. Ansvar/skyldigheter	4
Kap 3. Hushållsavfall	5-7
Kap 4. Annat avfall än hushållsavfall	8-9
Kap 5. Undantag	9-10
Kap 6. Ikraftträdande/uppföljning	11
Bilaga 1: Sorteringsbilaga till renhållningsordning	
Bilaga 2: Regler för avfallsutrymmen och transportvägar	

KAP. 1 INLEDANDE BESTÄMMELSER

§ 1. Gällande författningar

Denna renhållningsordning innehåller föreskrifter om avfallshantering i Tranås Kommun samt kommunens avfallsplan (Bilaga 3).

Utöver bestämmelserna i denna renhållningsordning finns det bestämmelser i fråga om hantering av avfall i:

- Miljöbalken (1998:808) kap.15 och avfallsförordningen (2001:1063).
- Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899).
- Övriga föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken.
- Andra författningar. Ex. vis kommunens ABVA (allmänna bestämmelser för vatten och avlopp)
- Sjöfartsverkets föreskrifter (SJÖFS 2001:13) om mottagning av avfall från fritidsbåtar.
- Förordningen om batterier (1997:645)
- Förordningen om producentansvar för returpapper (1994:1205), förpackningar (1997:185), däck (1994:1236), bilar (1997:788) och elektronikskrot (2000:208).
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hanteringen av smittförande avfall från hälso- och sjukvården (SOSFS 1999:27)
- Statens jordbruksverks föreskrifter om hantering av djurkadaver och annat animaliskt avfall (SJVFS 1998:34).

§ 2. Definitioner och begreppsförklaringar

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap miljöbalken (MB) (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063).

- Med **avfall** avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. (MB 15 kap. 1§)
- Med **hantering av avfall** avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (MB 15 kap 3§).
- Med **hushållsavfall** avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (MB 15 kap 2§). Kommunen ansvarar för hushållsavfall förutom producentansvarsmaterial (MB 15 kap 6§).
- Med **fastighetsinnehavare** avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
- Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
- **Permanentboende** är den som är folkbokförd på fastigheten.
- **Fritidsboende** är den som är folkbokförd på annan fastighet.
- Med **avfallsutrymme** för förvaring av brännbart och organiskt nedbrytbart avfall, menas en byggnad eller en del av en byggnad med väggar, golv och tak.
- Med **förvaringsplats** i flerfamiljshus menas utrymme eller avgränsad plats för förvaring av grovavfall och/eller förvaring av källsorteringsmaterial.
- Med **avfallsbehållare, behållare** avses kärl, containers, säck eller liknande som avses för att innehålla någon typ av avfall.
- Med **återanvändning** menas varje förfarande varigenom produkten återanvänds i samma syfte som de är utformade för.
- Med **återvinning** avses de åtgärder som anges i bilaga 4 till avfallsförordningen (2001:1063).
- Med **brännbart** avses det avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat.
- Med **grovavfall** avses skrymmande avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- Med **gallerrens** menas fast avfall i spolränna från bilvårdsanläggning, tvätthall och dylikt.
- Med **renhållaren** avses den som på kommunens uppdrag utför renhållningstjänster.
- Med **producent** avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning, eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl.
- Med **tillsynsmyndighet** avses kommunens miljö o hälsoskyddsnämnd.
- Med **kommun** avses den som har renhållningsansvaret.
- Med **kretshus** avses gemensamt utrymme för insamling av avfall från en avfallskrets.
- Med **avfallskrets** menas de gemensamma insamlingsområden där ett antal enbostadsfastigheter, minst 4 stycken, har gemensam uppsamlingsplats och där fastighetsinnehavarna svarar för avfallets transport mellan

respektive fastighet och uppsamlingsplats. Uppsamlingsplatsen räknas därvid som fastigheternas hämtningsställe. Avtal skall finnas mellan kommunen och avfallskretsens medlemmar om villkoren för kretsens verksamhet.

§ 3. Målsättning

För allt avfall som faller inom kommunen gäller följande övergripande målsättning.

- Minimering av avfall, både mängd och farlighet.
- Återanvändning av material.
- Återvinning av material genom materialåtervinning
- Energiutvinning.
- En miljömässigt godtagbar behandling (deponering) av det avfall som inte går att återanvända eller återvinna.

Insamlingen skall ske på ett hälso- och miljöriktigt sätt och sorteringen skall så långt det är möjligt ske vid källan (enligt Bilaga 1).

§ 4. Överträdelser

Straffbestämmelser vid överträdelser enligt gällande lagstiftning finns i 29 kap MB (1998:808) och miljöstraffsavgifter i 30 kap MB (1998:808).

