



bygg – livsmedel – miljö

Skicka blanketten till:

Tranås kommun
Bygg- och miljöförvaltningen
573 82 TRANÅS
eller
bm@tranas.se

Ändring av uppgifter i lägenhetsregistret, flerbostadshus inklusive specialbostäder

OBS! Endast en adress per blankett.

Fastigheten och byggnaden

Fastighetsbeteckning		Byggnadens adress	
Byggnadsåtgärd (till exempel nybyggnad, rivning, ombyggnad)			
Diarienummer för berört bygglov	Beslutsdatum för bygglov	Datum för färdigställande	

Lägenheter som försvinner (till exempel vid ombyggnad, rivning eller ändrad användning)

Antal lägenheter som försvinner

Ange lägenhetsnummer för dessa				
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Underskrift

Ort och datum	
Uppgiftslämnarens underskrift	Namnförtydligande
Telefon dagtid	E-post

Tillkomna/ändrade lägenheter – se sida 2.

Instruktion till ajourhållning av lägenheter till lägenhetsregistret

Du ska fylla i och skicka in blanketten till kommunen senast en månad efter färdigställandet. Använd en blankett per adress. Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per adress.

Huset är **färdigställt** när lägenheterna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i lägenheten redan innan alla byggnadsarbeten är klara anser vi att huset är färdigställt när inflyttningen sker.

Fastighetsägaren föreslår **lägenhetsnummer** och sedan beslutar kommunen dem. Om det bara finns en lägenhet på adressen ska inte lägenhetsnummer sättas.

Lägenhetsnumret består av fyra siffror, varav de två första anger våningsplan och de två sista lägenhetens läge inom våningsplanet. Numreringen av våningsplan börjar med 10 på entréplanet och fortsätter uppåt med 11, 12 och så vidare. Våningsplanen under entréplan numreras nedåt med 09, 08 och så vidare.

Numreringen inom ett våningsplan börjar, när man kommer till våningsplanet nerifrån, med 01 vid den lägenhet som ligger till vänster om trappan och fortsätter medsols, det vill säga från vänster till höger. Du ska reservera lägenhetsnummer för lokaler och andra utrymmen på våningsplanet om dessa kan byggas om till lägenheter. Mer information om hur man sätter lägenhetsnummer finns på Lantmäteriets webbplats, www.lantmateriet.se.

Ett **rum** är ett utrymme som har en golvyta av minst sju kvadratmeter och har direkt dagsljus. Kök, kokvrå, kokskåp eller hygienutrymme räknas inte som rum

Ett **kök** är ett utrymme som är avsett för matlagning och har en golvyta av minst sju kvadratmeter (bänkar, skåp och liknande inräknat) och har direkt eller indirekt dagsljus. Även kokvrå med matrum räknas som kök, om utrymmena tillsammans har en golvyta av minst sju kvadratmeter och har direkt eller indirekt dagsljus.

En **kokvrå** är ett utrymme som är avsett för matlagning och har en golvyta mindre än sju kvadratmeter (bänkar, skåp och liknande inräknat), men är så stort att en person kan vistas där. Om utrymmet för matlagning har en golvyta av minst sju kvadratmeter, men saknar direkt eller indirekt dagsljus, räknas det också som kokvrå och inte som kök.

Ett **kokskåp** är inredning för matlagning med tillgång till vatten, avlopp och kylskåp. Även så kallad Trinett räknas som kokskåp.

En **specialbostad för äldre eller personer med funktionsnedsättning** är en bostad som både är varaktigt förbehållen äldre personer eller personer med funktionsnedsättning och där boendet alltid är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Studentbostad är en bostad som är varaktigt förbehållen studerande vid universitet eller högskola.

Övrig specialbostad är annan specialbostad än för äldre eller personer med funktionsnedsättning och studentbostad och som är varaktigt förbehållen vissa väl avgränsade grupper av boende. En sådan bostad är avsedd för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning, ändring av lägenhetsfördelningen med mera inträffar det att lägenheter utgår ur lägenhetsregistret. Dessa lägenheter identifieras med befintligt lägenhetsnummer.