KAP. 2 ANSVAR/SKYLDIGHETER

§ 1. Kommunens renhållningsansvar

- a. Kommunen ansvarar för att hushållsavfall inom kommunen transporteras till en godkänd behandlingsanläggning och återvinns eller bortskaffas (MB 15 kap 17§).
Producentansvarsmaterial skall insamlas och omhändertas av producent (MB 15 kap. 8 §). Kommunen kan däremot ansvara för insamlingen av producentansvarsmaterial, efter avtal med producenterna.
- b. Tranås Kommun har åtagit sig s k utvidgat renhållningsansvar för transport av farligt avfall inom kommunen (KF § 149/94). Vid eventuell förändring kommer kommunen att följa gällande lagstiftning.
- c. Kommunen skall samla in, sortera och transportera bort kasserade batterier, (undantaget blybatterier över tre kg och öppna nickel-kadmium batterier) samt tillhandahålla lämpliga insamlingssystem. (1997:645), Batteriförordningen.
- d. Kommunfullmäktige fastställer renhållningstaxa med stöd av 27 kap. 4 § MB samt vilken nämnd som har verksamhetsansvaret för renhållningen i kommunen.

Tekniska nämnden har verksamhetsansvaret för renhållningen, med VA-avdelningen som verkställandeorgan. Renhållningen utförs av den entreprenör kommunen utser, nedan kallad renhållaren.

Miljö och hälsoskyddsnämnden utövar tillsyn över efterlevnaden av miljöbalken och meddelar föreskrifter med stöd av miljöbalken, samt om inget annat anges, beslutar om undantag och prövar individuella fall och dispenser enligt denna renhållningsordning.

§ 2. Producenternas ansvar

Producentansvaret regleras i förordningar om producentansvar, meddelade med stöd av miljöbalken.

Producent av förpackningar skall på anmodan lämna nedanstående uppgifter till verksamhetsansvarig för renhållningen (10 § Förordningen om producentansvar för förpackningar 1997:185).

Uppgifter som skall lämnas in är:

- förpackningsavfallets art
- sammansättning
- mängd
- hantering.

§ 3. Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavares ansvar

- a. Betalningsskyldigheten för renhållning åvilar fastighetsinnehavaren.
- b. Ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan förändring som berör avfallshanteringen ska meddelas VA-avdelningen.
- c. Fastighetsinnehavaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor eller bedriver verksamhet i fastigheten om dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att reglerna efterlevs. Motsvarande skyldighet vid avfallskretsar åvilar avfallskretsens kontaktman.

§ 4. Avfallslämnarens ansvar

Hushållsavfall skall lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter.

Avfallslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter skall sorteras ut och förvaras samt transporteras skilt från annat avfall om inget annat anges.

Den som i yrkesmässig verksamhet ger upphov till annat avfall än hushållsavfall skall lämna detta till den som enligt avfallsförordningen (2001:1063) har tillstånd till transportverksamhet och är anmäld hos föreskriven myndighet. Undantag från anmälningsplikt och tillståndsplikt gäller för bl.a. för transport av avfall som uppkommit i egen verksamhet och som understiger 50 ton eller 250 m³ per år (NSF 2005:3).

Farligt avfall från hushåll skall lämnas till Norraby Återvinningscentral eller till miljöstationen i Gripenberg. Farligt avfall från verksamheter skall lämnas till godkänd entreprenör med tillstånd enligt gällande lagstiftning.

KAP. 3 HUSHÅLLSAVFALL

§ 1. Behållare och emballering

- a. Verksamhetsansvarig för renhållningen meddelar föreskrifter om storlek och typ av behållare samt placering.
- b. Avfallsbehållare skall vid tömningstillfället vara uppställd enligt renhållarens anvisningar.
- c. I avfallsbehållaren får endast läggas sådant avfall för vilken behållaren är avsedd. Avfall skall vara emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.
- d. Fastighetsinnehavaren (om inte annat avtalats med nyttjanderättshavaren) svarar för att behållare rengörs i erforderlig omfattning.
- e. Fastighetsinnehavaren äger och underhåller säckhållare/källsorteringsskåp för hushållsavfall.
- f. Avfallsbehållare i flerfamiljsfastighet ägs och repareras av innehavaren.
- g. Avfallsbehållare (kärl) i villahushåll ägs och repareras av kommunen.
- h. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas eller flyttas. Överfull, för tung eller trasig behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerade stickande eller skärande föremål hämtas/töms först när avfallet paketerats om.
- i. Abonnemang skall vara tillräckligt stora så de svarar mot de behov som föreligger.

§ 2. Avfallsutrymme och förvaringsplats

För flerfamiljsfastigheter och grupphusområden (a-d) gäller:

- a. att behållare för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall förvaras i lämpligt avfallsutrymme eller på lämplig förvaringsplats så att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår. Avfallsutrymmet eller förvaringsplatsen skall svara mot det behov som föreligger och om möjligt underlätta för avlämning av källsorterat material. Se bilaga 2.
- b. att grovavfall skall förvaras på lämplig förvaringsplats så att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår i avvaktan på borttransport.
- c. att trädgårdsavfall skall förvaras på lämplig förvaringsplats så att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår i avvaktan på borttransport.
- d. att behållare för avfall som faller inom producentansvaret ska placeras så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- e. För industri, (ej processverksamhet inom livsmedelsindustrin), affärsrörelse, kontorsverksamhet eller liknande där hushållsavfall uppkommer gäller att behållaren skall förvaras i lämpligt avfallsutrymme eller på lämplig förvaringsplats så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Avfallsutrymme/förvaringsplats skall svara mot det behov som föreligger.
- f. För storhushåll, restaurang eller andra näringsställen jämte livsmedelsrelaterade affärsrörelser där ruttnade eller vått avfall uppstår krävs i normalfallet kylt avfallsutrymme.
- g. Brännbart avfall skall placeras i markplan. Besvärande lutning bör undvikas. Där detta inte går, anordnas ramper helst med en lutning av 1:12, dock högst 1:7. Vid lutning större än 1:7 hämtas brännbart avfall vid bilens anföringsplats.
- h. Fastighetsinnehavaren (om inte annat avtalats med nyttjanderättshavaren) skall se till att transportväg fram till behållares hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Transportväg skall röjas från snö och hållas halkfri.
- i. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas, skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för renhållningsfordon. Vid återvändsgata ska det finnas möjlighet för renhållningsfordon att vända. Se bilaga 2.
- j. Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten, där arbete skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning, lämnas till renhållaren och ändringar skall utan anmodan meddelas renhållaren.
- k. Kretshus för avfall vilka avses att betjäna flera enbostadsfastigheter eller fritidshus och placeras på allmän platsmark skall vara utförda enligt av kommunen godkända ritningar och anläggas på av kommunen godkänd plats.
- l. Om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns ytterligare bestämmelser i Boverkets författningssamling med stöd i Plan och bygglagen.

§ 3. Hämtningsintervall

- a. För permanentboende i en- och tvåfamiljsfastigheter skall hämtning av hushållsavfall ske en gång varannan vecka i den ordning renhållaren bestämmer.
- b. För fritidsboende skall hämtning ske varannan vecka under perioden maj-september i den ordning renhållaren bestämmer. Övrig del av året sker hämtning efter beställning.
- c. För flerfamiljsfastigheter och verksamheter där hushållsavfall uppkommer skall hämtning av brännbart avfall ske varannan vecka eller efter behov i den ordning renhållaren bestämmer.
- d. Avfallskretsar kallas de gemensamma insamlingsområden där ett antal enbostadsfastigheter har gemensam uppsamlingsplats och där fastighetsinnehavarna svarar för avfallets transport mellan resp. fastighet och uppsamlingsplats. Uppsamlingsplatsen räknas därvid som fastigheternas hämtningsställe. Avtal skall finnas mellan kommunen och avfallskretsens medlemmar om villkoren för kretsens verksamhet.
- e. Återvinningsfraktioner kan hämtas efter abonnemang och hämtningsschema, i den ordning renhållaren bestämmer.
- f. Latrin hämtas under perioden maj-september enligt uppgjort hämtschema. Eventuella dispenser beslutas av Miljö och hälsoskydds nämnden.
- g. Tömning av slamavskiljare med ansluten vattentoalett skall ske minst en gång per år eller efter behov för att upprätthålla en god funktion.
- h. Tömning av slamavskiljare där vattentoalett ej är ansluten skall ske minst en gång vartannat år eller efter behov för att upprätthålla en god funktion.
- i. Tömning av slutna tankar skall ske minst en gång per år eller budas efter behov för att upprätthålla en god funktion.
- j. Utöver ABVA gäller följande; oljeavskiljare, fettavskiljare skall tömmas efter behov. Behovet fastställs av Miljö och hälsoskydds nämnden i samarbete med VA-verken, om inte annat framgår av tillstånd eller är påkallat av tillsynsmyndighet genom beslut. Avskiljare skall besiktigas i den omfattning Miljö och hälsoskydds nämnden bestämmer. Fastighetsägaren är alltid ansvarig för avskiljarens funktion utöver ovan angivna rutiner.
- k. Trädgårdsavfall kan hämtas genom budning.
- l. Grovavfall kan hämtas genom budning.
- m. Eventuella övriga avfallsslag hämtas efter behov.
- n. Latrinavfall från fritidsbåtar kan tömmas vid Näckströmshamnen i avsedd latrintömningsanläggning.
- o. Hushållsavfall från fritidsbåtar lämnas i härför avsedd behållare. Tömning sker efter behov. Farligt avfall från fritidsbåtar hanteras som farligt avfall från hushåll d.v.s. lämnas på Norraby deponi eller miljöstation.
- p. Organiskt trädgårdsavfall från kolonilotter bör komposteras vid respektive anläggning. Hushållsavfall lämnas i avsett kärl. Hämtas varannan vecka under perioden maj-september i den ordning renhållaren bestämmer. Övrig del av året sker hämtning efter beställning

§ 4. Kompostering av köksavfall

För kompostering av organiskt, komposterbart köksavfall som uppkommer inom den egna fastigheten krävs att komposten utformas, placeras och sköts på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Kompostering av det egna hushållsavfallet på fastigheten skall anmälas till Miljö och hälsoskydds nämnden , avfallsförordningen(2001:1063).

§ 5. Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall skall förvaras skilt från annat avfall.

Trädgårdsavfall får fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren genom egen försorg transportera till kommunens återvinningsanläggning alternativt kan hämtning beställas hos renhållaren mot avgift.

För kompostering av trädgårdsavfall i mindre skala krävs ingen anmälan eller tillstånd, dock ska komposten utformas och skötas så att olägenheter för människor och miljö inte uppkommer. För biologisk behandling av park- och trädgårdsavfall i större skala krävs en anmälan till Miljö och hälsoskydds nämnden enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Kompostering inom och i anslutning till flerfamiljsfastigheter skall anmälas till Miljö och hälsoskydds nämnden innan kompostering påbörjas.

Eldning av trädgårdsavfall inom detaljplanelagt område regleras i Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Tranås Kommun. Utanför sådant område får trädgårdsavfall eldas under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Föreskriften om eldningsförbud gäller inte sådant arrangemang som Valborgsmässofirande (30 april) där räddningstjänstens tillstånd erfordras.

§ 6. Grovavfall

Återvinningsbart grovavfall, skall hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt bilaga 1. Blandat grovavfall får inte komprimeras före sortering.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare får genom egen försorg forsla bort grovavfall som uppkommer i det egna hushållet, till kommunens återvinningscentral.

§ 7. Farligt avfall

Farligt avfall och batterier skall sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt och får inte blandas. Farligt avfall och batterier skall hanteras enligt bilaga 1.

Privatpersoner får genom egen försorg forsla bort farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet till Norraby återvinningscentral eller till en av verksamhetsansvarige för renhållningen anvisad plats.

§ 8. Elektriskt och elektroniskt avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållsavfall innehållande elektriska och elektroniska produkter, se förordningen elektriska och elektroniska produkter (2005:209) och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt bilaga 1.

§ 9. Latrin

Latrin hämtas i engångsemballage som inhandlas av fastighetsägaren på av renhållaren anvisat inköpsställe. Använda behållare skall av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren tillslutas och ställas på ordinarie hämtningsställe eller på anvisad plats. För att på egen hand behandla latrinavfallet i en kompost krävs dispens.

§ 10. Slam

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas, skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för renhållningsfordon. Vid återvändsgata ska det finnas möjlighet för renhållningsfordon att vända.

Slutna tankar och slamavskiljare som t.ex. två- och trekammarbrunnar, fettavskiljare samt oljeavskiljare och liknande skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får vid tömningstillfället inte vara övertäckt. Anslutning för slang skall vara av den typ som renhållaren godkänt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Överstiger avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn 10 meter, debiteras extra kostnad enligt fastställd taxa. När brunn eller tank ligger utanför den egna fastigheten eller då det är otydligt till vilken fastighet anläggningen hör, skall tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt som anger fastighetsbeteckningen.

Vid nyinstallation av två eller trekammarbrunnar får sughöjden från fordonets uppställningsplats till botten av brunnen ej överstiga 5 m.

§ 11. Aska

Aska och sot från hushåll skall hanteras på ett sådant sätt att det inte kan förorsaka brand i avfallsbehållare eller medföra störning genom damning vid hämtning.

KAP. 4 ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

§ 1. Uppgiftsskyldighet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall vid anmodan enligt avfallsförordningen (2001:1063) § 13 lämna de uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för kommunens renhållningsordning och avfallsplan. Verksamheter skall redovisa uppgifterna till verksamhetsansvarig för renhållningen. Verksamheter som är tillståndspliktiga enligt MB (1998:808) skall lämna uppgifter i den årliga miljörapporten som skall vara tillsynsmyndigheten tillhanda senast 31 mars vart år.

§ 2. Återvinningsbart material

Återanvändbart och återvinningsbart material skall sorteras ut vid källan och hållas skilt från annat avfall. Osorterat avfall får inte komprimeras före sortering (§ 17 avfallsförordningen 2001:1063). Producentmaterial som omfattas av producentansvar skall tas om hand av producent.

§ 3. Rivningsavfall

Rivningsavfall skall sorteras på ett sådant sätt så att olika material kan tas om hand så att återanvändning eller återvinning främjas, se den kommunala hanteringsanvisningen för selektiv rivning. För utsortering och omhändertagande av farligt avfall finns särskilda bestämmelser.

Innan rivningsplan framläggs skall en miljöinventering göras (se hanteringsanvisning för selektiv rivning) En rivningsplan skall framläggas för sorteringsens bedrivande till Byggnadsnämnden enligt plan- och bygglagen. Materialinventering och sortering skall ske enligt bygganvisningar i rivningsplanen. Kopia skickas till Miljö och hälsoskydds-nämnden. Inom detaljplanelagt område erfordras även rivningslov enligt PBL 8 kap. 8 §.

§ 4. Döda sällskapsdjur och annat animaliskt avfall

Nedgrävning av döda sällskapsdjur, utom hästdjur, får ske efter anvisning av Miljö och hälsoskydds-nämnden. Särskilda föreskrifter utfärdade av Jordbruksverket innehåller bestämmelser om hantering av djurkadaver och annat animaliskt avfall i syfte att förhindra spridning av smittämnen. Avfall som anges i 2 kap. 8 §, punkten 1 i Jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 1998:34 kan efter särskild begäran omhändertas genom kommunens försorg. För nedgrävning av hästdjur krävs tillstånd från Länsstyrelsen. Miljö och hälsoskydds-nämnden skall kontaktas för anvisning av lämplig plats.

§ 5. Specialavfall inom veterinärverksamhet och djurhållning

Skärande/stickande avfall från veterinärverksamhet och från djurhållande gårdar där djurhälsovård utförs skall förvaras i behållare med stickbeständigt material och tättslutande lock.

§ 6. Specialavfall inom hemsjukvård, fotvård och dyl.

Skärande/stickande avfall från, hemsjukvård och dyl. skall förvaras i specialbehållare (kanylburk). Sådant avfall skall forslas bort genom kommunens försorg.

§ 7. Specialavfall inom sjukvården mm

Avfall från sjukvård, och liknande institutioner skall hanteras enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1999:27) om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården. Kasserade läkemedel från hushållen skall lämnas in på apotek.

§ 8. Farligt avfall

Avfall som klassas som farligt avfall enligt gällande förordning forslas bort av kommunen eller den kommunen anlitar härför.

Farligt avfall och batterier skall sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Med stöd av 15 § avfallsförordningen (2001:1063) och enligt beslut i kommunfullmäktige (KF § 149/94) skall avfall för vilken förordningen är tillämplig för, transporteras bort genom kommunens försorg och kommunen skall se till att sådant avfall återvinns eller destrueras.

Den som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer får efter anmälan till Länsstyrelsen själva transportera de avfallsslag och mängder som anges i 27 § i avfallsförordningen (2001:1063)

Olja och slam uppsamlat i oljeavskiljare och fast avfall från gallerrens är farligt avfall och skall transporteras och behandlas genom kommunens försorg. Tömningen skall ske så att petroleumföreningar eller andra skadliga ämnen inte följer med flödet till efterföljande ledningssystem. I övrigt gäller vad som sägs om slamavskiljare i 3 kap. 9 §.

§ 10. Hämtningsintervall

- a. Amalgamavskiljare skall inspekteras och tömmas minst en gång per år.
- b. Utöver ABVA gäller följande; oljeavskiljare, fettavskiljare tvättanläggningar, uppsamlingsanordningar för färgslam och ridåvatten och liknande skall tömmas vid behov. Behovet fastställs av Miljö och hälsoskyddsnämnden i samarbete med VA-verken, om inte annat framgår av tillstånd eller är påkallat av tillsynsmyndighet genom beslut. Avskiljare skall besiktigas i den omfattning Miljö och hälsoskyddsnämnden bestämmer. Fastighetsägaren är alltid ansvarig för avskiljarens funktion utöver ovan angivna rutiner.
- c. Hämtning av farligt avfall sker enligt budning, kontakta godkänd entreprenör, se Kap 2 § 1b.
- d. Stickande/skärande avfall från veterinärverksamhet och djurhållning hämtas efter behov.
- e. Stickande/skärande avfall från akupunktör, tatuering och dyl. hämtas vid behov.

KAP. 5 UNDANTAG

§ 1. Prövning av undantag

Ansökan om undantag från renhållningsordningens föreskrifter skall ske skriftligen och prövas av Miljö och hälsoskyddsnämnden om inget annat anges. Ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses samt en redogörelse för på vilket sätt avfallet avses omhändertas. Beviljade undantag kan upphävas med omedelbar verkan om villkor i beslut inte följs.

§ 2. Gemensam behållare

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer medges rätt att använda gemensam behållare för brännbart avfall och återvinningsmaterial. Berörda fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall göra gemensam ansökan till Miljö och hälsoskyddsnämnden. Rätt till gemensam behållare kan beviljas för fastigheter där uppkommet avfall bedöms kunna rymmas i avsedd behållare samt att fastigheterna skall vara gränsgrannar eller belägna på ömse sidor om mindre genomfartsväg.

§ 3. Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall för permanentboende kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader. Uppehåll i hämtning kan beviljas för högst ett år i taget. Abonnemanget öppnas automatiskt efter uppehållstidens slut. Uppehåll i hämtning avseende fritidshus skall gälla hela hämtningsperioden. Ansökan skall lämnas skriftligen till Miljö och hälsoskyddsnämnden senast en månad innan den avsedda perioden. Efter beslut om uppehåll i hämtning utgår ingen avgift under perioden.

Uppehåll i tömning av slamavskiljare kan efter ansökan till Miljö- och hälsoskyddsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst ett år. Uppehåll i hämtning kan beviljas för högst ett år i taget. Abonnemanget öppnas automatiskt efter uppehållstidens slut.

§ 4. Förlängt hämtningsintervall

Förlängt hämtningsintervall kan efter ansökan medges för en- och tvåfamiljsfastigheter om köksavfallet komposteras och under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön och att denna renhållningsordnings övriga bestämmelser följs. Den sökande skall kunna visa att följande villkor uppfylls:

- Allt komposterbart material, matavfall och liknande måste komposteras i en skadedjurssäker åretruntbehållare
 - Jordbruksfastighet med aktiv djurhållning kan kompostera i fastighetens gödselanläggning under förutsättning att den uppfyller gällande krav
 - Allt material som omfattas av producentansvar skall lämnas på härför avsedd insamlingsplats.
 - Annat eget omhändertagande än ovan nämnda är inte tillåtet.
- Förlängt hämtningsintervall för slam från avloppsbrunnar eller slutna tankar kan efter ansökan till Miljö och hälsoskyddsnämnden medges under förutsättning att avloppsanläggningen håller en godtagbar standard. Förutsättning för att förlängning skall beviljas är att nyttjandegraden är låg, och utnyttjas av max. 2 personer

§ 5. Befrielse från hämtning

- a. Befrielse från hämtning av hushållsavfall, undantaget latrin, kan efter ansökan medges under förutsättning att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan ta om hand avfallet på den egna fastigheten på ett sätt som inte orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön eller strider mot författning. Undantag som innebär befrielse enl. ovan innebär inte total avgiftsbefrielse för renhållningen, eftersom beslut om sortering av visst avfall förutsätter att kommunen tillhandahåller och därmed har kostnader för bl.a. återvinningsstationer samt mottagning av hushållens farliga avfall, kylmöbler samt grovavfall m.m. Finns beslut om befrielse enligt ovan utgår fast avgift för kunden.
- b. Befrielse från tömning av slamavskiljare eller slutna tankar kan efter ansökan medges för jordbruksfastighet med flytgödselhantering och som förfogar över tillräckligt med spridningsareal. Även närboende till en jordbruksfastighet med flytgödselhantering kan få sin slamtömning genom jordbruksfastighetens försorg. Detta under förutsättning att slammet kan omhändertas på ett sätt som inte orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön strider mot författningen gällande avloppsslam på åkermark.

§ 6. Avfallsutrymmens utformning och transportväg.

Undantag angående avfallsutrymmens utformning samt transportväg enligt (Kap.3 §2 g-j) prövas av verksamhetsansvarig för renhållningen.

§ 7. Övriga undantag

Vid synnerliga skäl kan andra undantag prövas av Miljö och hälsoskyddsnämnden. Som synnerliga skäl anses sådan åtgärd som främjar återanvändning, återvinning och inte innebär olägenhet för människors hälsa eller miljön.

KAP. 6 IKRAFTTRÄDANDE / UPPFÖLJNING

§ 1. Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2006-03-01 då renhållningsordning för Tranås Kommun 2002-07-01 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.

§ 2. Omprövning

Omprövning av undantag kan komma att ske om förutsättningarna ändras i lagstiftningen. Sådan omprövning sker av Miljö och hälsoskyddsnämnden i de fall det rör sig om undantagen i kap.5 § 1-7, undantag 6§.

§ 3. Uppföljning

Avfallsplanen bör följas upp varje år. År 2006 skall arbetet starta med att revidera avfallsplanen.

BILAGA 1 SORTERINGSBILAGA TILL RENHÅLLNINGSORDNING

HUSHÅLLSAVFALL

Hushållsavfall innefattar allt det avfall som uppstår i ett hushåll, eller avfall som är jämförligt med avfall från hushåll och som uppkommer där människor vistas, tex. i personalmatsalar, restauranger osv. Hushållsavfallet skall sorteras och materialen skall hållas skilda från varandra enligt nedan.

AVFALLSSLAG	EXEMPEL	HANTERING/LÄMNAS	KOMMENTAR
Brännbart avfall	Allt avfall som blir kvar efter källsortering. , ej förpackningar.	Hämtning var fjortonde dag vid en- och tvåfamiljsfastighet. Hämtning var fjortonde dag under perioden maj-september vid fritidsbostad. Hämtning var fjortonde dag eller efter abonnemang vid flerfamiljsfastigheter.	Brännbart avfall i flerfamiljsfastigheter töms varannan vecka eller efter behov. Får endast transporteras av kommunen eller av kommunen anlita transportör.
Farligt avfall	Färg, lösningsmedel, lysrör, lågenergilampor, glödlampor bekämpningsmedel, lim, oljor, fotokemikalier, termometrar och annat som innehåller kvicksilver bilbatterier mm.	På återvinningscentralen vid Norraby samt miljöstation i Gripenberg. Läkemedelsrester innehållande cytostatika lämnas på Norraby ÅVC. Lämnas i originalförpackningar eller hela märkta förpackningar. Får ej blandas.	Farligt avfall är direkt skadligt för både människor, djur och växter, varför det är viktigt att allt farligt avfall tas omhand på ett hälso- och miljöriktigt sätt.
Batterier	Alla sorters batterier under 3 kg. Batterier över 3 kg som tex. bilbatterier ska hanteras som farligt avfall, se ovan.	Lämnas i batteriholkar som finns vid återvinningsstationer, i affärer och vissa soprum.	Alla innehåller skadliga ämnen och ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt.
Organiskt, komposterbart köksavfall (frivilligt åtagande)	Matavfall som tex. potatis och fruktrester och kaffesump. Överbliven mat och mat som blivit för gammal. Hushållspapper, vissna snittblommor.	Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavaren vid en- och tvåfamiljsfastigheter kan efter anmälan till Miljö och hälsoskyddsnämnden själv kompostera det på fastigheten. Större mängder kräver tillstånd.	
Förpackningar och tidningar	Förpackningar av metall, ofärgat och färgat glas, papper, mjuk och hård plast samt tidningar.	Lämnas i behållare på återvinningscentralen eller återvinningsstation.	Tidningar och förpackningar ska sorteras ut enligt förordningen om producentansvar.
Återvinningsbart grovavfall	Skrot, , möbler, mattor, elektronikskrot, madrasser.	Lämnas på återvinningscentralen vid Norraby. Grovavfall kan även hämtas vid fastigheten genom renhållarens försorg efter beställning och mot fastställd taxa.	Sorteras efter materialslag
Grovavfall(Deponirest)	Det avfall som på grund av storlek och tyngd är för stort för att få plats i avfallsbehållaren och som inte går att återvinna t.ex. fönsterglas, sanitetsporcelain m.m.	Lämnas på återvinningscentralen vid Norraby. Grovavfall kan även hämtas vid fastigheten genom renhållarens försorg efter beställning och mot fastställd taxa.	Deponirest
Trädgårdsavfall	Ris, grenar, löv, mossa etc.	Lämnas till Norraby avfallsanläggning. Komposteras.	Trädgårdsavfall kan även hämtas vid fastigheten genom renhållarens försorg efter beställning och mot fastställd taxa
Elektriska och elektroniska produkter	Allt med sladd eller batteri.	Lämnas på Norraby återvinningscentral.	Elektriska och elektroniska produkter demonteras och komponenter med farligt innehåll tas bort. Kan klassas som farligt avfall i de fall det innehåller farliga komponenter.
Kylar och frysar	Alla typer av kylmöbler såsom kylskåp och frybox.	Lämnas på Norraby återvinningscentral. Hanteras varsamt så att kylslingor och isolering hålls intakt.	Innehåller CFC och HCFC (s.k. freoner) som är skadligt för miljön om det läcker ut. Producentansvar införs fr.o.m. 13/8-2005.

Specialavfall (Läkemedelsavfall och kasserade kanyler)	Kanyler, förband och stickande /skärande mm som alstras i hemmet. Stickande och skärande samt biologiskt avfall från hälso- och sjukvård, tandvård och annat medicinsk verksamhet mm.	Stickande/skärande som alstras i hemmet ex. vis rakblad förpackas i en plåtburk, förslutes och läggs i brännbart. Kanylburkar hämtas och lämnas på apoteken. Läkemedelsrester lämnas också på Apoteket.	För institutions- och hemsjukvård finns särskilda regler SOSFS 1999:27.
Tryckimpregnerat trä	Impregnerade stängselpinnar, golvträ för utomhusbruk	Lämnas på Norraby ÅVC. Utgör farligt avfall.	Innehåller skadliga ämnen och ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt.
Asbest	Isolerematerial, tak och väggbeklädnad av eternit.	Lämnas på Norraby ÅVC. Utgör farligt avfall.	Förpackas så att det inte dammar. Innehåller skadliga ämnen och ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt. Avfallet skall vara märkt och skall journalföras.
Djurkadaver från döda sällskapsdjur.		Nedgrävning av döda sällskapsdjur, utom hästdjur, får ske efter anvisning av Miljö och hälsoskyddsmyndigheten.	

BILAGA 1: SORTERINGSBILAGA TILL RENHÅLLNINGSORDNING**ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL**

Avfall från industri och annan verksamhet (t ex lantbruk) som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall skall p.g.a. återanvändning och återvinningsskäl samt hälso- och miljöskäl sorteras och hållas skilt enligt nedan. Avfall får inte komprimeras före sortering.

AVFALLSSLAG	EXEMPEL	HANTERING/LÄMNAS	KOMMENTAR
Brännbart avfall	Osorterat avfall samt det avfall som blir över efter källsortering.	Hämtas efter abonnemang av godkänd transportör. Osorterat brännbart avfall får inte komprimeras.	Blandat avfall kan inte i efterhand sorteras om det komprimerats.
Bygg och rivningsavfall	Tegel, takpannor, betong, dörrar, fönster, beslag, trä mm. Se kommunal hanteringsanvisning för rivning. Vid asbestavfall tag kontakt med avfallsanläggningen	Hämtas efter abonnemang av godkänd transportör. Osorterat bygg - och rivningsavfall får inte komprimeras.	Rivningslov och/eller rivningsanmälan krävs i normala fall från Byggnadsnämnden.
Farligt avfall	Färg, lösningsmedel, lysrör (tex. lågenergilampor, solarierör, vanliga lysrör) bekämpningsmedel, lim, oljor, fotokemikalier, termometrar och annat som innehåller kvicksilver bilbatterier samt smittförande avfall mm.	Hämtas av Tekniska Verken i Linköping, tel. 013 – 209040 Den som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer får efter anmälan till Länsstyrelsen själva transportera de avfallslag och mängder som anges i 27 § i avfallsförordningen (2001:1063)	Farligt avfall är direkt skadligt för både människor och djur och växter, varför det är viktigt att allt farligt avfall tas omhand på ett hälso- och miljöriktigt sätt.
Batterier	Alla sorters batterier under 3 kg. Batterier över 3 kg som tex. bilbatterier ska hanteras som farligt avfall Se ovan.	Hämtas enligt abonnemang eller budning.	Alla innehåller skadliga ämnen och ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt.
Elektriska och elektroniska produkter	Datorer, kopiatorer, uppladdningsbara apparater, TV, radio och video, mm..	Lämnas på Norraby ÅVC enligt de regler som gäller för producentansvar för EEA.	Elektriska och elektroniska produkter demonteras och komponenter med farligt innehåll tas bort.
Förpackningar och returpapper	Wellpapp, kontospapper, förpackningar av metall, ofärgat och färgat glas, mjuk och hård plast.	Lämnas enligt producenternas anvisningar i de insamlingsystem som producenterna tillhandahåller.	Materialbolagens entreprenörer hämtar källsorterat producentansvarsmaterial för återvinning.
Övrigt återvinningsbart material	Trä (rent och förorenat), metallskrot, betong, asfalt, värmepumpar och kylanläggningar mm.	Hämtas av entreprenör i separata containrar eller lämnas på avfalls- eller återvinningsanläggning.	Många entreprenörer hämtar källsorterat material för återvinning. Kyl och värmeanläggningar skall tömmas på köldmedia av ackrediterad firma.
Specialavfall	Kanyler, förband och stickande/skärande mm som alstras hos veterinärer, akupunktörer, tatueringare och dyl..	Skall hanteras enligt gällande regler.	Enligt regeringens mål skall 35% av matavfallet behandlas biologiskt senast 2010.
Organiskt avfall	Allt biologiskt nedbrytbart från produktion.	Hämtas efter abonnemang av godkänd transportör.	
Kylmöbler	Kylskåp, kylgondoler, frysboxar, frys-gondoler, drickakylar.	Hanteras enligt de regler som gäller för producentansvar för EEA. Hanteras varsamt så att kylslingor och isolering hålls intakt.	

Lagstiftningsändring, myndighetsbeslut eller administrativa ändringar (tex. ändrade telefonnummer, adressuppgifter mm) införes i denna sorteringsbilaga utan särskilt beslut i kommunfullmäktige. För transport av avfall i yrkesmässig trafik gäller att transportören måste ha transporttillstånd för respektive avfallslag, det är avfallslämnarens skyldighet att förvissa sig om att giltigt tillstånd finnes.

BILAGA 2 REGLER FÖR AVFALLSUTRYMMEN OCH TRANSPORTVÄGAR

1. Avfallsrum får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt eller där livsmedel förvaras. De får heller inte placeras så att illaluktande avfall måste transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler.
2. Utrymmen och anordningar för avfallshantering som är gemensamma för boende skall vara tillgängliga för rörelsehindrade.
3. Avfallsutrymmen och platser för sorterat avfall skall vara tydligt skyltat.
4. Avfallsutrymmen skall vara välventilerade.
5. Belysning skall finnas i avfallsutrymmen
6. Ytorna i avfallsutrymmen skall vara lätt rengörbara.
7. Dörröppningar skall ha en fri höjd av minst 2 meter och en bredd av minst 90 cm. Port eller dörr skall kunna spärras i uppställt läge.
8. Dörr till avfallsrum skall kunna öppnas inifrån utan nyckel.
9. Transportvägar och uppställningsplatser skall vara hårdgjorda med asfalt, betong, betongplattor eller liknande beläggning. Grus eller kullersten godtas ej.
10. Golv skall vara halkfria, hindrande trösklar får ej finnas alternativt skall ramp, slänt anordnas med en maximal lutning av 1:7.
11. Transportväg avseende gångtransport med avfallskärl skall ha en minsta bredd av 120 cm, vid riktningsändring större än 30° krävs en minsta bredd av 135 cm samt en fri höjd av 2 meter.
12. Om utmed transportvägen finns besvärande lutningar skall ramp anordnas. Rampens lutning får ej överstiga 1:7. Trappor skall inte förekomma.
13. Hämtningsväg för biltransport av avfall skall vara minst 3,5 meter bred och ha en fri höjd av 4 meter med avseende på vegetationshinder. Vid återvändsgata skall vändplats finnas, vändplatsen bör vara så stor att backning undviks.

Lagstiftningsändring, myndighetsbeslut eller administrativa ändringar (tex. ändrade telefonnummer, adressuppgifter mm) införes i denna sorteringsbilaga utan särskilt beslut i kommunfullmäktige. För transport av avfall i yrkesmässig trafik gäller att transportören måste ha transporttillstånd för respektive avfallsslag, det är avfallslämnarens skyldighet att förvissa sig om att giltigt tillstånd finnes.